

Įmokų už vaikų darželį bankuose pavyzdžiai

AB Swedbank.....	2
AB SEB bankas	4
AB DNB bankas.....	8

Mokėjimo kvito pavyzdys ir pastabos

Svarbiausi duomenys, vykdant mokėjimą:

- **Mokėtojo kodas.** Tai 9 – ženklis skaičius, kurį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas.


Mokėtojo kodas !!!

KVITAS

Gavėjas: 300035837 BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"

Mokėtojo vardas pavardė: _____ Įstaiga: _____ Grupė: _____

Mokėtojo adresas: _____

Sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma EUR	 BIBA
už Vilniaus mieste					

Suma žodžiais viso: _____ Mokėtojo parašas: _____ Atsakingo darbuotojo parašas: _____

Mokėjimo data: _____

----- PRANEŠIMAS -----

Gavėjas: 300035837 BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"

Su šiuo kvitu galite apmokėti: AB DNB banko skyriuose ir internetu (už paslaugas); AB Swedbank skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčių įmokėjimą); AB SEB banko skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius); AB Citadele skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius); UAB Medicinos banko skyriuose ir internetu (per įmokas ir mokesčius); per UAB Viena sąskaita, Lietuvos spaudos kioskuose, R-kiosk ženkliu patalpose, pardavimų taškai visuose PERLO terminaluose.

Mokant B kitu, čia nenurodyti banku, prašome mokėti į AB DNB banko sąskaita Nr. LT384010042400339260.

Svarbu! Mokant būtina nurodyti Mokėtojo kodą, jo nenurodžius, pinigai nebus įskaityti.

Prašome apmokėti kvite nurodytą sumą, jos neapvalinant į didesnę pusę.

Mokėtojo vardas pavardė: _____ Įstaiga: _____ Grupė: _____

Mokėtojo adresas: _____

Sąskaitos Detalizavimas:

Mokėtina suma mėn. pradžiai	
-----------------------------	--

Faktinis lankomumas	d.d.	Tarifas	Suma	Lenevata	Viso
Ugdymo priskaitymas					

Sumokėta	
Koreguota	
Kvito suma EUR	

Sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma EUR
už Vilniaus mieste				

Suma žodžiais viso: _____ Mokėtojo parašas: _____ Atsakingo darbuotojo parašas: _____

Mokėjimo data: _____

- Įmokos mokesčio kodas, tai 5 – ženklis skaičius. Šis kodas yra kiekviename kvite ir yra atskiras kiekvienai ugdymo įstaigai.

AB Swedbank

1. Prisijunkite prie Swedbank e- bankininkystės: <https://www.swedbank.lt/lt/pages/privatiems>



Swedbank Privatiems

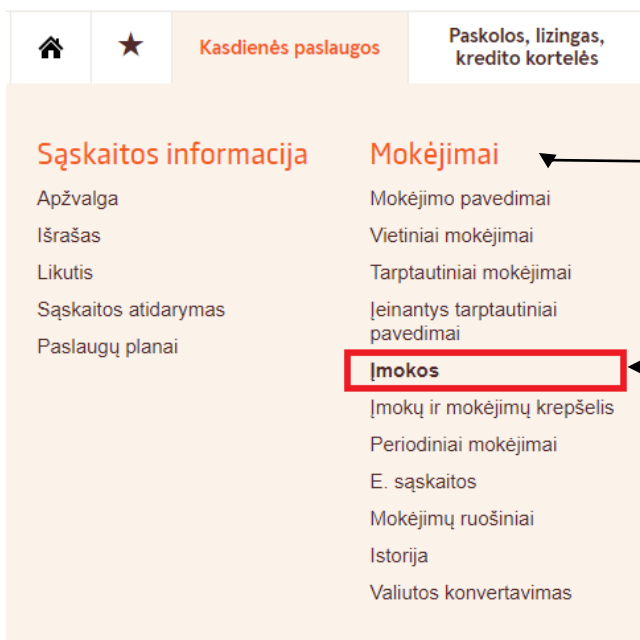
Kasdienės paslaugos Paskolos, lizingas, kredito kortelės Taupymas, investavimas Pensija Draudimas Mano bankas

Prisijunkite su

Smart-ID ID-kortelė M. parašas **Kodų kortelė** PIN generatorius

Naudotojo ID: Slaptažodis: **Prisijungti**

2. Prisijungus prie e-bankininkystės skiltyje **MOKĖJIMAI**, pasirinkite laukelį pavadinimu **Įmokos** ir ant jo paspauskite.



Kasdienės paslaugos Paskolos, lizingas, kredito kortelės

Sąskaitos informacija Mokėjimai

Apžvalga Mokėjimo pavedimai

Išrašas Vietiniai mokėjimai

Likutis Tarptautiniai mokėjimai

Sąskaitos atidarymas Įeinantys tarptautiniai pavedimai

Paslaugų planai **Įmokos**

Įmokų ir mokėjimų krepšelis

Periodiniai mokėjimai

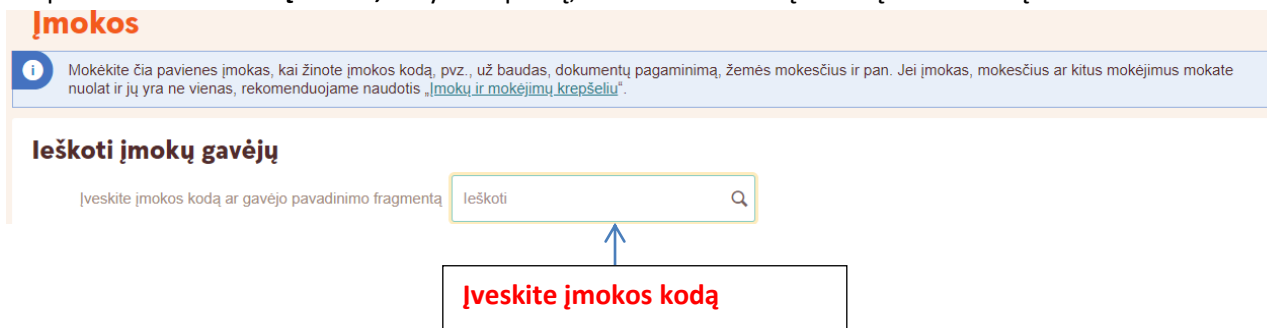
E. sąskaitos

Mokėjimų ruošiniai

Istorija

Valiutos konvertavimas

3. Paspaudus ant laukelio **Įmokos**, išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodą.



Įmokos

Mokėkite čia pavienes įmokas, kai žinate įmokos kodą, pvz., už baudas, dokumentų pagaminimą, žemės mokesčius ir pan. Jei įmokas, mokesčius ar kitus mokėjimus mokate nuolat ir jų yra ne vienas, rekomenduojame naudotis „Įmokų ir mokėjimų krepšeliu“.

leškoti įmokų gavėjų

Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą

Įveskite įmokos kodą

4. Įvedus įmokos kodą , atsiras mokėjimo skiltis, kurioje turite paspausti laukelį pavadinimu **Mokėti**.

Spauskite čia

ieškoti įmokų gavėjų

Įveskite įmokos kodą ar gavėjo pavadinimo fragmentą

Įmokos kodas	Pavadinimas	Gavėjo pavadinimas	Gavėjo sąskaita	
		BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA	LT287300010094836452	Mokėti

5. Paspaudus laukelį **Mokėti** atsidarys langas, kuriame turite įvesti likusius duomenis:

- * Mokėtojo kodą „**Jį rasite KVITE, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas**“;
- * Atsiskaitymo periodą;
- * Sumą „**Ją rasite KVITE, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas**“;
- * Detales - **vaiko vardas ir pavardė**;
- * Viską suvedus, atlikite mokėjimą.

Sąskaita

Įmokos kodas ir paslaugos aprašymas

Gavėjo vardas BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖ APSKAITA

Gavėjo sąskaita LT287300010094836452 Swedbank AB

Vardas, pavardė

Adresas

Mokėtojo kodas

Atsiskaitymo periodas (YYYYMM)

Suma EUR

Detalės

Galutinis likutis

Atlikti mokėjimą

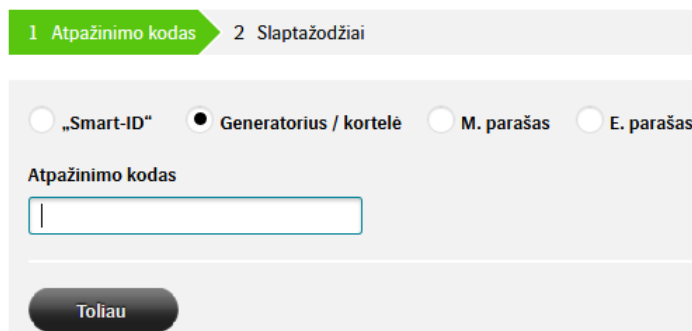
Spauskite čia

**ieškoti KVITE
(Kodo paieškos vieta nurodyta mokėjimo kvito pavyzdyje)**

6. PABAIGA

AB SEB bankas

1. Prisijunkite prie SEB banko e-bankininkystės <https://e.seb.lt/mainib/web.p>



2. Prisijungus prie SEB banko e-bankininkystės, pateiktose skiltyse pasirinkite laukelį **Mokėjimai**.



3. Paspaudus ant **Mokėjimai** skilties, pasirinkite laukelį pavadinimu **Įmokos ir mokesčiai** ir ant jo paspauskite.



4. Paspaudus ant laukelio **Įmokos ir mokesčiai**, išvysite aprašą, kuriame turi būti įvestas įmokos kodas (**IEŠKOTI KVITE; 5-ŽENKLIS SKAIČIUS**). Jį įvedus, toliau spauskite mygtuką **ieškoti**.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Mokėjimai' selected. Below it, the title 'Įmokos ir mokesčiai' is displayed. There are two tabs: 'Naujas mokėjimas' (active) and 'Istorija'. A search input field is labeled 'Įveskite įmonės, knygelės pavadinimą arba įmokos kodą'. To its right are buttons for 'ieškoti' and 'Rodyti visas įmones'. A red-bordered box contains the following instructions:

1. Įveskite įmokos kodą (**NURODYTAS KVITE ; 5-ŽENKLIS SKAIČIUS**)
2. Spauskite „**ieškoti**“

Arrows point from the text in the box to the search input field and the 'ieškoti' button.

5. Įvedus įmokos kodą ir paspaudus mygtuką **ieškoti**, priešais save išvysite laukelį pavadinimu **„Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas“**, tada paspauskite ant laukelio **Mokėti**.

The screenshot shows the search results for 'Vilniaus regionas'. A list of results is shown, with the first one being 'Vilniaus, Trakų, Šalčininkų, Širvintų m. ir raj.' and the second one being 'Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas'. A 'Mokėti' button is visible next to the second result. A red-bordered box with the text 'Spauskite čia' has an arrow pointing to the 'Mokėti' button.

6. Sėkmingai paspaudus ant laukelio **Mokėti**, išvysite skiltis, kuriose turite užpildyti likusius trūkstantus mokėjimo duomenis:

- * Vardą ir pavardę;
- * Mokėtojo adresą;
- * Mokėtojo kodą „Jį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“ (**NURODYTAS KVITE; 9-ŽENKLIS SKAIČIUS**);
- * Sumą „Ją rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Atsiskaitymo laikotarpį „Jį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;
- * Ruošinio pavadinimą;
- * Pasirinkite švietimo skyriaus įmoką (**NURODYTAS KVITE; 5-ŽENKLIS SKAIČIUS**);
- * Viską sėkmingai įvedus, spauskite laukelį **Tęsti**.

* Vardas ir pavardė

* Adresas

* Mokėtojo sąskaitos Nr.

▼ Kiti mokėjimo duomenys

Regionas Vilniaus regionas

Mokėjimo dok.

* Mokėjimo Nr.

* Mokėjimo data

Pasirinkite įmokos kodą iš pateikto sąrašo

Ieškoti KVITE
 (Kodo paieškos vieta nurodyta mokėjimo kvito pavyzdyje)

Paslauga	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma
<input type="radio"/> Švietimo skyrių įmokos	31550			
<input type="radio"/> Kitos papildomos ugdymo įstaigos	41555			
<input type="radio"/> Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetė muzikos mokykla	41560			
<input type="radio"/> Vilniaus muzikos mokykla „Lyra“	41561			
<input type="radio"/> Vilniaus „Ažuoliuko“ muzikos mokykla	41562			
<input type="radio"/> Vilniaus Algirdo muzikos mokykla	41563			
<input type="radio"/> Vilniaus Karoliniškių muzikos mokykla	41564			
<input type="radio"/> Vilniaus Broniaus Jonušo muzikos mokykla	41565			
<input type="radio"/> Vilniaus Naujosios Vilnios mokykla	41566			
<input type="radio"/> Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokykla	41567			
<input type="radio"/> Vilniaus Grigiškių meno mokykla	41568			
<input type="radio"/> Vilniaus krepšinio mokykla	41556			
<input type="radio"/> Vilniaus futbolo mokykla	41557			
<input type="radio"/> Vilniaus sporto mokykla „Tauras“	41558			
<input type="radio"/> Vilniaus miesto sporto centras	41559			
Iš viso (EUR)				0,00

* Ruošinio pavadinimas

Išsaugoti ruošinių sąrašą

7. Priešais save išvysite jau anksčiau Jūsų įvestus duomenis, patikrinkite jų tikrumą ir patvirtinkite mokėjimą.

Įmokos ir mokesčiai

Naujas mokėjimas

Istorija

1 Mokėjimo duomenys 2 Patvirtinimas 3 Rezultatas

Patikrinkite duomenis ir patvirtinkite

Regionas Vilniaus regionas

Mokėjimo dokumentas Vilniaus m. sav. švietimo skyriaus kvitas

Mokėjimo Nr.

Mokėjimo data

Mokėtojo sąskaitos Nr.

Vardas ir pavardė

Adresas

Paslauga	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Atsiskaitymo laikotarpis	Suma
Švietimo skyrių įmokos				

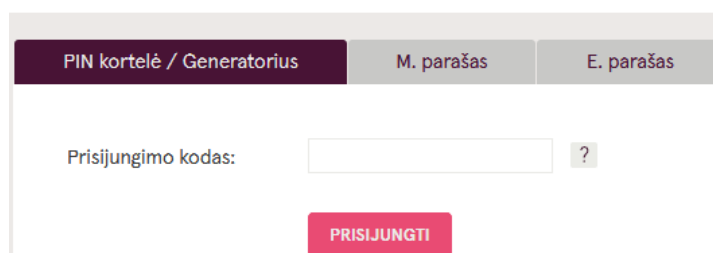
Iš viso (EUR)

8. PABAIGA

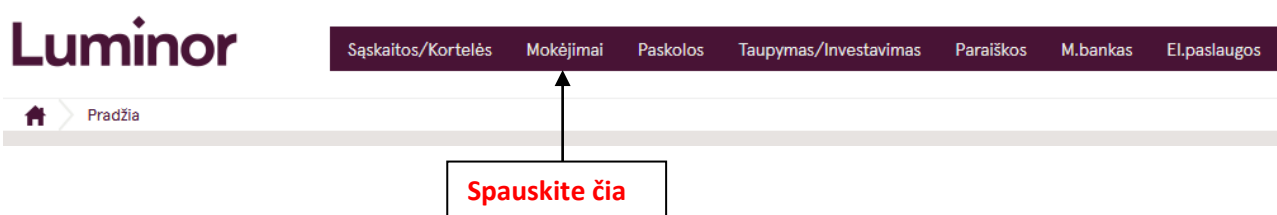
AB DNB bankas

1. Prisijunkite prie DNB banko e-bankininkystės <https://ib.dnb.lt/>

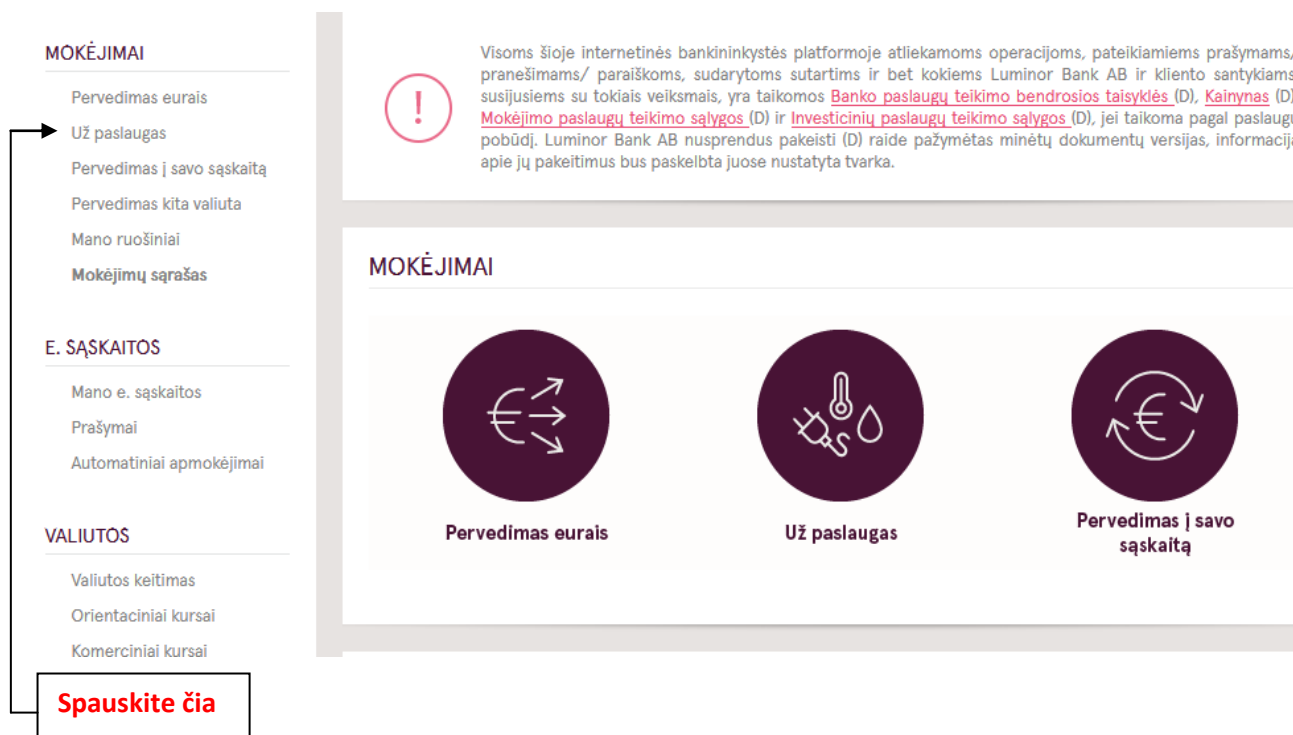
Luminor | DNB



2. Prisijungus prie DNB e-bankininkystės, pateiktose skiltyse užeikite ant laukelio **Mokėjimai** ir ant jo paspauskite.



3. Pavykus atidaryti **Mokėjimų** skiltį, pasirinkite laukelį pavadinimu **Už paslaugas** ir ant jo paspauskite.



4. Užėjus į skiltį **Už paslaugas** atlikite tokius veiksmus:

(1 žingsnis) **Paieškoje** įveskite įmokos kodą (**NURODYTAS KVITE; 5-ŽENKLIS SKAIČIUS**)

(2 žingsnis) **Paieškoje** įvedus mokėjimo kodą, iškart atsiras užrašas pavadinimu: „**BJ** **“Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“**“, tuomet paspauskite ant atsiradusio teksto. Šis veiksmas iškart Jus perkels į kitą mokėjimo lapą.

> Už paslaugas

- Pervedimas į savo sąskaitą
- Pervedimas kita valiuta
- Mano ruošiniai
- Mokėjimų sąrašas

E. SĄSKAITOS

- Mano e. sąskaitos
- Prašymai
- Automatiniai apmokėjimai

VALIUTOS

- Valiutos keitimas
- Orientaciniai kursai
- Komeraciniai kursai

KITA

- Gavėjai
- Mokėjimų importas
- Importo būklė

Siekiant užtikrinti, kad įmokų surinkimo paslauga Lietuvoje atitiktų SEPA reglamento nuostatas, atnaujiname pervedimų už paslaugas formas. Daugiau informacijos rasite [čia](#).

PERVEDIMAI UŽ PASLAUGAS

Data *

Dokumento Nr.

Mokėtojas

Sąskaitos Nr. *

Dokumentų suma 0,00 ?

Paslaugų teikėjas

Pasirinkite paslaugos teikėją (pavadinimas, įmokos kodas) *

BJ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"

5. Sekančio etapo metu užpildykite trūkstamus, mokėjimui atlikti reikiamus duomenis:

* Mokėtojo kodą „Jį rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;

* Sumą „Ją rasite **KVITE**, gautame už ugdymo įstaigos suteiktas paslaugas“;

* Visą sėkmingai užpildžius spauskite ant užrašo **Išsaugoti ir sukurti ruošinį** (Jeigu darot pirmą kartą).

Data *

Dokumento Nr.

Mokėtojas

Sąskaitos Nr. *

Dokumentų suma 0,00 ?

Paslaugų teikėjas

Pasirinkite paslaugos teikėją (pavadinimas, įmokos kodas) * ?

Gavėjas BĮ "Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita"

Paslaugos kodas

Sąskaitos Nr. LT884010042400559260

Gavėjo bankas AGBLLT2XXXX
Luminor Bank AB
Vilnius
Lietuva (LT)

Mokėtojo kodas * ?

Mokėjimas už kitą asmenį ?

Mokėtojo adresas *

Papildoma informacija ?

Suma *

Pasirašyti **Išsaugoti** **Išsaugoti ir sukurti ruošinį**

NURODYTAS KVITE; 9-ŽENKLIS SKAIČIUS

Įrašykite sumą

Spauskite čia

6. Paskutinio etapo metu dar kartą patikrinkite anksčiau įvestus duomenis, jų tikrumą. Vėliau juos išsaugokite, pasirašykite ir apmokėkite.