



VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽEMYNA“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PATVIRTINIMO

2024 m. birželio 17 d. Nr. V-42
Vilnius

Vadovaudamasi LR vyriausybės nutarimo 2022 m. gruodžio 29 d. Nr. 1317 Dėl LR krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo, Kriterijų, kuriuos atitinkančių kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, aprašo reikalavimais:

1. Tvirtinu Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“ Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (pridedama).

2. Skiriu direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams Liną Sindaravičienę atsakinga už plano rengimo, atnaujinimo, taip pat plane pateiktos informacijos, duomenų atitikties realiai padėčiai peržiūros organizavimą ir asmens duomenų apsaugą.

Direktore



Jolanta Danilevičienė

Susipažinau

(Parašas)

Lina Sindaravičienė

(Vardas, pavardė)

2024 06 17

(Data)

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“
direktoriaus
2024 m. Birželio 17 d. įsakymu Nr. V-42

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽEMYNA“
Žemynos g. 13, Vilnius

**EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO
PLANAS**

2024 m.
Vilnius

TURINYS

I SKYRIUS. Bendrosios nuostatos.....	5
PIRMAS SKIRSNIS. Plano tikslas.....	5
ANTRAS SKIRSNIS. Trumpas Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“ apibūdinimas.....	5
TREČIAS SKIRSNIS. Vartojamos sąvokos ir santrumpos.....	6
KETVIRTAS SKIRSNIS. Plano teisinis pagrindas.....	9
PENKTAS SKIRSNIS. Plano rengėjai, kontaktiniai duomenys.....	9
ŠEŠTAS SKIRSNIS. Plano aktyvinimas ir atšaukimas.....	9
II SKYRIUS. Galimi pavojai.....	10
III SKYRIUS. Perspėjimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalių įvykių, ekstremaliąją situaciją organizavimas ir veiksmų koordinavimas.....	11
IV SKYRIUS. Informacijos apie įvykį, ekstremalių įvykių ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo tvarka.....	14
V SKYRIUS. Įstaigos darbuotojų, kitų asmenų apsauga gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.....	16
PIRMAS SKIRSNIS. Įstaigos darbuotojų, kitų asmenų evakavimo organizavimas.....	16
ANTRAS SKIRSNIS. Įstaigos darbuotojų, kitų asmenų apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis tvarka.....	22
TREČIAS SKIRSNIS Įstaigos kolektyvinės apsaugos statinių ekstremaliųjų situacijų ar karo metu organizavimo tvarka.....	24
KETVIRTAS SKIRSNIS. Pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiems darbuotojams, kitiems asmenims, įvykių metu, organizavimas.....	25
VI SKYRIUS. Galimų pavojų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas.....	26
PIRMAS SKIRSNIS. Galimų pavojų valdymo, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas.....	27
ANTRAS SKIRSNIS. Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu ir jo priimtų sprendimų įgyvendinimas.....	42
VII SKYRIUS. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas.....	43
PIRMAS SKIRSNIS. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytos užduotys.....	43
ANTRAS SKIRSNIS. Veiksmai, gavus iš Vilniaus miesto mero nurodymą įstaigai priklausančias (valdomas) patalpas pritaikyti gyventojų kolektyvinei apsaugai.....	43
VIII SKYRIUS. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.....	44

PRIEDAI

- 1 priedas: Krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos pajėgų kontaktinė informacija.
- 2 priedas: Materialinių išteklių žinynas.
- 3 priedas: Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“ teritorijos ir (ar) pastatų planai.
- 4 priedas: Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“ darbuotojų, kitų asmenų evakavimo schemos.
- 5 priedas: Kolektyvinės apsaugos statinio planas.
- 6 priedas: Perspėjimo apie įvykį Vilniaus lopšelyje-darželyje „Žemyna“ schema.
- 7 priedas: Keitimosi informacija apie įvykį Vilniaus lopšelyje-darželyje „Žemyna“ schema.

PLANO TIKSLINIMO LAPAS

[illegible]

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

Plano kopijos (plano išrašai) pateikti:	Pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos vardas, pavardė	Parašas

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

PIRMAS SKIRSNIS PLANO TIKSLAS

1. Plano tikslas - padėti įstaigos vadovui organizuoti ir koordinuoti įstaigos darbuotojų veiksmus įvykio, ekstremalaus įvykio, ekstremalios situacijos metu, organizuoti ir koordinuoti įvykio, ekstremalaus įvykio, ekstremalios situacijos likvidavimą ir padarinių šalinimą ir įgyvendinti kitas dėl įvykio, ekstremalaus įvykio, ekstremalios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

ANTRAS SKIRSNIS TRUMPAS VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽEMYNA“ APIBŪDINIMAS

2. Pavadinimas: Vilniaus lopšelis-darželis „Žemyna“ (toliau įstaiga).
3. Veiklos rūšys: ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.
4. Įstaigos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ikimokyklinio ugdymo skyrius.
5. Darbo laikas pateikiamas 1 lentelėje.

1 lentelė

	Darbo laikas
Įstaigos darbo laikas	nuo 6.30 iki 18.30 val.
Administracijos	nuo 6.30 iki 18.30 val., penkios darbo dienos per savaitę
Sargas budėtojas	nuo 17.00 val. iki 6.00 val. darbo dienomis, šeštadieniais, sekmadieniais, švenčių dienomis - 24 val. per parą

6. Įstaigos darbuotojų, vaikų skaičius kintantis, pateikiama 2 lentelėje:

2 lentelė

	Darbuotojų skaičius	Vaikų skaičius
Vilniaus lopšelis-darželis „Žemyna“	63	245 (12 grupių)

7. Šilumos energijos, vandens, elektros energijos atjungimo vietos nurodytos 3 lentelėje:

3 lentelė

	Atjungimo vieta
Vandens tiekimas	Atjungimas šiluminiame mazge (atskiras jėjimas iš lauko)

Šilumos tiekimo	Šiluminiame mazge (atskiras įėjimas iš lauko)
Elektros energijos tiekimas	Pirmame aukšte, elektros skydinėje, prie administracijos patalpų

TREČIASIS SKIRSNIS VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

13. **Administracija** – įstaigos vadovaujantis personalas.
14. **Branduolinė avarija** – grandininės branduolių dalijimosi reakcijos aktyviojoje branduolinio reaktoriaus zonoje kontrolės ir valdymo sutrikimas, kritinės masės susidarymas įkraunant, perkraunant, pervežant ir (ar) saugant branduolinį kurą ar kitas branduolines medžiagas, šilumos mainų sutrikimai, sukėlę branduolinio kuro elementų pažeidimą, neleistiną radionuklidų išmetimą ar jonizuojančiosios spinduliuotės sklaidimą į darbo ar gamtinę aplinką ir (ar) ribines dozes viršijančią darbuotojų apšvitą ir (ar) galintys sukelti žalingą poveikį žmonėms ir (ar) gamtinei aplinkai.
15. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.
16. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.
17. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.
18. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.
19. **Gyventojų evakavimas** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.
20. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

21. **Jodo profilaktika** – skydliaukės įsotinimas stabiliojo jodu, kad į ją nepatektų radioaktyvusis jodas.

22. **Jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinis** – jonizuojančiąją spinduliuotę skleidžiantis ar radioaktyviausias medžiagas išmetantis objektas, galintis sukelti apšvitą.

23. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

24. **Kompetentingos institucijos** - Ministerijos ir kitos valstybės, savivaldybės institucijos ir įstaigos pagal savo kompetenciją atsakingos už civilinės saugos organizavimą, pasirengimą ir reagavimą ekstremaliosios situacijos metu.

25. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

26. **Pavojingos cheminės medžiagos ar mišiniai** - priskiriami vienai ar kelioms pavojingumo klasėms ir kategorijoms, nurodytoms Reglamente (EB) Nr. 1272/2008.

27. **Pavojingoji medžiaga** – cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąraše arba atitinkantys Vyriausybės nustatytus kriterijus; pavojingosios medžiagos gali būti žaliavos, produktai, šalutiniai produktai, liekanos ar tarpiniai produktai.

28. **Pirmoji pagalba** – asmenų, kurie nėra sveikatos priežiūros ar farmacijos specialistai, atliekami veiksmai, skirti padėti kitų ar savo sveikatai, naudojant turimas medicinos ir (ar) kitokias priemones bei medžiagas.

29. **Pirmoji medicinos pagalba** – sveikatos priežiūros specialistų ar farmacijos specialistų atliekami svarbiausi tikslingi veiksmai, skirti padėti kitų ar savo sveikatai bei gyvybei, naudojant turimas medicinos ir (ar) kitokias priemones bei medžiagas, kol nukentėjusiajam (pacientui) bus pradėta teikti skubioji institucinė medicinos pagalba arba paciento būklė taps normali, arba bus konstatuota jo mirtis.

30. **Paliktasis radioaktyvusis šaltinis** – radioaktyvusis šaltinis, kuriam netaikoma reguliuojamoji kontrolė dėl to, kad ji niekada nebuvo taikoma, arba dėl to, kad radioaktyvusis šaltinis buvo paliktas, pamestas, laikomas ne tam skirtoje vietoje, pavogtas ar perduotas kitam asmeniui apie tai nepranešus reguliuojančiajai institucijai ir neįteisinus veiklos su juo.

31. **Neatidėliotini darbai** – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

32. **Užkrečiamosios ligos - ligos** – įvykiai, Pasaulio sveikatos organizacijos Tarptautinių sveikatos priežiūros taisyklių (2005 m.), ratifikuotų Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl Tarptautinių sveikatos priežiūros taisyklių (2005 m.) ratifikavimo“, 2 priede įvertinti kaip galintys sukelti tarptautinio masto ekstremalią visuomenės sveikatai situaciją.

33. **Ypač pavojingos užkrečiamosios ligos** – ligos nustatytos Pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų, dėl kurių ligoniai, asmenys, įtariamai, kad serga pavojingomis ar ypač pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis, asmenys, turėję sąlytį, ar šių ligų sukėlėjų nešiotojai turi būti hospitalizuojami ir (ar) izoliuojami, tiriami ir (ar) gydomi privalomai, sąraše, patvirtintame LR Sveikatos apsaugos ministro 2002 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 278.

34. **Karantinas** – specialus užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės priemonių taikymo režimas, nustatomas atskiriems objektams (toliau – riboto karantino objektai) ar apkrėstose teritorijose (toliau – teritorijų karantinas), kai registruojami nežinomos kilmės užkrečiamųjų ligų sukėlėjų paplitimai arba ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų atvejai, taip pat pavojingų užkrečiamųjų ligų protrūkiai ar epidemijos

35. **Užkrečiamosios ligos židinis** – užkrečiamąja liga sergantis asmuo arba šio asmens ar sukėlėjo nešiotjo buvimo vieta ir jos aplinka, kurioje užkrečiamųjų ligų sukėlėjai gali plisti, taip pat vietovė, kurioje užkrečiamųjų ligų sukėlėjai egzistuoja, nesvarbu, ar joje būna žmogus

36. **Radiologinė avarija** – nenumatytas įvykis, kurio metu dėl įrenginio gedimo, technologinio proceso pažeidimo, jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinio kontrolės praradimo ar kitų priežasčių į darbo vietą ir (ar) aplinką patekusios radioaktyviosios medžiagos ar jonizuojančioji spinduliuotė gali lemti žmonių apšvitą ir dėl to būtina taikyti skubius veiksmus, siekiant sumažinti neigiamus padarinius žmonių sveikatai ir saugai, gyvenimo kokybei, turtui ar aplinkai arba sumažinti pavojų, dėl kurio galėtų kilti tokių neigiamų padarinių.

37. **Radioaktyvusis užterštumas** - bet kurios medžiagos, paviršiaus ar aplinkos bei žmogaus užterštumas radioaktyviosiomis medžiagomis. Žmogaus radioaktyvusis užterštumas – tai ir išorinis odos užterštumas, ir vidinis užterštumas.

38. **Sanitarinis švarinimas** (dekontaminacija) – biologinio, radioaktyviojo, cheminio užterštumo pašalinimas nuo nukentėjusių žmonių.

39. **Įstaigos vadovas** – įstaigos direktorius, jam nesant įgaliotas pavaduoti direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

8. **Veiklos koordinatorius** – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ikimokyklinio ugdymo skyrius.

9. **Vaikas** – asmuo, kuris ugdomas pagal priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programas.

40. Naudojami sutrumpinimai:

40.1. ESOC - ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;

40.2. NVSC – nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos ministerijos;

40.3. AAP - asmeninės apsaugos priemonės (toliau AAP);

40.4. BPC - Bendrasis pagalbos centras;

41. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme bei kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

KETVIRTAS SKIRSNIS PLANO TEISINIS PAGRINDAS

42. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas parengtas vadovaujantis reikalavimais:

42.1. LR Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio 2 dalies;

42.2. LR vyriausybės nutarimo 2022 m. gruodžio 29 d. Nr. 1317 dėl LR krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo Kriterijų, kuriuos atitinkančių kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, aprašo.

42.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymas Nr. 1-70 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2016 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. 1-11 redakcija).

PENKTAS SKIRSNIS PLANO RENGĖJAI, KONTAKTINIAI DUOMENYS

4 lentelė

Plano rengėjai, konsultantai		
Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Lina Sindaravičienė	Atsakinga už civilinę saugą	rastine@zemyna.vilnius.lm.lt Tel. +370 5 247 1618
UAB „Santaras“	Teikė išorines civilinės saugos konsultacijas	info@santaras.com Tel. +370 656 27570

ŠEŠTAS SKIRSNIS PLANO AKTYVINIMAS IR ATŠAUKIMAS

43. Susidarius ekstremaliajai situacijai ne įstaigoje ar jos teritorijoje, gali būti vykdomas „išorinis“ ekstremaliųjų situacijų valdymo plano aktyvavimas. Įstaigos vadovas,

gavęs patikimą informaciją iš kompetentingų institucijų, civilinių pajėgų pareigūnų, vykdo ekstremaliųjų situacijų valdymo plano aktyvavimą (1 pav.).

44. Įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai ar jiems gresiant įstaigoje, įstaigos direktorius suaktyvina planą, vadovauja veiksams ir koordinuoja (1 pav.). Įstaigos direktoriui nesant darbe jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.



1 pav. Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano aktyvavimas

45. Įstaigos direktoriaus bei jį pavaduojančio darbuotojo kontaktinė informacija pateikiama 5 lentelėje.

5 lentelė

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
Jolanta Danilevičienė	Direktorė	+370 5 247 0787	rastine@zemyna.vilnius.lm.lt
Ramutė Žemaitienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	+370 5 247 1618	rastine@zemyna.vilnius.lm.lt

46. Įstaigos vadovas Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano vykdymą nutraukia likvidavus ekstremaliąjį įvykį, atšaukus ekstremaliąją situaciją, įvertinus ar saugi aplinka.

47. Atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos lygį skelbia ir atšaukia ekstremaliąją situaciją savivaldybės lygio – Vilniaus miesto savivaldybės meras. Valstybės lygio ekstremaliąją situaciją – skelbia ir atšaukia LR Vyriausybė.

II SKYRIUS GALIMI PAVOJAI

48. Galimi pavojai įstaigoje, nustatyti atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė, pateikiami 6 lentelėje.

6 lentelė

Eil. Nr.	Galimi pavojai	Bendras rizikos lygis	Rizikos lygis
----------	----------------	-----------------------	---------------

1.	Gaisras	40	Labai didelis
2.	Užkrečiamosios ligos	36	Labai didelis
3.	Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio patekimas į aplinką	24	Labai didelis
4.	Pastato arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriuvimas	22	Didelis
5.	Įtartinas radinys	21	Labai didelis
6.	Paliktasis radioaktyvusis šaltinis ar radioaktyviomis medžiagomis užterštas objektas	20	Didelis
7.	Grasvinimas įvykdyti teroro aktą. Teroro aktas	16	Didelis
8.	Branduolinė ir (ar) radiologinė avarija	14	Didelis

III SKYRIUS PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

49. Perspėjimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį įstaigoje schema pateikta 6 priede.

50. Apie galimą pavojų gali perspėti, informuoti ir kita įstaiga ir (ar) įmonė, kompetentingos institucijos, civilinės sistemos pajėgų pareigūnai bei asmuo.

51. Patikima informacija laikoma pateikta pagalbos tarnybų pareigūnų: policijos, priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo valdybos pareigūnų, greitosios medicinos pagalbos, savivaldos institucijų ir kitų kompetentingų krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų. Informacija, gauta iš kitų asmenų, turi būti nedelsiant tikrinama, tikslinama.

52. Kiekvienas įstaigos darbuotojas, gavęs patikimos informacijos ar pastebėjęs gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalų įvykį informuoja:

52.1. jei yra nukentėjusių, kilus pavojui gyvybei, sveikatai - Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112;

52.2. kilus grėsmei žmonių sveikatai, gyvybei atvejais kitus asmenis esančius pavojingoje ar prognozuojamai pavojingoje zonoje;

52.3. įstaigos vadovą.

53. Darbuotojas, kuris informavo BPC, nedelsiant suteikia įstaigos vadovui informaciją, kad BPC jau informavo ir jei leidžia aplinkybės nurodo informavimo laiką. Vengti pasikartojančios informacijos perdavimo BPC.

54. Darbuotojas, gavęs informacijos ar pastebėjęs grėsmes, priklausomai nuo galimybių, pateikia įstaigos vadovui kiek galima daugiau informacijos:

54.1. kas, kada ir kur įvyko ir kas pateiktos informacijos šaltinis;

54.2. trumpą situacijos apibūdinimą, kokių imtasi pirminių veiksmų;

54.3. pasiūlymus sprendimams priimti.

55. Už informacijos priėmimą/perdavimą atsakingas sekretorius. Esant poreikiui įstaigos vadovas paskiria darbuotojus atsakingus už informacijos priėmimą ir perdavimą.

56. Įstaigos vadovas, gavęs informacijos apie gresiantį ar susidariusį ekstremalų įvykį nedelsiant informuoja atsakingus darbuotojus apie ekstremalų įvykį ar organizuoja jų informavimą. Informavimą ryšio ar kitomis priemonėmis vykdo paskirti darbuotojai.

57. Įstaigos vadovas, gavęs patvirtinančios informacijos apie ekstremalų įvykį, ekstremalią situaciją, organizuoja darbuotojų, vaikų ir kitų asmenų patenkančių į pavojingas ar prognozuojamai pavojingas zonas ir (ar) kuriems gresia pavojus, informavimą apie gresiantį pavojų.

58. Pranešimas apie pavojų įstaigoje gali būti vykdomas 7 lentelėje nurodytais (+ - žymėjimas reiškiantis naudojamą būdą) bei kitais efektyviais būdais:

7 lentelė

Rankiniu gaisro signalizacijos jungikliu	Žodiniu pranešimu	Fiksuoto, mobiliojo ryšio priemonėmis	Pasiuntiniais
+	+	+	+

59. Informavimą ryšio priemonėmis ar kitais galimais būdais vykdo sekretorius ar /ir kiti paskirti darbuotojai.

60. Viešųjų ir privačiųjų ryšių tinklų, elektros tinklų gedimo atvejais ir (ar) jeigu nėra galimybės susisiekti su reikiamais asmenimis, jei saugu, įstaigos vadovas organizuoja informacijos perdavimą per pasiuntinius.

61. Jeigu įstaigoje yra patalpų, kuriose negirdimas garsinis pavojaus signalas, ir jose galimai yra žmonių, jeigu saugu, siunčiami pasiuntiniai įspėti apie pavojų.

62. Darbuotojai pastebėję įstaigos patalpose, pavojingoje zonoje lankytojus, juos informuoja apie pavojus, nurodo pavojingas zonas, apsaugojimo priemones, būtinus veiksmus, evakavusių žmonių susirinkimo vietą.

63. Jeigu įstaigoje yra darbuotojų, kitų asmenų su sensorine (klausos) negalia įstaigos vadovas, jeigu saugu, paskiria darbuotojus juos informuoti. Žmogus su klausos negalia (gali būti kurčias arba turėti dalinį klausos praradimą) gali neišgirsti, neteisingai suprasti pateikiamą informaciją apie pavojų ir veiksmus. Žmogus turintis dalinį klausos praradimą dažniausiai gali suprasti kalbą. Kurčio žmogaus nuo vaikystės dažniausiai pažeista ir kalba.

64. Su klausos negalią turinčiu žmogumi gali būti bendraujama panaudojant:

- 64.1. gestus (vizualine kalba, naudojant savo žodyną ar įvairius gestus ar ženklus);
- 64.2. klausos aparatai;
- 64.3. lūpų kalbą, kai žodžiai atpažįstami iš lūpų padėties ir veido išraiškos;
- 64.4. pagalbinių techninių priemonių pagalba (tekstas rodomas ekrane);
- 64.5. signalinių (šviesos arba vibracijos) prietaisų pagalba.

65. Informuojant pirmiausia atkreipti žmogaus su klausos negalia dėmesį. Pasirinkti tinkamą bendravimo būdą – pvz. gal negalią turintis asmuo turės pasirengęs bendravimo korteles. Nevartoti gestų kalbos jos gerai nemokant. Bendraujant stovėti priešais žmogų pakankamai arti, kad jis matytų kalbančiojo veido ir lūpų judesius. Kalbėti lėtai ir aiškiai. Išlaikyti akių kontaktą. Kalbant neužsidengti burnos, neatsukti nugaros, nevaikščioti (kai kalbantysis juda sudėtinga skaityti „iš lūpų“), kalbėti trumpais ir tiksliais sakiniais, lėtai ir aiškiai. Jei žmogus nesuprato informacijos, pakartoti frazę. Jeigu nesiseka susikalbėti, žodžius užrašyti (jei neįgalusis moka skaityti). Jeigu žmogus naudoja klausos aparatais, nekalbėti labai garsiai, nešaukti. Prašyti, kad žmogus turintis klausos negalią, svarbią informaciją pakartotų.

66. Jei įstaigoje yra žmonių su raidos sutrikimais, kompleksine negalia, jų informavimas gali būti apsunkintas. Žmogus su psichikos negalia gali elgtis gąsdinamai pvz. blaškytis nesileisti būti nuramintam, nebendrauti, nebendrauti su aplinkiniais, būti pasyvus, gali pasireikšti to paties klausimo kartojimu, pasireikšti agresyvumas ir kita. Įtampą stengtis sumažinti iki minimalios, išlikti ramiems. Valdyti savo emocijas, nes gali dar labiau sujaudinti neįgalųjį. Kalbėti lėtai ir aiškiai, išlaikant normalų balso toną. Prireikus pakartoti informaciją, vartoti tuos pačius žodžius. Suteikti žmogui asmeninės erdvės, nestovėti per arti. Jei žmogus su negalia turi sensorinę nusiramino įrangą (ausines, akinius ir kiti objektai padedantys nusiraminti) pasirūpinti, kad juos turėtų.

67. Įstaigos vadovas, administracijos nedarbo metu, gavęs informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ar jiems gresiant, bei kiti atsakingi darbuotojai, gavę nurodymą iš įstaigos vadovo atvykti į įvykio vietą, kiek galima greičiau, ne ilgiau kaip per valandą, privalo atvykti į įstaigą nuo gauto pranešimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją. Atvykimo laikas gali būti ilgesnis atsižvelgiant į atstumą iki įstaigos ir atsakingų darbuotojų buvimo vietą, kelio sąlygas ir kitas aplinkybes.

68. Įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis darbuotojas įsitikina ar pranešta Bendrajam pagalbos centrui, pranešta atsakingiems asmenims.

69. Kad sumažinti skambučių srautus į atsakingų asmenų telefonus įstaigos internetinėje svetainėje paskelbiama įstaigos vadovo patvirtinta informacija bei informaciniai

telefonai. Žiniasklaidai ir tretiesiems asmenims informaciją apie ekstremalų įvykį teikia įstaigos vadovas ar paskirtas darbuotojas.

70. Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją yra patvirtinti civilinės saugos signalai, kuriuos gerai žinoti ir mokėti veikti išgirdus atitinkamą signalą yra kiekvieno gyventojo, tame tarpe ir įstaigos darbuotojo pareiga.

71. Jei pavojus kyla už įstaigos ribų, gavus informaciją ar jeigu perduodamas civilinės saugos signalas „Dėmesio visiems“. Klausytis per radiją, televiziją ar kitų viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų pateikiamos informacijos. Vykdyti, priklausomai nuo aplinkybių, pateiktus nurodymus, rekomendacijas. Priklausomai nuo aplinkybių, įstaigos vadovas sprendžia dėl atsakingų darbuotojų sukvietimo, vykdo tolimesnių veiksmų koordinavimą, darbuotojų informavimą. Tikėtina, kad mobiliųjų telefonų skambinimo funkcija gali neveikti - bendrauti žinutėmis. Jei būtina evakuacija iš įstaigos teritorijos – vykdomas darbuotojų informavimas, žmonių evakuacija į kompetentingų institucijų nurodytą vietą, parengiamas pastatas prognozuojamai situacijai, pasirūpinama materialinio turto apsauga.

IV SKYRIUS **INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ** **SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA**

72. Darbuotojas, priėmęs informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį, situaciją, iš pareigūnų, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ar kitų ūkio subjektų, įstaigų, institucijų ar kitų asmenų apie kilusią grėsmę įstaigos darbuotojams ar (ir) įstaigos veiklos funkcionavimui užregistruoja gautą bei perduotą informaciją. Jis privalo užrašyti informaciją perdavusio asmens vardą, pavardę, pareigas, darbovietę, telefoną, informacijos gavimo laiką. Darbuotojas nedelsiant praneša įstaigos vadovui.

73. Už informacijos priėmimą/perdavimą įstaigoje atsakingas sekretorius. Esant poreikiui įstaigos vadovas paskiria darbuotojus atsakingus už informacijos perdavimą/priėmimą.

74. Keitimosi informacija apie įvykį įstaigoje pateikta 7 priede.

75. Darbuotojas, priėmęs informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį, ekstremaliąją situaciją, turėtų išsiaiškinti:

- 75.1. ar nukentėjo žmonės;
- 75.2. ar reikalinga neatidėliotina pagalba;
- 75.3. kokia pagalba reikalinga;

75.4. pareiškėjui suteikti pirmines rekomendacijas ir kita priklausomai nuo aplinkybių.

76. Kilus abejonų dėl gautos informacijos teisingumo, nedelsiant, jeigu įmanoma, įsitikinti ar informacija teisinga.

77. Įstaigos darbuotojas, gavęs patikimos informacijos ar pastebėjęs ekstremalų įvykį nedelsiant informuoja:

77.1. jei yra nukentėjusių, kilus gaisrui, pavojui sveikatai ir gyvybei - Bendrąjį pagalbos centrą (toliau BPC) telefonu 112. Skambinant Bendrajam pagalbos centrui nenutraukti pradėto skambučio ir neskambinti iš naujo dar kartą. Kiekvienas pakartotas skambutis bus laikomas nauju ir bus nukeltas į skambučių eilės pabaigą, todėl prisiskambinimo laikas gali pailgėti. Atsiliepus Bendrojo pagalbos centro operatoriui,:

77.1.1. nurodyti tikslų adresą, įvykio laiką, duomenis apie save (vardą, pavardę, telefono numerį, buvimo vietą);

77.1.2. apibudinti situaciją, kokios grėsmės žmonėms, aplinkai, turtui;

77.1.3. geriausią, patogiausią privažiavimo kelią prie įvykio vietos;

77.1.4. trumpai ir aiškiai atsakyti į visus operatoriaus užduotus klausimus;

77.1.5. neišjungti telefono tol, kol operatorius pasakys, kad pokalbį galima baigti;

77.1.6. laikytis operatoriaus teikiamų patarimų;

77.1.7. informuoti apie situacijos kaitą;

77.1.8. baigus pokalbį, pasistengti, kad telefono linija, iš kurios buvo skambinta, nebūtų užimta, jei tai nėra būtina. Operatoriui gali prireikti susisiekti ir paprašyti papildomos informacijos apie situaciją arba duoti papildomų patarimų.

77.2. pavojingoje zonoje esančius žmones;

77.3. sargą;

77.4. įstaigos vadovą.

78. Informacija įstaigos darbuotojams turi būti nedelsiant pateikiama, lengvai prieinama, teisinga ir pagrįsta faktais, detali, lengvai suprantama ir tam tikros apimties. Labai svarbu numatyti ir informacijos grįžtamą ryšį (pvz. nurodant, kad įvykdžius užduotį nedelsiant informuoti vadovą ir (ar) pasikeitus situacijai) ir kita.

79. Darbuotojas, pasitikęs civilinės saugos sistemos pajėgas, suteikia pirminę informaciją, susisieikia su atsakingais darbuotojais. Civilinės saugos sistemos pajėgų pareigūnams gali būti reikalinga suteikti šią informaciją:

79.1. apie įvykio vietą, išplitimą;

79.2. trumpiausią kelią prie gaisro židinio, gesinti reikalingo vandens telkinio;

79.3. įstaigos vadovo kontaktai;

- 79.4. žmonių, kuriems gresia pavojus, skaičių;
- 79.5. komunikacijų (pvz. elektros energijos, vandens tiekimo) atjungimo vietas;
- 79.6. trumpiausią, saugiausią evakuacinius kelius;
- 79.7. informaciją apie evakuacijos procesą;
- 79.8. kiek įstaigos darbuotojų galima pasitelkti įvykio likvidavimui, gelbėjimo darbams;

79.9. ar yra saugios tinkamos patalpos, kiek jose tilptų žmonių;

79.10. kita.

80. Įvykus įvykiui dėl kurio buvo sutrikdyta gyventojų sveikata, iškilo pavojus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausiomis gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai ir yra pasiekti ar gresia, kad bus pasiekti nustatyti ekstremaliųjų įvykių kriterijai (toliau – ekstremaliųjų įvykių kriterijai) įstaigos vadovas ar jo nurodymu darbuotojas kompetentingoms institucijoms praneša ir teikia informaciją šiais atvejais:

80.1. kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

80.2. kai gresia ekstremalioji situacija.

81. Vilniaus miesto savivaldybėje esančių krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos pajėgų kontaktiniai duomenys pateikiami 1 priede.

82. Įstaigos vadovas nuolat palaiko ryšį arba paveda darbuotojui teikti turimą informaciją, palaikyti ryšį su Vilniaus miesto savivaldybės ESOC, valstybinės priežiūros institucijomis ir kitomis kompetentingomis institucijomis.

83. Įstaigos vadovas informuoja ar paveda darbuotojui informuoti mokyklos veiklos koordinatorių Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyrių.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, KITŲ ASMENŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI, EKSTREMALIAJAM ĮVYKIUI AR EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI

PIRMAS SKIRSNIS

ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, KITŲ ASMENŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

84. Įvykio ar ekstremaliojo įvykio metu, kai aplinkybės reikalauja žmones skubiai evakuoti, sprendimą priima įstaigos vadovas, gelbėjimo darbų vadovas ar ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

85. Įstaigos vadovas įvertina susidariusią įvykio, ekstremaliojo įvykio situaciją, kilusio pavojaus pobūdį bei mastą, pavojų darbuotojams ir kitiems, turtui, prognozuoja įvykio

eigą ir mastą ir priima sprendimą dėl darbuotojų, vaikų bei kitų asmenų evakavimo. Gali būti priimtas sprendimas dėl išankstinės ar skubios, dalinės arba pilnos žmonių evakuacijos priklausomai nuo įvykio masto, prognozės.

86. Žmonių evakuacija, priklausomai nuo aplinkybių, iš pastato gali būti vykdoma keliais etapais: judėjimas iki patalpos išėjimų; judėjimas iki išorinių pastato išėjimų; judėjimas į saugią evakavusių žmonių susirinkimo vietą.

87. Žmonės informuojami apie evakuaciją, priklausomai nuo aplinkybių ir įvykio pobūdžio būdais nurodytais 8 lentelėje, bei kitais efektyviais būdais:

8 lentelė

Rankiniu gaisro signalizacijos jungikliu	Žodiniu pranešimu	Fiksuoto, mobiliojo ryšio priemonėmis	Pasiuntiniais
+	+	+	+

88. Įstaigos vadovas ir kiti atsakingi ar (ir) paskirti darbuotojai organizuoja, koordinuoja įstaigos darbuotojų informavimą, evakavimą.

89. Įstaigos vadovas nedelsiant informuoja ar organizuoja įstaigos darbuotojų, kitų asmenų informavimą apie kilusį pavojų, pavojingas zonas, apsisaugojimo būdus, evakuacijos kelius, saugias prie esamų aplinkybių, evakavusių žmonių susirinkimo vietas (jeigu numatyta žmonių susirinkimo vieta nesaugi ar nepalankios sąlygos), taikytinas priemones priklausomai nuo aplinkybių (pvz. uždaryti langus, duris ir kita). Evakuacijos metu atsakingi darbuotojai kontroliuoja žmones, kad jie nekeltų panikos, spūsties.

90. Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą padėjėjai, bei kiti darbuotojai atsakingi už vaikus ar paskirti vaikus evakuoti įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui nedelsiant, priklausomai nuo aplinkybių:

90.1. nutraukia veiklą, imasi priemonių, kad užtikrinti tylą patalpoje;

90.2. ramiu tonu praneša apie evakuaciją, saugos reikalavimus;

90.3. įsitikina, kad evakuacijos kelias saugus;

90.4. įsitikina, kad visi vaikai evakuojami, nurodo naudotis apsaugos priemonėmis ar parankinėmis priemonėmis (priklausomai nuo aplinkybių). Jeigu būtina pagalba – praneša vadovui. Išeinant, uždaro patalpų langus, duris, bet neužrakina;

90.5. šaltuoju metų laiku, esant labai pavojingoje zonoje (kilus pavojui gyvybei), negaišti laiko vilktis viršutinius drabužius, evakuoti be viršutinių drabužių apgaubiant parankinėmis priemonėmis, organizuojant drabužių paėmimą ir panašiai;

90.6. evakuoja vaikus iš pastato saugiu artimiausiu evakuaciniu išėjimu į numatytą saugią prie esamų aplinkybių, evakavusių žmonių susirinkimo vietą;

90.7. savo pozicijas, evakuojant vaikus darbuotojai pasirenka taip, kad galėtų viso evakavimo metu stebėti ir kontroliuoti visus vaikus;

90.8. evakuacijos metu palaiko drausmę, kontroliuoja visus vaikus, kad jie neatsiskirtų, negrįžtų į pavojingą zoną, laikytųsi saugos reikalavimų, stebi vaikų būklę;

90.9. evakuojantis vengia pavojingų zonų;

90.10. laikosi įstaigos administracijos, civilinės saugos pajėgų pareigūnų nurodymų.

91. Kilus sunkumams evakuoti žmones - informuoja vadovą, pareigūnus, BPC.

92. Darbuotojai, išgirdę pranešimą apie evakuaciją, kilus pavojui sveikatai ir gyvybei:

92.1. nedelsiant nutraukia veiklą;

92.2. ir jei neturi paskirtų užduočių turi nedelsiant išeiti iš pastato saugiu artimiausiu evakuaciniu išėjimu į saugias žmonių susirinkimo vietas.

93. Darbuotojai turi ir patys priimti sprendimus ir veikti pagal susidariusią situaciją:

93.1. nustatyti trumpiausią laisvą, saugų kelią iš pastato;

93.2. pasirinkti optimalų judėjimo greitį įvairiuose maršruto ruožuose;

93.3. stengtis nesudaryti didelių žmonių susibūrimo vietų ir kita priklausomai nuo aplinkybių.

94. Darbuotojai, pastebėję kitus asmenis įstaigos patalpose, juos informuoja apie evakuaciją, pavojingas zonas (jeigu žinomos), evakuotų žmonių susirinkimo vietą.

95. Renginių metu budintys asmenys ir/ar paskirtas atsakingas asmuo už renginio organizavimą organizuoja, koordinuoja ar vykdo žmonių evakuaciją.

96. Jei yra įstaigoje yra žmonių su negalia, įstaigos vadovas, jeigu saugu, paskiria darbuotojus padėti evakuotis asmenims su judėjimo negalia. Su judėjimo negalia asmenys turi vežimaičius ir gali savarankiškai evakuotis, jiems padėti reiktų evakuotis laiptais. Jeigu saugu paskiriami darbuotojai padėti evakuoti asmenis turinčius regėjimo negalią, taip pat informuoti asmenis turinčius klausos sutrikimus.

97. Žmogaus su judėjimo negalia evakavimas:

97.1. jei nežinomos, kokios yra žmogaus, sėdinčio vežimėlyje, galimybės, pirmiausia reikia išsiaiškinti. Ne visi žmonės kurie naudojami vežimėliu negali vaikščioti. Vežimėlį jie gali naudoti energijai taupyti ir judėjimo greičiui padidinti. Kiti gali valdyti tik rankomis, negali savarankiškai be vežimėlio judėti;

97.2. būti atsargiems fizinio kontakto metu (kai evakuojasi be vežimėlio) - kai kuriems asmenims su negalia rankos padeda išlaikyti pusiausvyrą. Tokiais atvejais, bandant paimti už rankos, galima sutrikdyti žmogaus su negalia pusiausvyrą. Žmonės su judėjimo

negalia dažniau suklumpa ar pargriūva - atkreipti jų dėmesį į tai, jei pagrindas yra nelygus, skirtingų aukščių, slidus, atidaryti duris, padėti nusileisti laiptais;

97.3. gali būti apsunkintas bendravimas su asmeniu su kompleksine negalia vežimėlyje. Bendravimui gali būti naudojamos įvairios komunikacijos priemonės, kurios „kalba“ už žmogų pvz. sintezatoriai. Gali būti naudojami kompiuteriai, kuriuos galima valdyti įvairiomis kūno dalimis - pirštais, liežuvių, akimis, kvėpavimu;

97.4. bendraujant rekomenduotina, kad akys būtų tame pačiame lygyje kaip žmogaus vežimėlyje. Jei tas neįmanoma stovėti truputi toliau nuo vežimėlio, kad žmogui vežimėlyje nereiktų žiūrėti įsitempus aukštyn, bet ir pakankamai arti, kad jis galėtų matyti jūsų veido išraišką bei kūno kalbą;

97.5. nelieskite vežimėlio, nesiremkite į jį neatsiklausę savininko – tai jo asmeninės erdvės dalis;

97.6. prieš pasirenkant judėjimo kelius įvertinti vežimėlio, žmogaus su ramentais reikiamą judėjimui kelio plotą, numatyti priemones, jei nebus galimybės judėti su vežimėliu;

97.7. jeigu reikia vežimėlį nuleisti ar pakelti paklausti žmogaus su judėjimo negalia kaip tai geriau padaryti. Gauti informaciją už kurios vežimėlio dalies geriau paimti, kaip veidu ar nugara į priekį nešti, nes vežimėliai skirtingi ir galima netyčiomis sugadinti;

97.8. jei yra daugiau kaip vienas laiptelis, laikyti vežimėlį pasvirusį atgal ties kiekvienu laiptu;

97.9. leidžiantis nuo kalno prilaikyti, kad neįsibėgėtų;

97.10. žmogui persikėlus iš vežimėlio į kitą vietą nenustumti per toli vežimėlio – vežimėlis turi būti pasiekiamas neįgaliajam.

98. Žmogaus turinčio klausos sutrikimą evakavimas. Rekomenduotina iš anksto pasirengti korteles bendravimui, informacijos pateikimui. Išsiaiškinti pagalbines bendravimo priemones naudojamas neįgaliojo asmens. Ar bendrauja kompiuterio pagalba ar kita elektronine priemone ar užrašant popieriuje. Pokalbio metu naudoti mimiką, kūno kalbą, kitus neverbalinės komunikacijos būdus. Nevartoti gestų kalbos jos gerai nemokant. Bendraujant stovėti priešais žmogų pakankamai arti, kad jis matytų kalbančiojo veido ir lūpų judesius. Kalbant neužsidengti burnos, neatsukti nugaros, nevaikščioti (kai kalbantysis juda, sudėtinga skaityti „iš lūpų“); kalbėti trumpais ir tiksliais sakiniais, lėtai ir aiškiai, jeigu žmogus nesuprato informacijos, pakartoti frazę. Turėti popieriaus ir rašiklį. Jeigu nesiseka susikalbėti, žodžius užrašyti. Jeigu žmogus naudojasi klausos aparatu, nekalbėti labai garsiai, nešaukti, paprašyti, kad žmogus priimtą informaciją pakartotų.

99. Žmogaus su regėjimo negalia evakavimas:

99.1. pradėti pokalbį nuo prisistatymo, nes ne kiekvienas atpažįsta balsus ar atsimena juos;

99.2. būtina perteikti negaliajam ne tik apie pagrindą, kliūtis, duris, laiptus bet ir apie pavojingas zonas, neįprastus daiktus, reiškinius;

99.3. regėjimo negalią turintis žmogus laukia žodinės reakcijos. Veido mimika, gestai jam nieko nereiškia. Tokią negalią turintys žmonės gali bendrauti naudojant Brailio skaitymo ir rašymo sistemą, baltosios lazdelės pagalba (padeda suprasti kokie, kur yra aplinkiniai daiktai, išvengti susidūrimo, techninė įranga pvz. delninis kompiuteris su sintezatoriumi – padeda orientuotis erdvėje);

99.4. neliesti baltosios lazdelės be leidimo, netrukdyti ja žmogui pasinaudoti;

99.5. lydint žmogų su regėjimo negalia pasisiūlyti įsikabinti ir leisti tai padaryti pačiam;

99.6. perspėjant būtina tiksliai nurodyti koks yra pavojus, ko žmogus (ne)turėtų daryti pvz. detaliai nurodyti kaip aplenkti kliūtį, nebėgti ir panašiai;

99.7. žmogaus su regėjimo negalia nepalikti atviroje vietoje ar erdvėje, kurioje nėra apčiuopiamų orientyrų. Reikėtų neregintį žmogų palydėti iki patalpos sienos ar kokio kito orientyro, nuo kurio jis jau galėtų pats pasirinkti savo judėjimo kryptį. Einant pro duris ar siaurą vietą, visada darbuotojui eiti pirmam, neregintį žmogų vesti paskui save. Aiškiai nurodyti judėjimo kryptis, pvz., „eikite iki turėklų pabaigos ir tada pasukite į dešinę“ ir kliūtis. Jei laiptais lipama kartu su asmeniu turinčiu regėjimo negalia, perspėti: „Atsargiai, dabar leisimės laiptais“, perspėti, kad baigiasi laiptai. Palydėjus prie transporto priemonės asmeniui su regėjimo negalia ranką uždėti ant durų briaunos, pasakyti apie laiptus. Kita ranka jis pajaus, koks mašinos aukštis, kur jam lipti.

100. Asmenų su negalia (su klausos sutrikimais, raidos sutrikimais, kompleksine negalia ir panašiai) asmenų evakuavimą palengvintų tokių asmenų pasirengtos laminuotos bendravimo kortelės (pvz. „Prašau pateikti informaciją raštu“; „Kalbu gestu kalba“ ir kita).

101. Jeigu asmuo su raidos sutrikimais, kompleksine negalia turi sensorinę nusiramino įrangą (ausines, akinius ir kiti objektai padedantys nusiraminti) pasirūpinti, kad jie būtų paimti kartu su asmeniu turinčiu negalią.

102. Atlikus žmonių evakuaciją, jeigu saugu, atliekama patalpų apžiūra.

103. Jei įvykis įvyksta esant darbuotojams, vaikams lauke - juos informuoti apie pavojų, būtinus veiksmus.

104. Žmonės turi būti nukreipti į numatytas, saugias prie esamų aplinkybių, evakavusių žmonių susirinkimo vietas. Evakuaciniai maršrutai iš pastatų į numatytą žmonių surinkimo vietą pateikiami 3,4 prieduose.

105. Parenkant evakavimo maršrutus iš įstaigos teritorijos ar teritorijoje, įvertinti tai, kad gali vykti pagalbos tarnybų judėjimas, jei būtina evakuacija iš teritorijos, suderinti žmonių srautų judėjimą su pagalbos tarnybomis.

106. Jeigu teritorija galimai užteršta pavojingomis cheminėmis medžiagomis, žmonių evakavimo maršrutai teritorija parenkami taip, kad žmonės judėtų statmenai vėjo kryptčiai, kad vėjas pūstų į šoną ir kiek galima atviresnėmis vietomis.

107. Darbuotojai pastebėję šoko išiktus žmones, privalo jų nepaleisti į minią. Jiems turi būti suteikta psichologo pagalba, jei būtina – izoliuoti.

108. Evakuotų asmenų surinkimo vietoje pagal sąrašus sutikrina:

108.1. darbuotojus ir kitus asmenis direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir (ar) įstaigos direktorius;

108.2. vaikus – mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą ir/ar kiti paskirti darbuotojai.

109. Surinkta informacija apie evakuacijos procesą perduodama įstaigos vadovui:

109.1. kiek žmonių evakuota;

109.2. iš kurių patalpų evakuota;

109.3. ar visi asmenys evakuoti;

109.4. jeigu ne, kur didžiausia tikimybė rasti, kur paskutinį kartą matė;

109.5. kitą būtiną informaciją.

110. Darbuotojai privalo vykdyti gelbėjimo darbų, operacijų vadovo nurodymus.

111. Draudžiama savavališkai grįžti į patalpas.

112. Esant nepalankioms meteorologinėms sąlygoms (stiprus vėjas, šaltis ar kita) ar kitoms aplinkybėms, kai nesaugu įstaigos pastatuose, teritorijoje, kai padarinių šalinimo, likvidavimo darbai užsitęsia ilgiau nei valandą vaikai, darbuotojai (perdavę informaciją apie evakuotus vaikus, darbuotojus atsakingam asmeniui) evakuojami į Vilniaus lopšelių-darželių „Žiedas“ (Žemynos g.41, Vilnius), tel. (8~5) 247 1735 arba į Vilniaus miesto artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį. Būtina informuoti kokiam skaičiui žmonių reikalingas prieglobstis.

113. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, leidus gelbėjimo darbų/operacijų vadovui, organizuoja darbuotojų pajėgas išgabenti įstaigos materialinį turtą iš pavojingų zonų, bei organizuoja išgelbėto turto apsaugą.

114. Kai įstaigos darbuotojų, evakavimas iš darbo vietų organizuojamas savivaldybės lygiu, gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, įstaigos vadovas nedelsiant:

114.1. nutraukia įstaigos veiklą;

114.2. nurodo darbuotojams evakuotis ir evakuoti vaikus į gyventojų surinkimo punktą;

114.3. priklausomai nuo situacijos, organizuoja įstaigos pastatų parengimą prognozuojamai, esamai situacijai (elektros energijos, vandens, šilumos tiekimo atjungimą, taikyti priemones saugumui užtikrinti ir kita);

114.4. priklausomai nuo situacijos, organizuoja dokumentacijos, materialinių vertybių evakavimą - vykdo paskirti darbuotojai.

ANTRAS SKIRSNIS **ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, KITŲ ASMENŲ APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR** **SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ APRŪPINIMO ASMENINĖS APSAUGOS** **PRIEMONĖMIS TVARKA**

115. Įstaigoje turėtų būti kaupiamos šios apsaugos priemonės (pagal subjekte darbuotojams kylančius galimų pavojų padarinius):

115.1. veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės;

115.2. medicinos priemonės – vienkartinės medicininės kaukės, vienkartinės medicininės pirštines, bekontakčius termometrus;

115.3. vaistiniai preparatai – kalio jodido tabletės;

115.4. biocidai – rankų antiseptikus, paviršių dezinfekantus;

115.5. asmeninės apsaugos priemonės.

116. Įstaigos materialiniai ištekliai pateikti 2 priede.

117. Būtinų priemonių sąrašas sudaromas atsižvelgiant į vykdomos veiklos nepertraukiamumą, galimus padarinius, darbuotojų skaičių, gamintojo numatytas sąlygas, tinkamumą.

118. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams atsakingas už asmeninių apsaugos priemonių išdavimą darbuotojams, už asmens apsaugos priemonių kiekių rezerve stebėjimą ir esant nepakankamam kiekiui organizuoja pirkimus.

119. Asmeninių apsaugos priemonių (kvėpavimo takų, odos, galvos, akių apsaugos priemonių) poreikio skaičiavimas vykdomas atsižvelgiant į:

119.1. į naudojamų asmeninių apsaugos priemonių tipą;

119.2. asmeninių apsaugos priemonių gamintojo nustatytą naudojimo trukmę ir kitus reikalavimus;

119.3. darbuotojų, naudojančių asmenines apsaugos priemones, skaičių;

119.4. darbuotojo darbo valandų kiekį per vieną darbo dieną, darbo dienų skaičių, kai privalo dirbti su asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

120. Kuomet asmeninių apsaugos priemonių reikia gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, veiklai palaikyti ir atkurti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti privaloma, jei yra galimybė, privaloma:

120.1. nemokamai išduoti asmenines apsaugos priemones, kurios apsaugotų nuo galimų kenksmingų, pavojingų veiksnių, pačios nesukeldamos papildomos rizikos bei atitiktų esančias sąlygas, tiksliai tiktų;

120.2. aprūpinti darbuotoją, kurį vienu metu veikia daugiau kaip vienas rizikos veiksnys, visomis reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, kurios būtų tarpusavyje suderintos ir garantuotų apsaugą nuo rizikos veiksnio ar veiksnių;

120.3. nustatyti asmeninių apsaugos priemonių naudojimo sąlygas, ypač naudojimo trukmę, atsižvelgdamas į riziką, jos dažnį ir asmeninių apsaugos priemonių eksploatacines savybes;

120.4. informuoti žmones apie naudojamų asmeninių apsaugos priemonių paskirtį ir apie tai, nuo kurių rizikos veiksnių jos saugo.

121. Įvertinus aplinkos galimo kenksmingo poveikį, nesant kitokiai galimybei, naudoti ir parankines apsaugos priemones: kvėpavimo takams apsaugoti - kelių sluoksnių suvilgytą medžiagą (nuo pavojingų cheminių medžiagų, mišinių gali neapsaugoti), odos apsaugai – darbo drabužius iš brezentų, gumuotų, impregnuotų audinio ir panašiai, storo audinio žieminius drabužius; uždarus ar guminius batus; gumines, odines pirštines bei uždarus akinius.

122. Įstaigos darbuotojams įvykio ar gresiančio įvykio atveju bus teikiamos rekomendacijos kaip elgtis, kaip saugiai evakuotis, kaip apsisaugoti pasinaudojant parankinėmis ar savadarbėmis asmeninėmis apsaugos priemonėmis (paprasto audeklo kaukėmis, vatos marlės raiščiais ir pan.).

123. Marlines kaukes, esant būtinumui, pasidaryti patiems (3 priedas). Marlės kaukė gaminama iš 50x100 cm dydžio marlės gabalo. Jo viduryje, 20x30 cm plote, pakloti 2 cm storio vatos sluoksnį. Neapdėtus vata marlės kraštai per visą ilgį iš abiejų pusių užlenkti ant vatos, o marlės galai (apie 30 cm) perkirpti per vidurį, kad iš kiekvieno galo pasidarytu po du raištelius. Jei nėra vatos, tokią kaukę galima pasidaryti vietoj vatos įklojant 1-6 sluoksnių marlės gabalą (20-30 cm). Marlės kaukė pridedama prie veido taip, kad apatinis kraštas uždengtų smakro apačią, o viršutinis siektų akių įdubas, o burna ir nosis būtų gerai uždengti.

TREČIAS SKIRSNIS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IR LANKYTOJŲ KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ AR KARO METU ORGANIZAVIMO TVARKA

124. Įstaiga yra įtraukta į Vilniaus miesto savivaldybės nustatytą statinių ir patalpų, skirtų kolektyvinei gyventojų apsaugai, sąrašą. Kolektyvinės apsaugos statinio planas pateikiamas 5 priede.

125. Įstaigos vadovas:

125.1. organizuoja patalpų parengimą priimti gyventojus;

125.2. suteikia reikiamą informaciją apie kolektyvinį statinį bei patalpų išplanavimą, kitą būtiną informaciją, reikalingą tinkamam gyventojų laikinam apgyvendinimui;

125.3. esant poreikiui organizuoja izoliavimo (dėl užkrečiamųjų ligų ar kitais būtiniais atvejais), medicininės pagalbos suteikimo ir kitų būtinų patalpų suteikimą;

125.4. lankytojų registravimą ir kt.

126. Įstaigos vadovas padeda organizuoti:

126.1. priimamų evakuotų gyventojų apskaitą;

126.2. budėjimą pastate bei pagal galimybes tvarkos palaikymą;

126.3. prisidėjimą prie gyventojų maitinimo organizavimo ir kita.

127. Informacija apie įstaigos kolektyvinės apsaugos patalpas pateikiama 9 lentelėje.

9 lentelė

Kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) plotas m ²	Patalpose telpančių žmonių skaičius
2222	1756

128. Jeigu yra daugiau asmenų norinčių pasinaudoti įstaigos patalpomis kaip kolektyvinės apsaugos statiniu, negu yra numatyta - įstaigos vadovas informuoja kompetentingas institucijas ir gauna informaciją apie artimiausią galintį priimti žmones kolektyvinės apsaugos statinį. Ši informacija perduodama būdinčiam darbuotojui, kuris informuoja suinteresuotus asmenis.

129. Jeigu iškila pavojus įstaigos kolektyvinės apsaugos statiniuose esantiems asmenims, įstaigos vadovas nedelsiant informuoja kompetentingas institucijas. Kompetentingų institucijų nurodymu, įstaigos darbuotojai, vaikai ir kiti asmenys turės pasislėpti (evakuotis) į kitus savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nurodytus kolektyvinės apsaugos statinius.

KETVIRTAS SKIRSNIS PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS DARBUOTOJAMS IR LANKYTOJAMS, ĮVYKIŲ METU, ORGANIZAVIMAS

130. Nukentėjusiuosius išlaisvina, išgabena iš pavojingos aplinkos ir sunkiai prieinamų vietų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų ugniagesiai gelbėtojai, jeigu priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų nėra atvykusių, šie darbai nekelia pavojaus sveikatai ir gyvybei - juos atlieka instruktuoti apie galimus pavojus, aprūpinti būtinomis apsaugos priemonėmis įstaigos darbuotojai.

131. Dietistas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams koordinuoja pirmosios pagalbos teikimą.

132. Įvykus įvykiui, ekstremaliai įvykiui ar kilus jo grėsmei, kai vykdoma evakuacija, paskirtas darbuotojas (jeigu saugu) evakuojantis pasiima pirmos pagalbos vaistinėlę.

133. Šalia įvykio vietos parenkamos saugios, neužterštos nukentėjusiųjų surinkimo vietos, kuriose nėra gyvybei ir sveikatai pavojingų veiksnių (atsižvelgti ir į vėjo kryptį), iš kurių būtų patogų transportuoti sunkiai nukentėjusius, šias vietas parenka gelbėjimo darbų, operacijų vadovo funkcijas vykdančias pareigūnas (priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų, policijos ar kitos tarnybos). Jeigu nėra atvykusių pareigūnų į įvykio vietą, tuomet šios vietos parenkamos įstaigos vadovo sprendimu.

134. Gavus informacijos apie nukentėjusius reikia: įvertinti pirminę informaciją, įvykio vietą (tinkamas vietos įvertinimas padeda apsaugoti nukentėjusius nuo tolesnių sužeidimų, būklės pablogėjimo, apsaugoti pagalbą teikiančius), galimus pavojus; užtikrinti saugumą; nustatyti galimybes kaip patekti prie nukentėjusio; jei būtina stabilizuoti nukentėjusio būklę ir kita priklausomai nuo aplinkybių.

135. Įsitikinti, kad įvykio vietoje galima saugiai suteikti pirmą pagalbą. Nustatyti, jeigu nekyla pavojus gyvybei, įvykio dydį, nukentėjusių skaičių. Esant gaisro, sprogimo ir kitais atvejais kai kyla pavojus gyvybei, nukentėjusius reikia perkelti į saugią vietą.

136. Įstaigos darbuotojai (teisės aktų nustatyta tvarka baigę privalomojo pirmosios pagalbos mokymo kursą) teikia pirmąją pagalbą tol, kol į įvykio vietą atvyksta greitosios medicinos pagalbos (toliau – GMP) brigados arba perims pirmos pagalbos teikimą sveikatos priežiūros, farmacijos specialistai. Kuomet yra daug nukentėjusiųjų, o greitosios medicinos pagalbos paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų, sveikatos priežiūros ar farmacijos specialistų nepakanka tam, kad pirmoji pagalba visiems nukentėjusiesiems būtų suteikta laiku, tuomet įstaigos darbuotojai tęsia pirmosios pagalbos teikimą.

137. Jeigu įvykis susijęs su pavojingomis medžiagomis (biologiniais, radiologiniais, branduoliniais veiksniais, chemine tarša ir panašiai) pagalbą teikiantys darbuotojai turi saugotis, kad nepatirtų šių medžiagų poveikio, naudoti asmenines apsaugos priemones teikiant pagalbą nukentėjusiesiems, juos pervežant, tol kol nukentėjusiesiems nebus atliktas

sanitarinis švarinimas. Prireikus transportuoti nukentėjusį į medicinos įstaigą, įspėti medicinos darbuotojus apie galimą taršą. Pagalbą teikusieji turi būti patikrinti dėl galimos pavojingomis medžiagomis taršos, prireikus atliekamas dezaktyvavimas.

138. Sprendimą nukentėjusius rūšiuoti į užterštus ir neužterštus (radioaktyviomis medžiagomis, chemine tarša) priima gelbėjimo darbų vadovas esantis įvykio vietoje, priklausomai nuo aplinkybių, žmonių skaičių, turimus resursus:

139. Įvykus įvykiui, ekstremaliai įvykiui, situacijai ar gresiant įvykti pagrindinis dėmesys skiriamas asmenims patyrusiems fizinius sužalojimus.

140. Ekstremalių situacijų metu gali kilti stresas, psichologinė įtampa, kurie trukdo ne tik nukentėjusiesiems, jų artimiesiems, bet ir personalui, teikiančiam medicinos pagalbą, gelbėtojams ir kitiems.

141. Turi būti parinkta atskira saugi vieta, priklausomai nuo aplinkybių vieta, kur bus teikiama psichologinė pagalba. Psichologinio šoko ištikti ir agresyvūs asmenys turi būti izoliuojami.

142. Psichologinę pagalbą įstaigos darbuotojams organizuoja įstaigos vadovas.

VI SKYRIUS

GALIMŲ PAVOJŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

143. Įstaigos darbuotojų veiksmai įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos atveju aprašomi 10 lentelėje.

144. Įstaigos darbuotojų veiksmų vykdymo eiliškumas priklausomas nuo aplinkybių, situacijos. Įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai darbuotojai, vertindami situaciją, kylančias ar prognozuojamas grėsmes, turi ir patys priimti sprendimus nesukeliančius pavojaus savo ir kitų asmenų gyvybei ir sveikatai.

PIRMAS SKIRSNIS
GALIMŲ PAVOJŲ VALDYMO, LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

10 lentelė

Veiksmas (administracijos darbo metu)	Atsakingas darbuotojas	Pastaba
Veiksmai kilus gaisrui		
Informuojami, priklausomai nuo aplinkybių: •kilus pavojui gyvybei, sveikatai Bendrasis pagalbos centras tel. 112 •pavojingoje ar prognozuojamai pavojingoje zonoje esantys žmonės •įstaigos vadovas •veiklos koordinatorius	Pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas Įstaigos vadovas	Jeigu informacija apie įvykį gauta ne iš civilinės sistemos pajėgų pareigūnų, kompetentingų institucijų, jeigu nekyla pavojus sveikatai ir gyvybei, ši informaciją apie įvykį tikrinama Vengti pasikartojančios informacijos perdavimo BPC.
Pavojingoje zonoje esančių žmonių (kilus pavojui sveikatai ir gyvybei) informavimas pavojaus signalu	Pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas Pavedimą gavęs darbuotojas	
Gaisro gesinimas pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis (jeigu nekyla pavojus sveikatai ir gyvybei). Nepavykus užgesinti - evakuotis ir informuoti įstaigos vadovą	Prie gaisro židinio esantys darbuotojai	Panaudoti vienu metu kiek galima daugiau pirminių gaisro gesinimo priemonių. Gesinimo priemonės parinkti tinkamas atsižvelgiant į gaisro klasę, tinkamumą
Žmonių evakuacija	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Vaikų - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojo dirbančio pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą padėjėjai ir kiti atsakingi ar paskirti darbuotojai	Priklausomai nuo aplinkybių gali būti vykdoma pilna evakuacija ar dalinė (tik iš tam, tikro pastato ar patalpų) Darbuotojams pateikti informaciją apie pavojingas zonas, saugos priemones, evakavusių žmonių susirinkimo vietą (jei numatytoji pakeista) ir kt.
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje, darbuotojų, vaikų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui, pagalbos tarnyboms	Darbuotojų – direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams/įstaigos vadovas Vaikus - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą, kiti paskirti darbuotojai	Esant nepalankioms meteorologinėmis sąlygomis žmonės evakuojami į Vilniaus lopšelių-darželių „Žiedas“ (Žemynos g.41, Vilnius), tel. (8~5) 247 1735 arba į Vilniaus miesto artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį.
Elektros energijos tiekimo, vandens, priklausomai nuo	Organizuoja, koordinuoja direktoriaus	Išjungti elektros tiekimą neapsunkinant žmonių

aplinkybių, atjungimas atjungimas,	pavaduotojas ūkio reikalams Kvalifikuotas darbuotojas	evakuacijos proceso
Pašalinių asmenų patekimo į pavojingas zonas apribojimas	Organizuoja (jeigu saugu), koordinuoja įstaigos vadovas, vykdo paskirtas darbuotojas	
Asmeninės apsaugos priemonės	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	
Patekimo į įstaigos teritoriją apribojimas, išskyrus pagalbos tarnybas	Organizuoja įstaigos vadovas Vykdo paskirtas darbuotojas	Jei būtina žmonių evakuacija iš teritorijos - vertinti pagalbos tarnybų judėjimą ir kontroliuoti žmonių srautus pro vartus
Pagalbos tarnybų pasitikimas	Organizuoja, koordinuoja ar pasitinka direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ar paskiria kitą darbuotoją	Sutinka, teikia pirminę informaciją, bendradarbiauja, teikia informaciją pagalbos tarnyboms
Ugnies plitimo ribojimas. Langų, durų uždarymas	Vykdo, jeigu saugu, darbuotojai, paskutiniai išeinantys iš patalpų	
Pirmos pagalbos teikimas nukentėjusiems	Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai	
Darbuotojo, vaiko psichologinė būklė	Darbuotojai informuoja įstaigos vadovą	Esant poreikiui nukreipti pas specialistus
Materialinių vertybių gelbėjimas, apsauga	direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir kiti paskirti darbuotojai	Gelbėjimo darbų vadovui leidus
Gelbėjimų darbų vadovo nurodymų vykdymas Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių	Darbuotojai	
Grįžimas į įstaigos patalpas	Grįžti į įstaigos patalpas tik su gelbėjimo darbų ir įstaigos vadovo leidimu	
Veiklos atnaujinimas	Veiklą atnaujinama įstaigos vadovo leidimu, likvidavus įvykį, įvertinus ar saugi aplinka	
Pavojingos cheminės medžiagos ar mišinio ¹ patekimas į aplinką		
Informuojami, priklausomai nuo aplinkybių: •kilus pavojui gyvybei, esant nukentėjusių - Bendrasis pagalbos centras tel. 112; •pavojingoje zonoje esantys žmonės;	Pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas Įstaigos vadovas	Pateikti informaciją darbuotojams apie taikytinas saugos priemones (draudžiama naudoti atvirą ugnį, jungti elektros prietaisus, neimti su savimi daiktų iš pavojingos zonos ir kita), kokios pavojingos zonos Jei reikia siųsti pasiuntinius - įvertinti ar saugi aplinka

•įstaigos vadovas •veiklos koordinatorius		
Surenkama informacija apie įvykį: •įvykio vieta •kokios cheminės medžiagos •koks galimas kiekis •kokios kitos cheminės medžiagos dar gali būti toje pačioje aplinkoje ir gali kelti pavojų	Įstaigos vadovas Atsakingi darbuotojai	Veiksmai vykdomi atsižvelgiant į •įvykio pobūdį (sprogimas, gaisras, transporto avarija, išsiliejimas iš talpyklos, •teroristiniai veiksmai), •įvykio vietą (teritorijoje, patalpoje), •cheminės medžiagos (žinoma/nežinoma, skysta/dujos /kietos /mišinys), •ar yra paveiktų darbuotojų, meteorologines sąlygas
Vertinamos meteorologinės sąlygos	Įstaigos vadovas	
Nustatomos pavojingos zonos	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas, vykdo paskirtas darbuotojas	Laikantis saugos reikalavimų ir išlaikant saugų atstumą iki įvykio vietos
Aplinkos ir oro užterštumo monitoringas	Organizuoja įstaigos vadovas Civilinės saugos sistemos pajėgos	
1.1.Cheminė tarša įstaigos patalpose		
Žmonių iš pavojingos zonos evakavimas į saugią evakavusių žmonių vietą	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Vaikų - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojo dirbančio pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą padėjėjai ir kiti atsakingi ar paskirti darbuotojai	Kuo skubiau išeiti iš užterštos zonos į saugią evakuotų žmonių susirinkimo vietą Kiek galima saugesniu keliu, aplenkiant cheminės taršos židinius Nenaudoti atviros ugnies, vengti jungti elektros įrenginius
Cheminė tarša įstaigos teritorijoje		
Žmonių evakavimas į kiek galima saugesnes patalpas (nesant nurodymo evakuotis iš įstaigos teritorijos)	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Vaikus - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojo dirbančio pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą padėjėjai ir kiti atsakingi ar paskirti darbuotojai	

Evakuacija įstaigos teritorija, aplinkoje pasklidusios pavojingos cheminės medžiagos	Darbuotojai	Evakuojantis įstaigos teritorija, nedelsti, judėti statmenai vėjo kryptčiai, nesiliečiant paviršių, vengiant pavojingų zonų, neimti iš pavojingos zonos daiktų, vengti žemesnių vietų, pavojingoje zonoje nenaudoti atviros ugnies, vengti sudaryti kibirkštis
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje atskiriami galimai „užsiteršę“ (žmonės buvę pavojingoje zonoje prie taršos židinio) Sudaromi sąrašai žmonių galimai užsiteršusių chemine tarša ir perduodama įstaigos vadovui	Įstaigos vadovas Darbuotojus - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaikus - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą ir kiti paskirti darbuotojai	
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje, darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui, civilinės saugos sistemos pajėgų pareigūnams	Darbuotojus - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams/įstaigos vadovas Vaikus - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą, kiti paskirti darbuotojai	
Elektros energijos tiekimo, priklausomai nuo aplinkybių, atjungimas	Organizuoja, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Kvalifikuotas darbuotojas	
Pašalinių asmenų patekimo į pavojingas zonas apribojimas	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas, vykdo paskirtas darbuotojas	
Asmeninės apsaugos priemonės	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	
Pirmos pagalbos teikimas jeigu yra nukentėjusių	Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai	Teikiama tik „neužterštiems“ chemine tarša žmonėms
Psichologinės pagalbos teikimas	Darbuotojai informuoja įstaigos vadovą	Esant poreikiui nukreipiama pas specialistus
Žmonių sanitarinis švarinimas	Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu	Rekomenduotinas, priklausomai nuo aplinkybių, persirengimas, sanitarinis švarinimas namuose

Veiklos atnaujinimas	NVSC, lokalizavus ir likvidavus cheminio užteršimo židinį, įvertina situaciją ir priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų tikslingumo, atlikus tyrimus pateikia išvadas dėl tolesnės objekto eksploatacijos Įstaigos direktorius vadovaujasi NVSC sprendimu	
Užkrečiamoji liga		
Informuojami priklausomai nuo aplinkybių: • jei užsikrėtusiojo būklė sunki - nedelsiant Bendrasis pagalbos centras tel. 112; • pavojoje zonoje esantys žmonės; • įstaigos vadovas • veiklos koordinatorius	Darbuotojas įtaręs, kad asmuo galimai užsikrėtęs ypač pavojinga, pavojinga užkrečiama liga Darbuotojai Įstaigos vadovas	Laikomasi įstaigoje patvirtintų procedūrų
Informuojamas Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie sveikatos ministerijos (toliau NVSC)	Įstaigos vadovas	
Veiksmai vykdomi pagal NVSC rekomendacijas Priklausomai nuo aplinkybių, užkrečiamų ligų sukėlėjų perdavimo būdų galimi veiksmai:		
Galimai užkrečiama liga užsikrėtusiam darbuotojui, kurio sveikatos būklė kelia grėsmę kitų darbuotojų sveikatos saugumui, (jei yra LR Vyriausybės paskelbta ekstremali situacija ir (ar) karantinas), laikantis teisės aktų reikalavimų pasiūloma dirbti nuotoliniu būdu (jei yra tokia galimybė), nesutikus nušalinamas nuo pareigų	Įstaigos vadovas	Darbuotojai dirbantys nuotoliniu būdu įstaigoje gali lankytis tik su įstaigos vadovo leidimu
Galimai užsikrėtusio asmens (sunkios būklės) izoliavimas numatytoje atskiroje gerai vėdinamoje patalpoje kol atvyks greitoji pagalba	Įstaigos vadovas	Konsultuotis su NVSC dėl tolimesnių veiksmų Izoliavimo patalpoms galimi reikalavimai: • paženklintos dėl naudojamų asmeninių apsaugos priemonių (toliau AAP) • atribotos nuo pašalinių asmenų patekimo • medicininė įranga, indai ir kita naudojami tik izoliavimo zonoje, taikomos numatytos dezinfekcijos procedūros • jei įrengtos ventiliacinės sistemos - įvertinti galimą

Greitas galimai užsikrėtusių asmenų (turėjusių didelės rizikos sąlytį) identifikavimas.	Darbuotojai	pavoingos ligos plitimo grėsmė Dėl asmenų turėjusių sąlytį su sergančiu pavojinga užkrečiamąją liga ištyrimo organizavimo sprendimą priima NVSC, nebent kompetentingos institucijos nurodo kitaip Saviizoliavimą asmuo taiko pagal kompetentingų institucijų nurodymus
Gali būti taikomos priemonės, bei vadovaujamas įstaigos lokaliniais teisės aktais, priklausomai užkrečiamų ligų sukėlėjų perdavimo būdų		
Organizacinės: • nuotolinis darbas • patekimo į įstaigą tvarkos patvirtinimas • darbuotojų užduočių rotacija • griežta vidinė kontrolė dėl NVSC rekomendacijų laikymosi • organizuoti pertraukas taip, kad valgymo, poilsio patalpose vietose būtų apribotas žmonių skaičius • riboti patekimą į įstaigą tretiesiems asmenims, mažinti bendravimo trukmę • neįleisti į įstaigą žmonių su užkrečiamų ligų simptomais • vengti tiesioginio sąlyčio su kitais asmenimis ir kt.	Įstaigos vadovas Darbuotojai	
Asmeninių apsaugos priemonių (toliau AAP), priklausomai nuo NVSC rekomendacijų ir kaip plinta užkrečiamoji liga: • išdavimas • instruktavimas kaip teisingai naudoti, keisti ir šalinti AAP • naudojimo kontrolė	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	AAP naudojimo rizika vertinama kiekvienu konkrečiu atveju AAP užsidedamos/ nusiimamos laikantis visų saugos procedūrų AAP šalinamos pagal NVSC specialistų nurodymus Rankų higienos procedūra atliekama prieš užsidedant asmenines apsaugos priemones ir nusiimant
Asmens higienos užtikrinimas: • darbuotojams žinomose vietose nuolatos išdėstytos dezinfekavimo priemonės atsižvelgiant į žmonių skaičių • pateikta informacija, pakabinti plakatai kaip tinkamai dezinfekuoti ir plauti rankas • asmeniniai ir darbo drabužiai laikomi atskirai, darbo	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	

drabužiai - reguliariai dezinfekuojami (pagal NVSC rekomendacijas)		
Patalpų priežiūra ir dezinfekcija pagal numatytą patalpų valymo, dezinfekavimo tvarką laikantis NVSC nurodymų: •reguliarus vėdinimas •vėdinimas patalpos po kiekvienos pamainos •dezinfekuoti paviršius nurodytų periodiškumu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Valytojai	
Kasdieninės darbuotojų, vaikų sveikatos būklės: •vertinimas •deklaravimas •būklės stebėjimas Neleisti įstaigos veikloje dalyvauti asmenims, kuriems pasireiškę pavojingos ligos simptomai	Įstaigos vadovas Darbuotojai	
Taikyti darbuotojų, vaikų izoliacijos principus; •jei yra galimybė priskirti atskirus įėjimus/išėjimus, judėjimo kelius •vengti kontakto su kitais darbuotojais, vaikais iš kitų grupių patalpose ir lauke •vietas įrengti taip, kad būtų laikomasi saugaus atstumo reikalavimų •priemonės, inventorių po panaudojimo vieno asmens dezinfekuoti •apribojamas darbuotojų, vaikų judėjimas (nesusijęs su darbo užduotimis) patalpose •draudžiama lankytis pašaliniais asmenimis	Įstaigos vadovas Paskirtas darbuotojas Darbuotojai	
Psichologinės pagalbos teikimas	Darbuotojai informuoja įstaigos vadovą	Esant poreikiui nukreipiama pas specialistus
NVSC bei kitų kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas	Darbuotojai	
Teritorijų karantino atšaukimas	Visoje LR teritorijoje ar keliose savivaldybėse – Vyriausybė sveikatos apsaugos ministro teikimu Vienos savivaldybės teritorijoje –	Sveikatos apsaugos ministerija turi per 3 val. perduoti Lietuvos nacionaliniam radijui ir televizijai apie sprendimą atšaukti karantiną

	Vyriausybė bendru savivaldybės mero ir sveikatos apsaugos ministro teikimu Riboto karantino objektams karantino taikymą atšaukia LR arba apskrities vyriausiasis epidemiologas	
Branduolinė ir (ar) radiologinė avarija		
Informacija apie incidentą ar avariją gaunama: Trumpaisiais pranešimais į mobiliuosius telefonus Sirenos signalu „Visų dėmesiui“ Per visuomenės informavimo priemonės pateikiama informacija, rekomendacijos Kompetentingos institucijos Darbuotojų informavimas	Istaigos vadovas	Parengti telefonus, kad gauti pranešimus Klaustyti per visuomenės informavimo priemones pateikiamos informacijos, rekomendacijų
Taikomos apsaugos priemonės priklausimai nuo avarinės parengties zonos, avarinio planavimo atstumo Avarija Baltarusijos AE: išplėstinio planavimo atstumas Veiksmai: • informavimas, konsultavimas, slėpimas • prireikus laikinasis perkėlimas • stabiliojo jodo preparatų profilaktika • užteršto maisto, geriamo vandens ribojimas	Gavus nurodymus iš kompetentingų institucijų Istaigos vadovas	Stabiliojo jodo preparatus vartoti tik kai kompetentingos institucijos rekomenduoja
Nurodymas slėptis patalpose	Istaigos vadovas darbuotojai	Pasirinkti patalpas su mažiau langų, be ventiliacinių ertmių, kuo toliau nuo stogo, išorinių sienų, jei nėra rūšio – tuomet centre pastato. Uždaryti duris, langus, ventiliacines ertmes, sandarinti langus lipnia juosta, neiti į lauką
Darbuotojai, vaikai, esantys lauke, nedelsiant skuba į pastatą, nesant kitokių kompetentingų institucijų nurodymų	Istaigos vadovas Darbuotojai	Buvus lauke ir galimai patyrus radioaktyvią taršą rekomenduotinas persirengimas pirmoje patalpoje, nusiprausimas po dušu (drabužius, daiktus šalinti į maišus ir nelaikyti jų patalpoje kartu su žmonėmis)
Galimai užteršti radioaktyviomis medžiagomis asmenys atskiriami nuo kitų	Istaigos vadovas Darbuotojai	Išorinis užterštumas radioaktyviomis medžiagomis gali plisti kontakto metu
Kvėpavimo takų, kūno apsauga Darbuotojų informavimas apie apsaugos priemonių	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pagal kompetentingų institucijų pateiktas rekomendacijas

naudojimą. Asmeninių apsaugos priemonių išdavimas		
Darbuotojų informavimas apie pavojų, galimus padarinius, saugos reikalavimus	Istaigos vadovas Paskirti asmenys	
Darbuotojų evakuacija į numatytas patalpas	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Vaikų - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojo dirbančio pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą padėjėjai ir kiti atsakingi ar paskirti darbuotojai	Likti uždaroje patalpose iki bus gauti kiti nurodymai
Sutikrinami darbuotojai, vaikai pagal sąrašus	Darbuotojus - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams/įstaigos vadovas Vaikus - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą	
Maisto, geriamojo vandens apsauga	Istaigos vadovas Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Maistą, geriamą vandenį laikyti sandariose talpose Higienos poreikiams vandentiekio vanduo naudojamas iš neužterštų vandenviečių pagal rekomendacijas kompetentingų institucijų
Priklausomai nuo situacijos, parengti įstaigos pastatus prognozuojamai, esamai situacijai (atjungti ventiliacines sistemas ir kita, imtis priemonių saugumui užtikrinti)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams organizuoja Vykdo paskirti atsakingi darbuotojai	
Stabiliojo jodo preparatai vartojami kompetentingų institucijų sprendimu	Istaigos vadovas Darbuotojai	Naudoti tik Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kalio jodido preparatus
Iš kompetentingų institucijų gavus nurodymą evakuotis iš teritorijos vykdoma evakuacija į gyventojų surinkimo punktus ir registracija	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Darbuotojų – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaikų - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojo	

	dirbančio pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą padėjėjai ir kiti atsakingi ar paskirti darbuotojai	
Sanitarinis švarinimas	Darbuotojai	Iš užterštų vietų galima išvykti per dezaktyvavimo punktus kur pagal poreikį atliekama apšvitos kontrolė
Pirmos pagalbos teikimas	Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai	Teikiama tik „neužterštiems“ radioaktyvia tarša žmonėms Jei nukentėjusiam dėl pavojaus dėl gyvybės reikalinga stacionari medicininė pagalba - gali būti gabenami be apšvitos kontrolės ir dezaktyvavimo
Darbuotojo psichologinė būklė	Darbuotojai informuoja įstaigos vadovą	Esant poreikiui ir galimybei nukreipiama pas specialistus
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių	Darbuotojai	
Grįžimas, veiklos atnaujinimas) į avarijos paveiktą teritoriją galimas tik kompetentingoms institucijoms atlikus radiologinę žvalgybą ir davus leidimą	Įstaigos vadovas, gavęs iš kompetentingų institucijų leidimą	
Paliktasis radioaktyvusis šaltinis ar radioaktyviomis medžiagomis užterštas objektas		
•kilus pavojui gyvybei, sveikatai Bendrasis pagalbos centras tel. 112; •pavojingoje zonoje esantys žmonės; •įstaigos vadovas •veiklos koordinatorius	Pirmas pastebėjęs ir įtaręs pavojų darbuotojas informuoja vadovą Įstaigos vadovas	Laikytis kompetentingų institucijų nurodymų. Vertinti aplinkybes, atsižvelgti į kompetentingų institucijų rekomendacijas Nesiartinti, neliesti, neimti į rankas daikto pažymėto jonizuojančios spinduliuotės ženklu Nedelsiant pasišalinti iš pavojingos zonos, nesant galimybės pasišalinti - slėptis už bet kokios priedangos
Informuojamas Bendrasis pagalbos centras tel. 112	Įstaigos vadovas	Pagal galimybes apibūdinti šaltinį: •ar uždaras šaltinis •ar radioaktyviosios medžiagos yra pažeistoje pakuotėje •ar radioaktyviosios medžiagos išpiltos •kokie užrašai ant pakuočių
Taikomi apsaugos nuo apšvitos šie būdai: • apsisaugojimas atstumu • apsisaugojimas laiko trukme - kuo trumpiau būti pavojingoje zonoje	Darbuotojai	

• apsisaugoti priedanga		
Informavimas ir konsultacija su Radiacinės saugos centru	Ištaigos vadovas	
Pašalinių asmenų patekimo į pavojingas zonas apribojimas	Pastebėjęs pavojų darbuotojas parankinėmis priemonėmis Organizuoja, koordinuoja ištaigos vadovas, vykdo budintys darbuotojai ir (ar) paskirtas darbuotojas	Laikytis saugaus atstumo nuo šaltinio Priklausomai nuo aplinkybių, gali būti ribojimas patekimas į ištaigos teritoriją
Žmonių evakuacija	Organizuoja, koordinuoja ištaigos vadovas Vaikų - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojo dirbančio pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą padėjėjai ir kiti atsakingi ar paskirti darbuotojai	
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas ištaigos vadovui	Darbuotojus - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams/ištaigos vadovas Vaikus - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą	Esant nepalankioms meteorologinėmis sąlygomis žmonės evakuojami į Vilniaus lopšelių-darželių „Žiedas“ (Žemynos g.41, Vilnius), tel. (8~5) 247 1735 arba į Vilniaus miesto artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį.
Pirmos pagalbos teikimas nukentėjusiems	Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai	
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių	Darbuotojai	
Veiklos atnaujinimas	Radiacinio saugos centro raštiškas sprendimas, kad paliktieji objektai yra tinkamai sutvarkyti ir toliau taikyti radiacinės saugos priemonės netikslinga Ištaigos vadovas	
Išartinas radinys		

Informuojami: • kilus pavojui gyvybei, sveikatai Bendrasis pagalbos centras tel. 112; • pavojingoje zonoje esantys žmonės; • įstaigos vadovas • veiklos koordinatorius	įstaigos vadovas ar paskirtas darbuotojas	Laikytis kompetentingų institucijų nurodymų. Vertinti aplinkybes, atsižvelgti į kompetentingų institucijų rekomendacijas
Apriboti pašalinių asmenų patekimą į galimai pavojingo radinio zoną	Pastebėjęs pavojų darbuotojas parankinėmis priemonėmis Organizuoja (jeigu saugu), koordinuoja įstaigos vadovas, vykdo paskirtas darbuotojas	
Žmonių evakuacija	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Darbuotojų – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vaikų - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojo dirbančio pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą padėjėjai ir kiti atsakingi ar paskirti darbuotojai	Aplenkti, pagal galimybes, galimos taršos židinio vietą
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui	Darbuotojus - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams/įstaigos vadovas Vaikus - mokytojai ir paskirti darbuotojai Vaikus - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą, kiti paskirti darbuotojai	Esant nepalankioms meteorologinėmis sąlygomis žmonės evakuojami į Vilniaus lopšėlį-darželį „Žiedas“ (Žemynos g.41, Vilnius), tel. (8-5) 247 1735 arba į Vilniaus miesto artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį.
Pirmos pagalbos teikimas nukentėjusiems	Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai	
Elektros energijos tiekimo, vandens, priklausomai nuo aplinkybių, atjungimas	Organizuoja, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	

	Kvalifikuotas darbuotojas	
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių	Darbuotojai	
Grįžimas į įstaigos patalpas	Gelbėjimo darbų vadovo leidimu Likvidavus įvykį, įvertinus ar saugi aplinka įstaigos vadovas	
Pastato arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas		
Informuojami: • Bendrasis pagalbos centras tel. 112; • pavoje zonoje esantys žmonės; • įstaigos vadovas • veiklos koordinatorius	Įstaigos vadovas	
Žmonių evakuacija	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Vaikų - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojo dirbančio pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą padėjėjai ir kiti atsakingi ar paskirti darbuotojai	
Apriboti pašalinių asmenų patekimą į galimai pavojingą zoną	įstaigos vadovas statinio techninis prižiūrėtojas	
Organizuoti pavojingos būklės konstrukcijų laikiną sustiprinimą	Statinio techninis prižiūrėtojas įstaigos vadovas	
Užtikrinti statinio avarijos vietos apsaugą	Statinio techninis prižiūrėtojas įstaigos vadovas	
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams/įstaigos vadovas Vaikus - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą, kiti paskirti darbuotojai	Esant nepalankioms meteorologinėmis sąlygomis žmonės evakuojami į Vilniaus lopšelių-darželių „Žiedas“ (Žemynos g.41, Vilnius), tel. (8-5) 247 1735 arba į Vilniaus miesto artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį.
Pirmos pagalbos teikimas nukentėjusiems	Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai	

Elektros energijos tiekimo, vandens, priklausomai nuo aplinkybių, atjungimas	Organizuoja, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Kvalifikuotas darbuotojas	
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių	Darbuotojai	
Grįžimas į įstaigos patalpas	Gelbėjimo darbų vadovo leidimu Likvidavus įvykį, įvertinus ar saugi aplinka įstaigos vadovas	
Graslinimas įvykdyti teroro aktą, teroro aktas		
Informuojami: • Bendrasis pagalbos centras tel. 112; • pavojingoje zonoje esantys žmonės; • įstaigos vadovas • veiklos koordinatorius	Įstaigos darbuotojai - vadovą Įstaigos vadovas arba paskirtas darbuotojas	Laikytis kompetentingų institucijų nurodymų. Vertinti aplinkybes, atsižvelgti į kompetentingų institucijų rekomendacijas
Žmonių evakuacija	Organizuoja, koordinuoja įstaigos vadovas Vaikų - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojo dirbančio pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą padėjėjai ir kiti atsakingi ar paskirti darbuotojai	
Apriboti pašalinių asmenų patekimą į galimai pavojingo radinio zoną	Įstaigos vadovas organizuoja, vykdo paskirti darbuotojai	
Saugioje evakuotų žmonių susirinkimo vietoje darbuotojų patikra, lankytojų sąrašų sudarymas, būklės vertinimas, informacijos perdavimas įstaigos vadovui	Darbuotojus - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams/įstaigos vadovas Vaikus - mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programą, kiti paskirti darbuotojai	Esant nepalankioms meteorologinėmis sąlygomis žmonės evakuojami į Vilniaus lopšelių-darželių „Žiedas“ (Žemynos g.41, Vilnius), tel. (8-5) 247 1735 arba į Vilniaus miesto artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį.
Pirmos pagalbos teikimas nukentėjusiems	Apmokyti pirmą pagalbą teikti darbuotojai	
Elektros energijos tiekimo, vandens priklausomai nuo	Organizuoja, koordinuoja direktoriaus	

aplinkybių, atjungimas	pavaduotojas ūkio reikalams Kvalifikuotas darbuotojas	
Kompetentingų institucijų nurodymų vykdymas Kiti veiksmai, priklausomai nuo aplinkybių	Darbuotojai	
Grižimas į įstaigos patalpas	Gelbėjimo darbų vadovo leidimu Likvidavus įvykį, įvertinus ar saugi aplinka įstaigos vadovas	
Įvykus įvykiui, ekstremaliai įvykiui, ekstremaliai situacijai įstaigos administracijos nedarbo metu		
Informuoja: • Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112, • įstaigos vadovą • žmones (jei pastate yra žmonių)	Sargas	
Jei yra žmonių pavojingoje zonoje, organizuoja žmonių evakavimą, bei sutikrina evakuotus žmones		
Vykdo Bendrojo pagalbos centro darbuotojų nurodymus		
Pasitinka pagalbos tarnybas		
Vykdo gelbėjimo darbų, operacijų vadovo, įstaigos vadovo nurodymus		

ANTRAS SKIRSNIS
ĮSTAIGOS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS VEIKSMAI
ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS GALIMŲ
PAVOJŲ METU IR JO PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS

145. Įstaigos direktorius, jam nesant - direktoriaus pavaduotojas ugdymui gresiant ar įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliai situacijai:

145.1. gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalų įvykį, nedelsiant įvertina gautą informaciją, jos svarbą, ir ją patikrina;

145.2. sušaukia atsakingus asmenis, susirenkama saugioje vietoje kiek galima arčiau prie įvykio vietos. Susirinkimo vieta parenkama saugi, pakankamu atstumu (priklausomai nuo aplinkybių) nuo įvykio vietos;

145.3. įvertina bendrą įvykio situaciją, aplinkos sąlygas, tikėtinus pokyčius ir atsižvelgdamas į gautos informacijos pobūdį, nedelsiant priima sprendimą dėl įstaigos darbuotojų, vaikų, kitų asmenų perspėjimo apie kilusį pavojų bei tolimesnių veiksmų;

145.4. numato pagrindines priemones: darbuotojų, vaikų ir kitų asmenų evakavimą, pirmos pagalbos suteikimą, medicininės pagalbos suteikimo organizavimą, padarinių likvidavimą, technikos ir materialinių resursų mobilizavimą;

145.5. priimtame sprendime dėl gelbėjimo ir kitų neatidėliotinių darbų atlikimo nurodoma:

145.5.1. orientacinis gelbėjimo ir kitų neatidėliotinių darbų mastas;

145.5.2. kitų galimų pavojų įvertinimas;

145.5.3. gelbėjimo ir kitų neatidėliotinių darbų atlikimo tvarka, eiliškumas ir orientacinis jų atlikimo laikas;

145.5.4. užduotys gelbėjimo darbus atliekantiems ir jų aprūpinimas materialinėmis techninėmis priemonėmis;

145.5.5. tarpusavio sąveikos būdai, saugos reikalavimai;

145.5.6. informacijos apie atliekamus darbus pateikimo laikas ir tvarka.

145.6. atsižvelgdamas į įvykio pobūdį, kol į įstaigą atvyks reikiamos civilinės saugos pajėgos, įstaigos vadovas vadovauja neatidėliotiniams gelbėjimo, įvykio likvidavimo darbams, pasitelkdamas tam tikslui iš anksto apmokytus darbuotojus;

145.7. prieš pradedant veiksmus tiksliau įvertinama situacija: patvirtinama, papildoma arba paneigiama pirminio situacijos vertinimo metu gauta informacija;

145.8. atsižvelgdamas į kilusio pavojaus pobūdį bei mastą, priima sprendimą dėl darbuotojų, vaikų ir kitų asmenų evakavimo;

145.9. jeigu įmanoma, organizuoja trūkumų, kurie galėjo būti ekstremalios situacijos priežastimi, pašalinimą;

145.10. organizuoja materialinių išteklių, reikalingų įvykiui bei įvykio padariniams likviduoti, tiekimą, tikslingą jų panaudojimą;

145.11. leidus gelbėjimo darbų, operacijų vadovui, organizuoja materialinių vertybių gelbėjimą;

145.12. priima sprendimą dėl nukentėjusių įstaigos darbuotojų artimųjų informavimo būdų;

145.13. prognozuojant, kad įvykis gali išplisti už įstaigos teritorijos ribų ir gali būti pasiekti ekstremaliųjų įvykių kriterijus ir gali susidaryti ekstremalioji situacija, ar kai pasiekiami arba viršijami ekstremaliųjų įvykių kriterijai ir (ar) susidaro ekstremalioji situacija, nedelsiant praneša Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ir (ar) savivaldybės ESOC;

145.14. nuolat palaiko ryšį arba paveda palaikyti ryšį atsakingam asmeniui su Vilniaus miesto savivaldybės ESOC, valstybinės priežiūros institucijomis ir kt., keičiasi turima informacija;

145.15. likvidavus avariją, užgesinus gaisrą ar likvidavus kitą įvykį, ekstremalų įvykį įvertinus aplinką, įstaigos vadovas priima sprendimą dėl įstaigos veiklos atnaujinimo, darbuotojų, vaikų bei kitų asmenų grįžimo į patalpas.

146. Pastebėjus ar gavus informacijos apie psichologinės įtampos paveiktus, keliančius paniką ar trukdančius vykdyti likvidavimo, gelbėjimo darbus atsakingus darbuotojus, juos nušalina ir nukreipia dėl psichologinės pagalbos. Palaiko nuolatinį abipusį ryšį su atsakingais įstaigos darbuotojais.

VII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS

SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NUMATYTOS UŽDUOTYS

147. Vilniaus miesto savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane įstaigai numatytos šios užduotys:

147.1. suteikti numatytas kolektyvinės apsaugos patalpas.

ANTRAS SKIRSNIS

VEIKSMAI, GAVUS IŠ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS NURODYMĄ ĮSTAIGAI PRIKLAUSANČIAS (VALDOMAS) PATALPAS PRITAIKYTI GYVENTOJŲ KOLEKTYVINEI APSAUGAI

148. Įstaigos vadovas iš kompetentingos institucijos gavęs užduotį parengti patalpas laikinam žmonių apgyvendinimui nedelsiant informuoja atsakingus darbuotojus nusprendžia:

- 148.1. kiek ir kokių materialinių išteklių reikia ir (ar) kokios užduotys turi būti atliktos;
- 148.2. kiek galima pasitelkti darbuotojų patalpų parengimui;
- 148.3. paskiria budinčius darbuotojus;
- 148.4. nurodo informaciją teiktiną atvykstantiems gyventojams;
- 148.5. nurodo atsakingiems darbuotojams informavimo terminus apie pavestų užduočių atlikimą.

149. Įstaigos vadovas nurodo direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ne vėliau kaip per 12 val. parengti patalpas laikinam žmonių apgyvendinimui.

150. Jeigu yra daugiau asmenų norinčių pasinaudoti įstaigos patalpomis kaip laikinomis apgyvendinimo patalpomis, negu yra numatyta - įstaigos vadovas informuoja kompetentingas institucijas ir gauna informaciją apie artimiausias patalpas galinčias priimti žmones. Ši informacija perduodama budinčiam darbuotojui, kuris informuoja suinteresuotus asmenis.

151. Apgyvendinti gyventojai gyvena tol, kol bus priimtas sprendimas gyventojams grįžti į nuolatinę gyvenamąją vietą arba kol gyventojai bus laikinai aprūpinti kitu gyvenamuoju būstu.

VIII SKYRIUS VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

152. Svarbiausia įstaigos veikla – ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.

153. Veiklos tęstinumui svarbu efektyviai spręsti personalo valdymo procesus. Užtikrinti pakankamą darbuotojų skaičių. Įstaigos vadovas atsakingas už kasdienį personalo sudėties ir skaičiaus įvertinimą. Nustatomas minimalus būtinas darbuotojų skaičius.

154. Priklausomai nuo aplinkybių, priimtų sprendimų dėl ugdymo, švietimo veiklos minimalus personalo skaičius gali būti numatytas apie 28 darbuotojų skaičius.

155. Esant darbuotojų trūkumui gali būti taikomi darbo grafiko pakeitimai, nuotolinis darbas. Numatomas papildomų tinkamos kvalifikacijos darbuotojų įdarbinimas, savanorių pasitelkimas.

156. Minimalūs būtini materialiniai ištekliai pateikti 2 priede.

157. Likvidavus įvykį, vertinama ar įstaigos patalpose galima vykdyti veiklą, užtikrinant darbuotojų saugumą ir sveikatą. Įstaigos veikla gali būti tęsiama:

157.1. kai įvykis, ekstremalus įvykis likviduotas ir įstaigos patalpose nekyla pavojus darbuotojų saugumui ir sveikatai;

157.2. kai yra galimybė tęsti dalyje įstaigos patalpų užtikrinant darbuotojų saugumą ir sveikatą, vandens, šilumos, elektros tiekimą;

157.3. jeigu esamos sąlygos įstaigos patalpose kelia grėsmę saugai ir sveikatai, įstaigos veikla gali būti perkelta į kitas patalpas iki tol kol bus dalinai ar pilnai atkurta įstaigos veikla.

158. Priklausomai nuo ekstremalios situacijos pobūdžio ir masto, gali būti sustabdoma įstaigos veikla.

159. Neįsitikinus, kad saugu patalpose, po įvykių, ekstremalių įvykių, ekstremalių situacijų, nenaudoti atviros ugnies šaltinių, nejungti elektros įrenginių, nes patalpose gali būti susikaupusių pavojingų medžiagų, pažeisti elektros kabeliai, instaliacija, įvertinti, kad gali būti pažeistos pastato laikančiosios konstrukcijos ir bet kada sugriūti.

160. Įstaigos vadovas pasirenka, priklausomai nuo įvykusio įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdžio, reikalingas atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia, esant būtinumui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

161. Priklausomai nuo aplinkybių gali būti atliekamas patalpų, įrangos, teritorijos ir kita dezinfekavimas, nukenksminimas.

162. Prieš pradėdant veiklą būtina organizuoti darbo vietų profesinės rizikos vertinimą ir įsitikinti, kad rizika yra toleruotina bei nustatyti esamos rizikos dydį siekiant kiek įmanoma tiksliau parinkti būtinas bei tinkamas prevencines priemones, įskaitant kolektyvines saugos priemones bei asmenines apsaugos priemones, būtina sumažinti riziką iki priimtino lygio.

163. Veiklos atnaujinimui, priklausomai įvykio pobūdžio, poveikio, padarinių:

163.1. įvertinti aplinkos saugumą, gauti kompetentingų institucijų leidimą atnaujinti objekto veiklą;

163.2. atlikti statinių apžiūrą;

163.3. įvertinti maisto produktų, vandens naudojimo tinkamumą;

163.4. atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus;

163.5. jeigu objekte buvo pavojingų medžiagų tarša: surinkti išsiliejusias pavojingas medžiagas į tam skirtus kontenerius, atlikti užteršto žemės paviršiaus nukenksminimą ir pakeitimą, ištirti ar nėra susikaupusių pavojingų medžiagų kanalizacijos šuliniuose, kitose ertmėse;

163.6. ir kita priklausomai nuo įvykio pobūdžio, aplinkybių.

Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
I priedas

**KRIZIŲ VALDYMO IR CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ
KONTAKTINĖ INFORMACIJA**

Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
1 priedas

KRIZIŲ VALDYMO IR CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ KONTAKTINĖ INFORMACIJA

Eil. Nr.	Tarnybos pavadinimas	Tel. Nr. Mob. tel. Nr.	El. paštas
1.	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos civilinės saugos skyrius (24 val./parą)	+370 612 15 092	budintis@vilnius.lt
2.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba	+370 707 57 534	vilnius.pgv@vpgt.lt
3.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Civilinės saugos skyrius	+370 707 57 544	
4.	Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos Vilniaus valdyba Konsultacija aplinkosaugos klausimais	+370 686 18 922 +370 700 02 022	vilniaus.valdyba@aad.am.lt
5.	Nacionalinio visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos	+370 5 264 9676	info@nvsc.lt
6.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Vilniaus departamentas	1879 +370 5 249 1700	info.vilnius@vmvt.lt
7.	Radiacinės saugos centras	+370 5 236 1936	rsc@rs.lt
8.	Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	+370 700 60000	info@policija.lt
9.	Greitosios medicinos pagalbos tarnyba	+370 5 273 0027	vilnius@greitoji.pagalba.lt
Avarinės tarnybos			
10.	UAB „Vilniaus vandenys“	19118, +370 800 10880	info@vv.lt
11.	AB Vilniaus šilumos tinklai	19118, +370 5 236 1030	info@chc.lt

Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
2 priedas

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
2 priedas

Materialinių išteklių žinynas

Nr.	Materialinių priemonių pavadinimas*	Materialinių priemonių kiekis (vnt.)				Techniniai duomenys	Materialinių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kuriam likviduoti ir jo galimiems padariniams šalinti skirta priemonė
		Poreikis	Turimas kiekis	Trūkstamas kiekis	Numatomas (trūkstamų materialinių priemonių) apsirūpinimo šaltinis			
1	Gesintuvai	14	14			Miltelinis Angliarūštinis	Nustatytoje gesintuvų laikymo vietoje. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, tel. (8~5) 247 1618	Gaisro
2	Pirmos pagalbos rinkiniai	16	16				Grupėse, virtuvėje, dietisto kabinete. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, tel.(8~5) 247 1618	Visi pavojus kai yra nukentėjusių
3	Kraujospūdžio matavimo aparatai	3	3				Dietisto kabinete. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, tel. (8~5) 247 1618	Visi pavojus kai yra nukentėjusių, ligonių
Vaistiniai preparatai								
1	Kalio jodido tabletės	260	260			1	Dietisto kabinete. Darbuotojai turi su savimi. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, tel.(8~5) 247 1618	Avarija atominėje elektrinėje

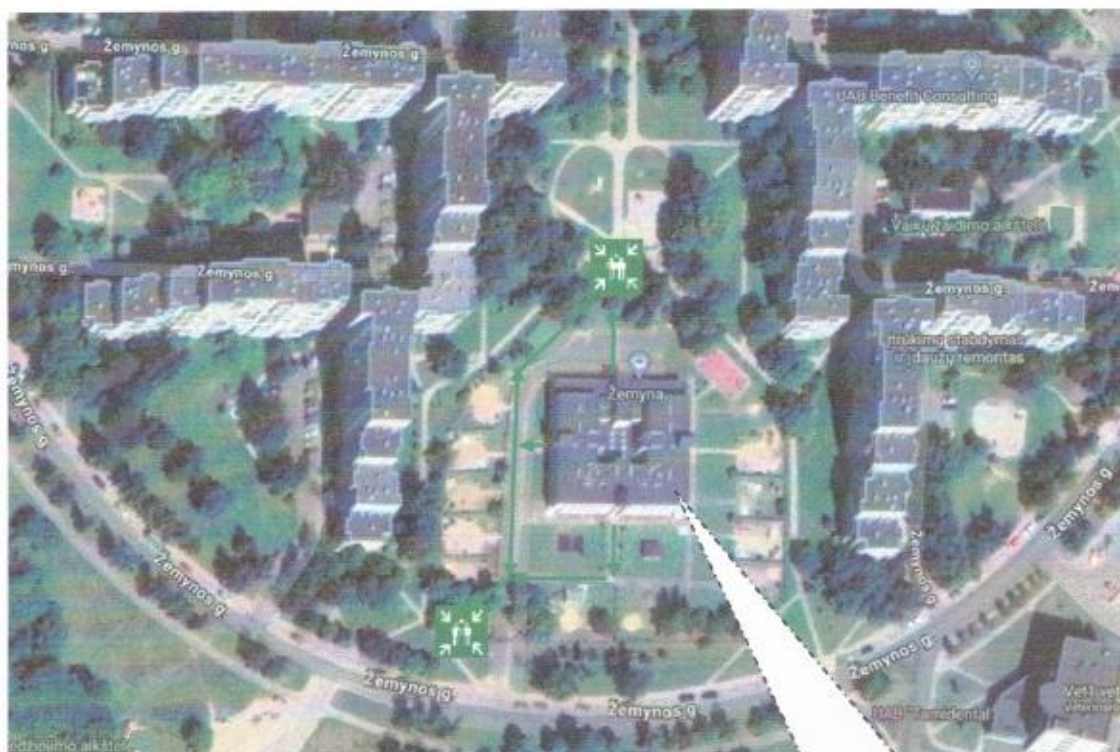
Medicinos priemonės								
1	Vienkartinės medicininės kaukės	4000	4000				Direktoriaus kabinete, sekretoriaus kabinete, sandėlyje. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. (8~5) 247 1618	Užkrečiamos ligos, kiti įvykiai kai yra poreikis apsaugoti kvėpavimo takus
2	Vienkartinės pirštinės	1200	1200				Sandėlyje Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel.(8~5) 247 1618	Užkrečiamos ligos, kiti įvykiai kai yra poreikis apsaugoti rankas
3	Bekontakčiai termometrai	12	12				Grupėse. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. (8~5) 247 1618	Užkrečiamos ligos
Kitos priemonės								
1	Ryšio priemonės	8	8				Sandėlyje Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. (8~5) 247 1618	Visais ekstremalių įvykių, situacijų atvejais
2	Kondicionavimo ir vėdinimo sistema	2	2					
3	Šepetys grindims	2	2					Tarša
4	Lauko palapinės apšvietimas	2	2					Kai steigiamas gyventojų priėmimo punktas
5	Lauko palapinė pastatoma	1	1					
6	Lauko palapinė pripučiamą	1	1					
7	Punkto aptvėrimo priemonės	10	10					
8	Dozės galios matuokliai	1	1					Gama dozės galiai matuoti

9	Užklotai	308	250	58	biudžeto lėšos		Grupėse, sandėlyje Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel.(8~5) 247 1618	Kai bus nurodyta likti patalpose pvz. branduolinė avarija
10	Nešiojami kompiuteriai	26	26				Kabinetuose, grupėse, sandėlyje. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. (8~5) 247 1618	Komunikacijai, galimų ekstremaliųjų įvykiu metu
11	Vagonėliai	2	2					Gyventojų
12	Biotualetai	2	2				Lauke. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel.(8~5) 247 1618	apgyvendinimo dėl ekstremalios situacijos metu
Biocidai								
1	Rankų antiseptikas	14 l	14 l				Grupėse, sandėlyje	
2	Paviršių dezinfekantas	20 l	20 l				Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. (8~5) 247 1618	Užkrečiamos ligos
Asmeninės apsaugos priemonės								
1	Respiratoriai	450	450					Užkrečiamos ligos, kiti įvykiai kai yra poreikis apsaugoti kvėpavimo takus
2	Antbačiai (pora)	450	450				Sandėlyje	
3	Dujokaukės su filtrais	30	30				Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, tel. (8~5) 247 1618	Taršos pavojingomis cheminėmis medžiagomis, mišiniais
4	Vienkartiniai kombizonai	500	500					

Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
3 priedas

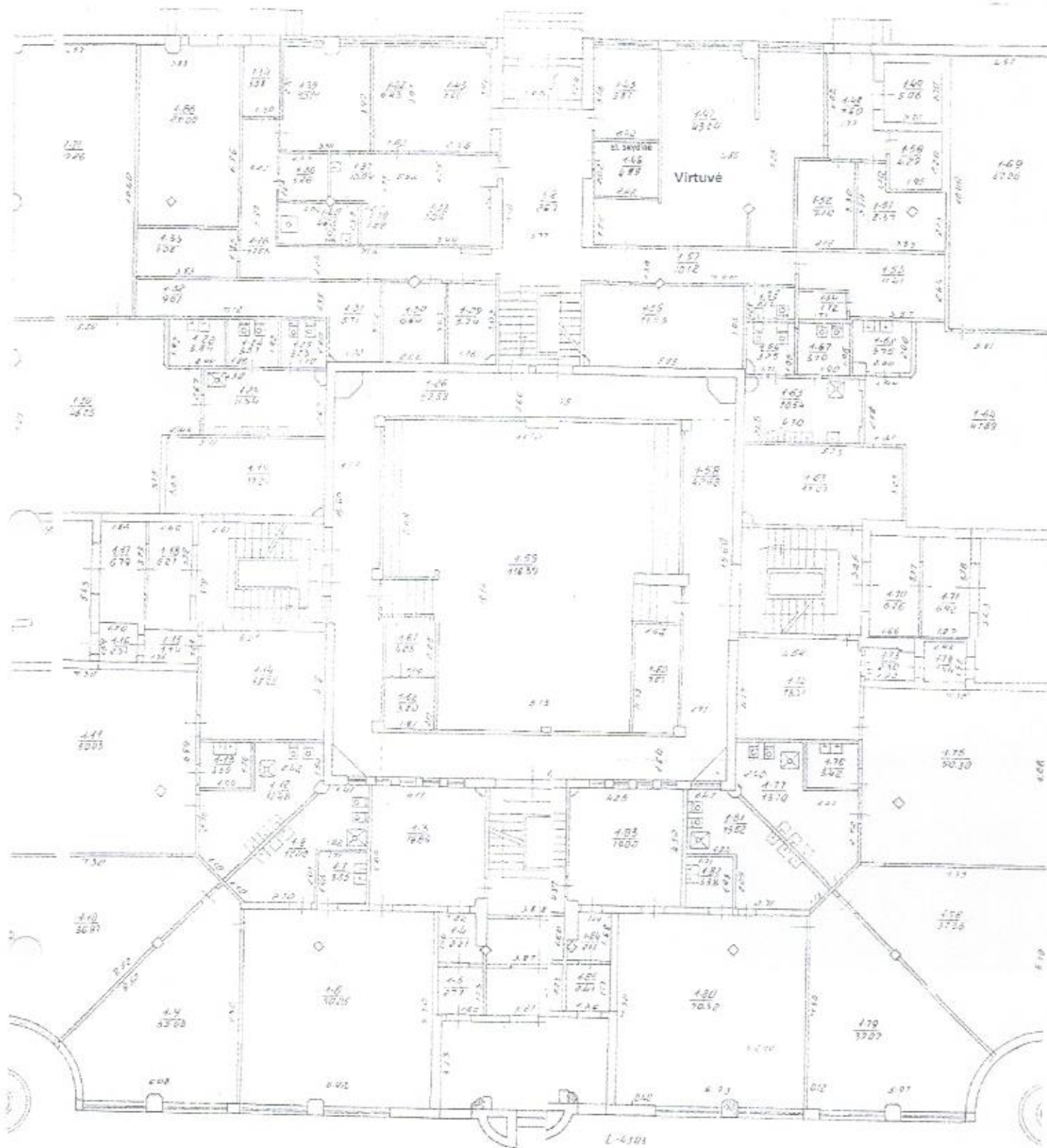
**VILNIAUS LOPŠELIO DARŽELIO „ŽEMYNA“
TERITORIJOS IR PASTATŲ PLANAI**

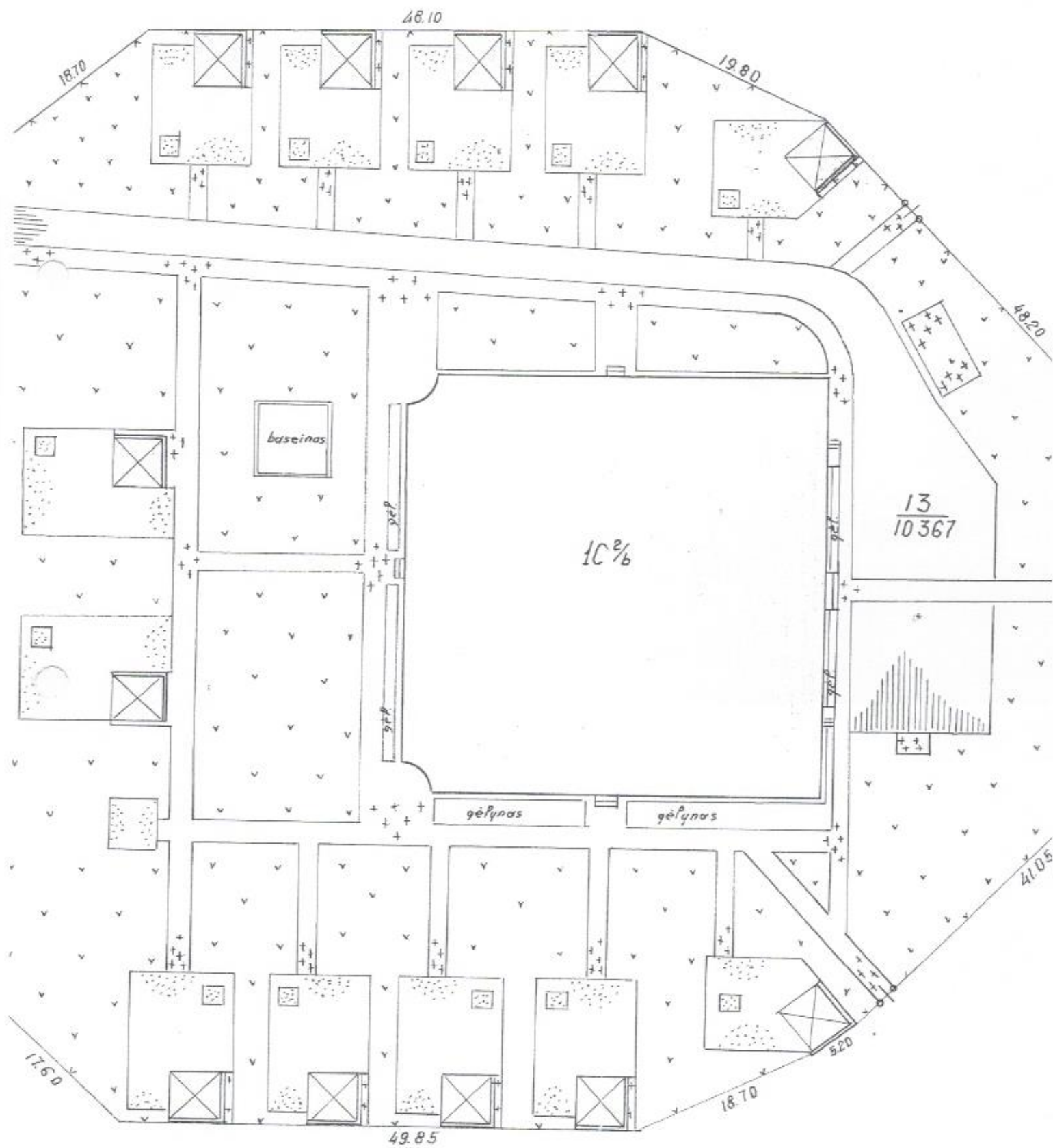
VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽEMYNA“ TERITORIJOS



Vilniaus lopšelis-darželis
„Žemyna“

Žymėjimas	Paiškinimas
	Iš mokyklos pastato ir teritorijos evakavusių žmonių susirinkimo vieta
	Žmonių evakavimo maršrutas iš įstaigos į susirinkimo vietą

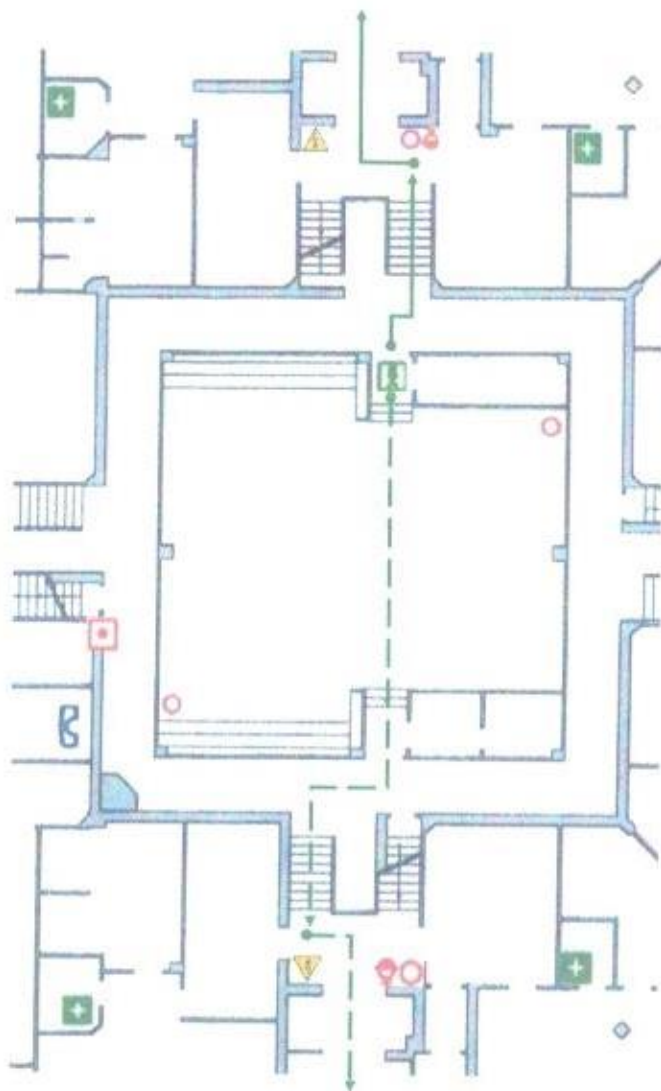
[illegible]



Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
4 priedas

**VILNIAUS LOPŠELIO DARŽELIO „ŽEMYNA“
DARBUOTOJŲ IR KITŲ ASMENŲ EVAKAVIMO SCHEMOS**

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS SALĖ



TVIRTINU

Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
Direktorė

Jolanta Danilevičienė

KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

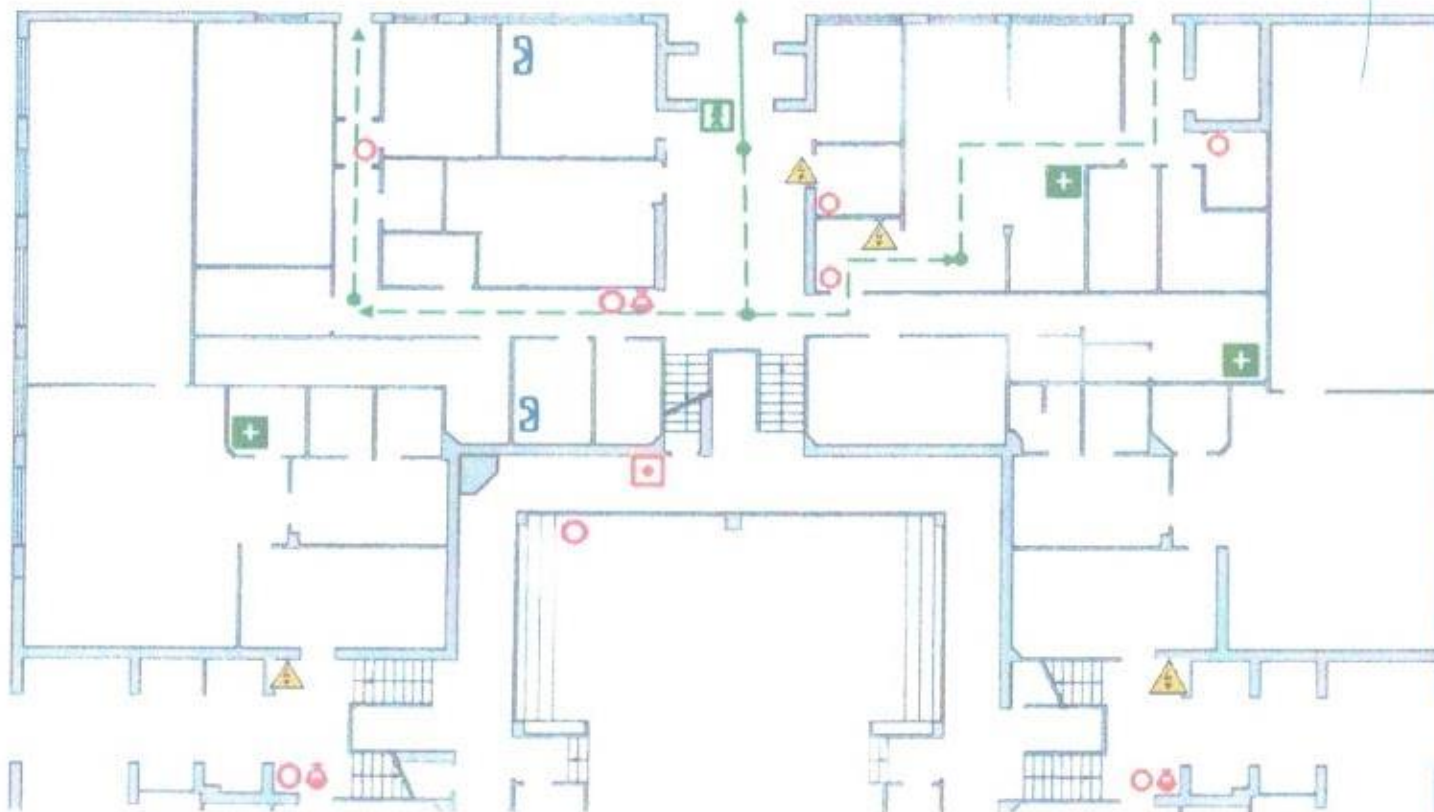
- Jūs esate čia
- Elektros skydelis
- Pagalbos telefonas
- Gaisrinis čiaupas
- Gesintuvas
- Gaisro pavojaus mygtukas
- Evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Pirmosios pagalbos rinkinys

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS **ŠIAURINIS KORPUSAS ADMINISTRACIJA**



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS **ŠIAURINIS KORPUSAS LOGOPEDO KABINETAS**



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktore

Jolanta Danilevičienė



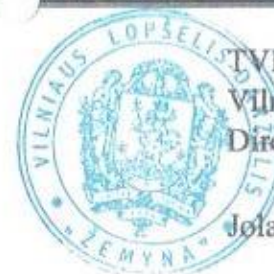
KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS **ŠIAURINIS KORPUSAS VIRTUVĖ**



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

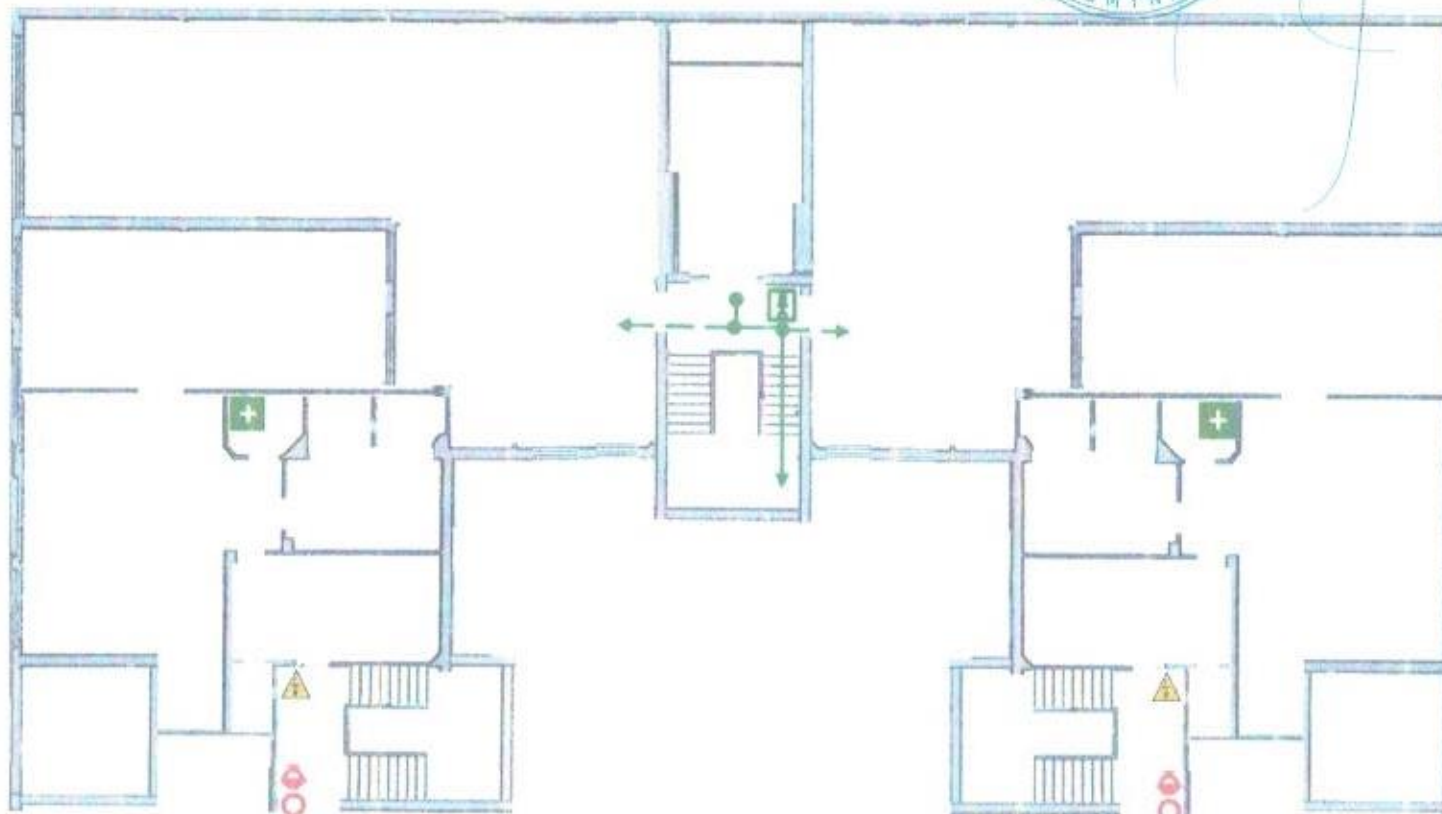
-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

ANTROJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS ADMINISTRACIJA



TVIRTINU
Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
Direktore
Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

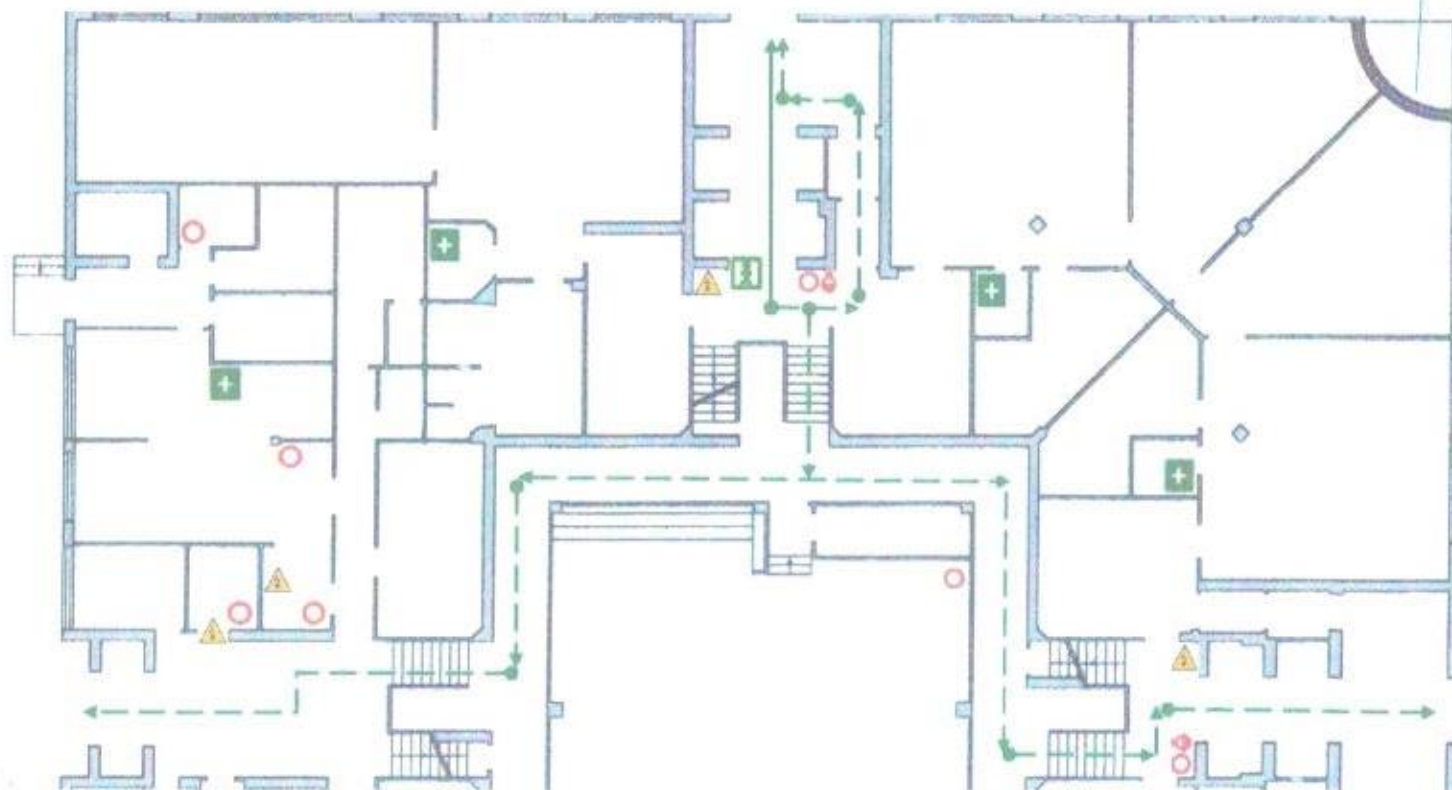
-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS **RYTINIS KORPUSAS**



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktorė

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

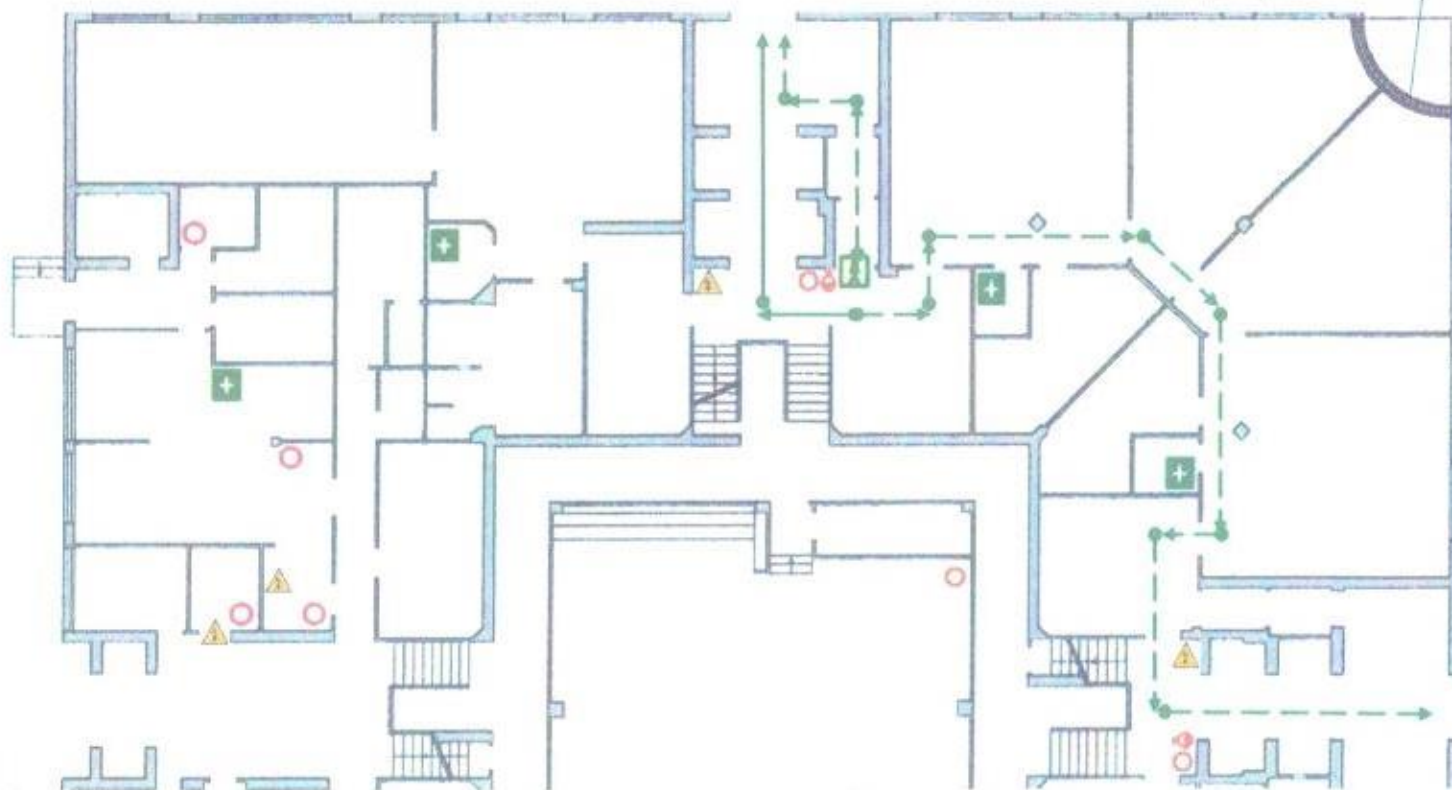
-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS
RYTINIS KORPUSAS 3 GR.



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

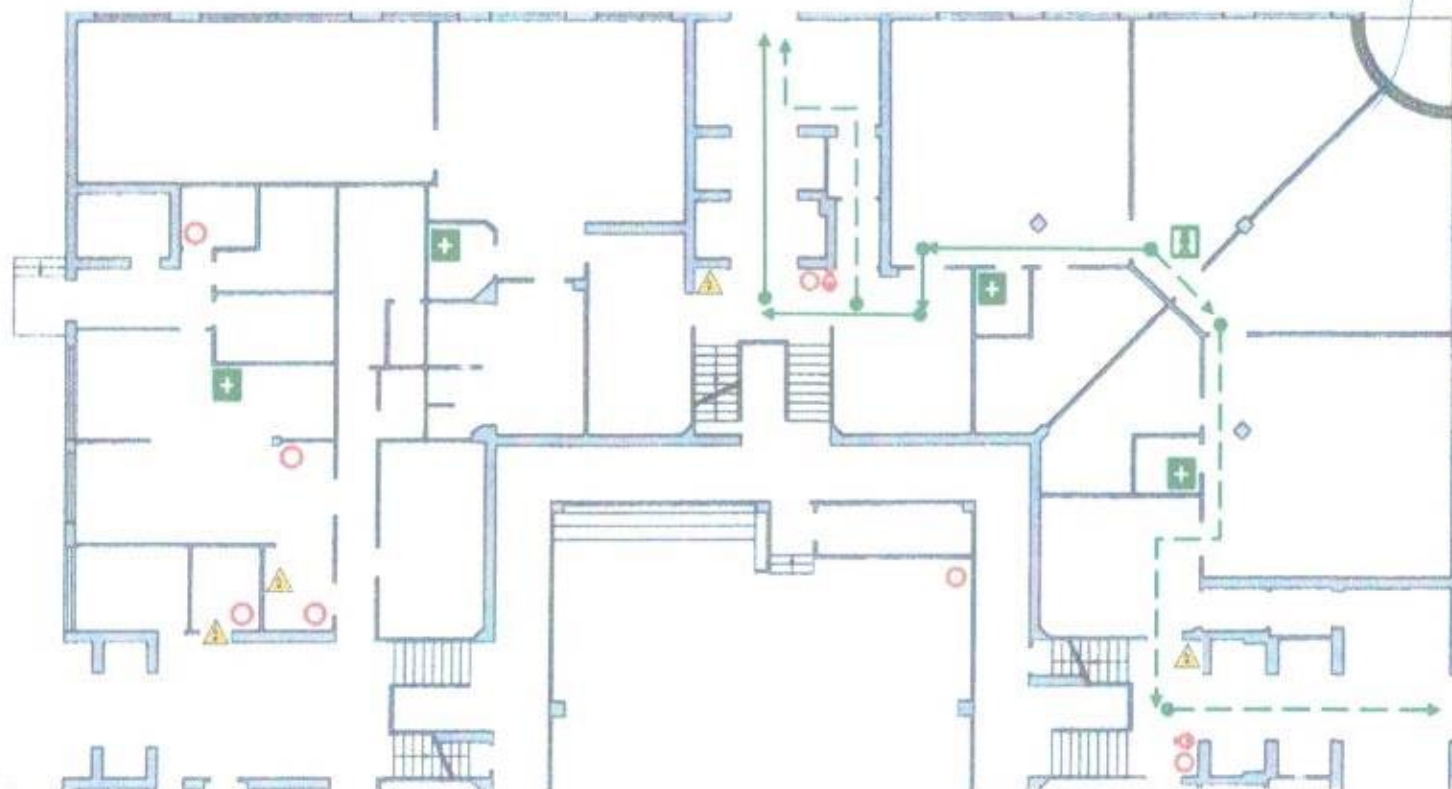
- | | | |
|--------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Jūs esate čia | Gaisrinis čiaupas | Evakuacijos kelias |
| Elektros skydelis | Gesintuvas | Atsarginis evakuacijos kelias |
| Pagalbos telefonas | Gaisro pavojaus mygtukas | Pirmosios pagalbos rinkinys |

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS **RYTINIS KORPUSAS 3 GR. MIEGAMASIS**



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

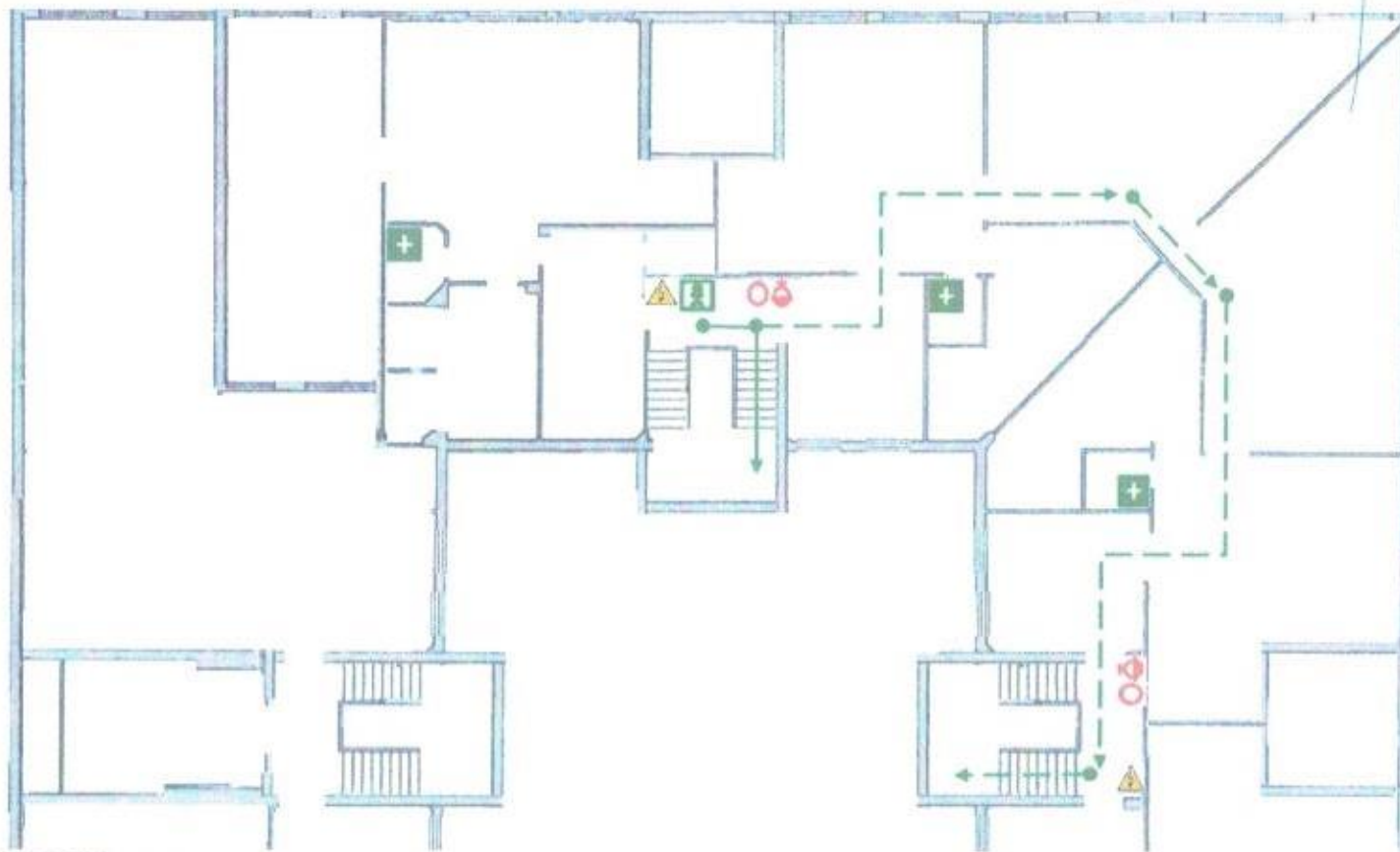
-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

ANTROJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS RYTINIS KORPUSAS



TVIRTINU
Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

- Jūs esate čia
- Elektros skydelis
- Pagalbos telefonas

- Gaisrinis čiaupas
- Gesintuvas
- Gaisro pavojaus mygtukas

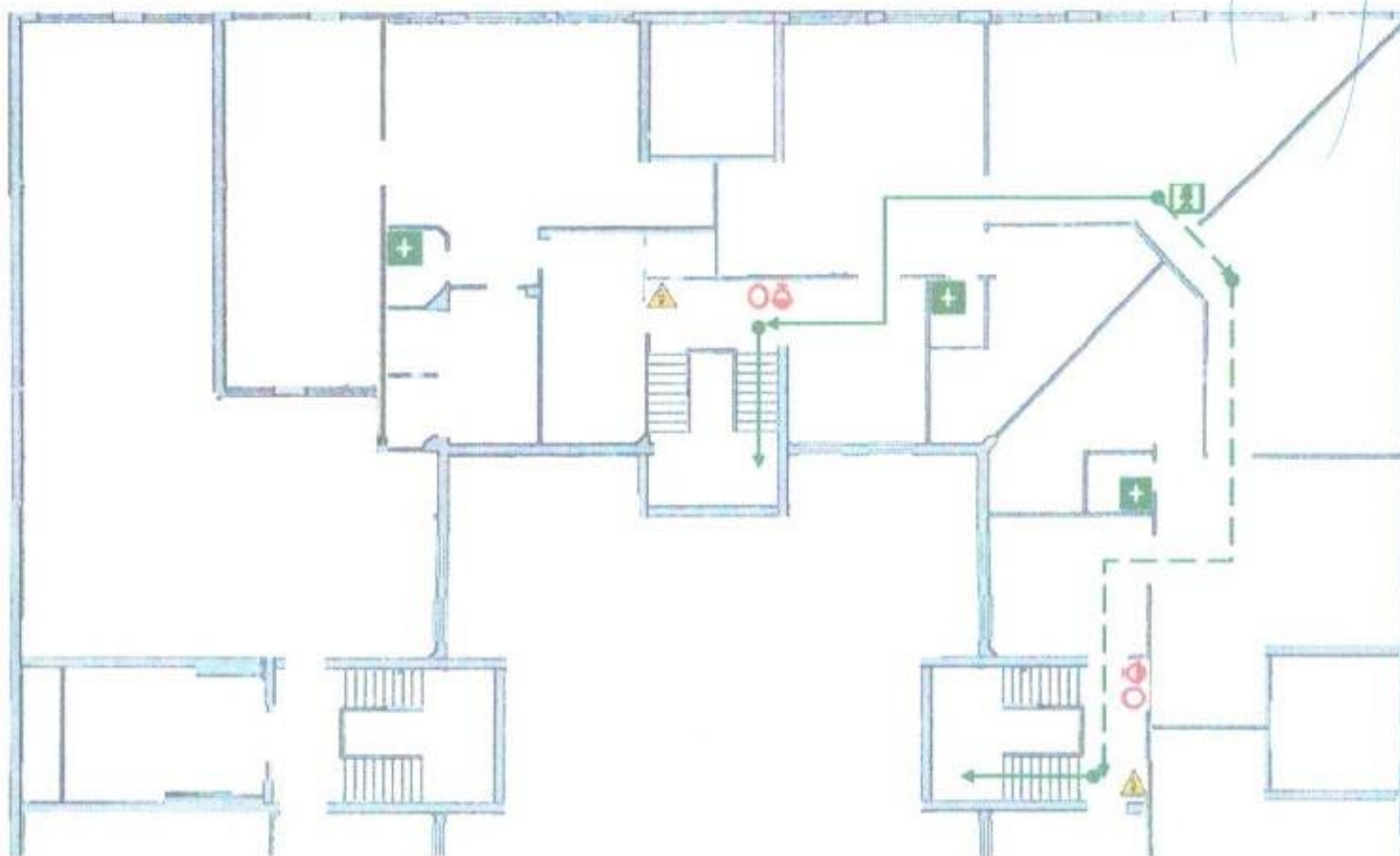
- Evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias
- Pirmosios pagalbos rinkinys

ANTROJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS **RYTINIS KORPUSAS 9 GR. MIEGAMASIS**



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

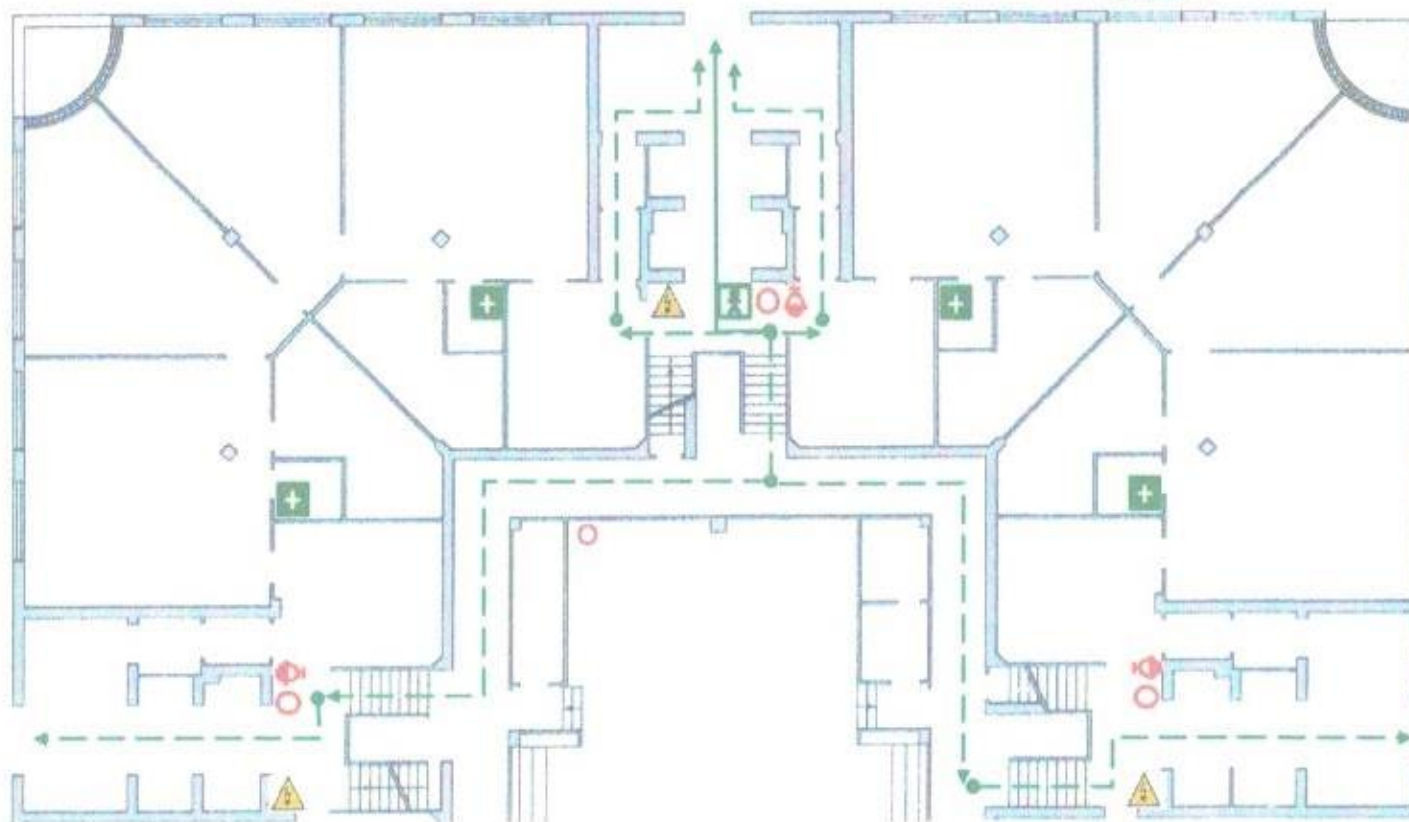
-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS **PIETINIS KORPUSAS**



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

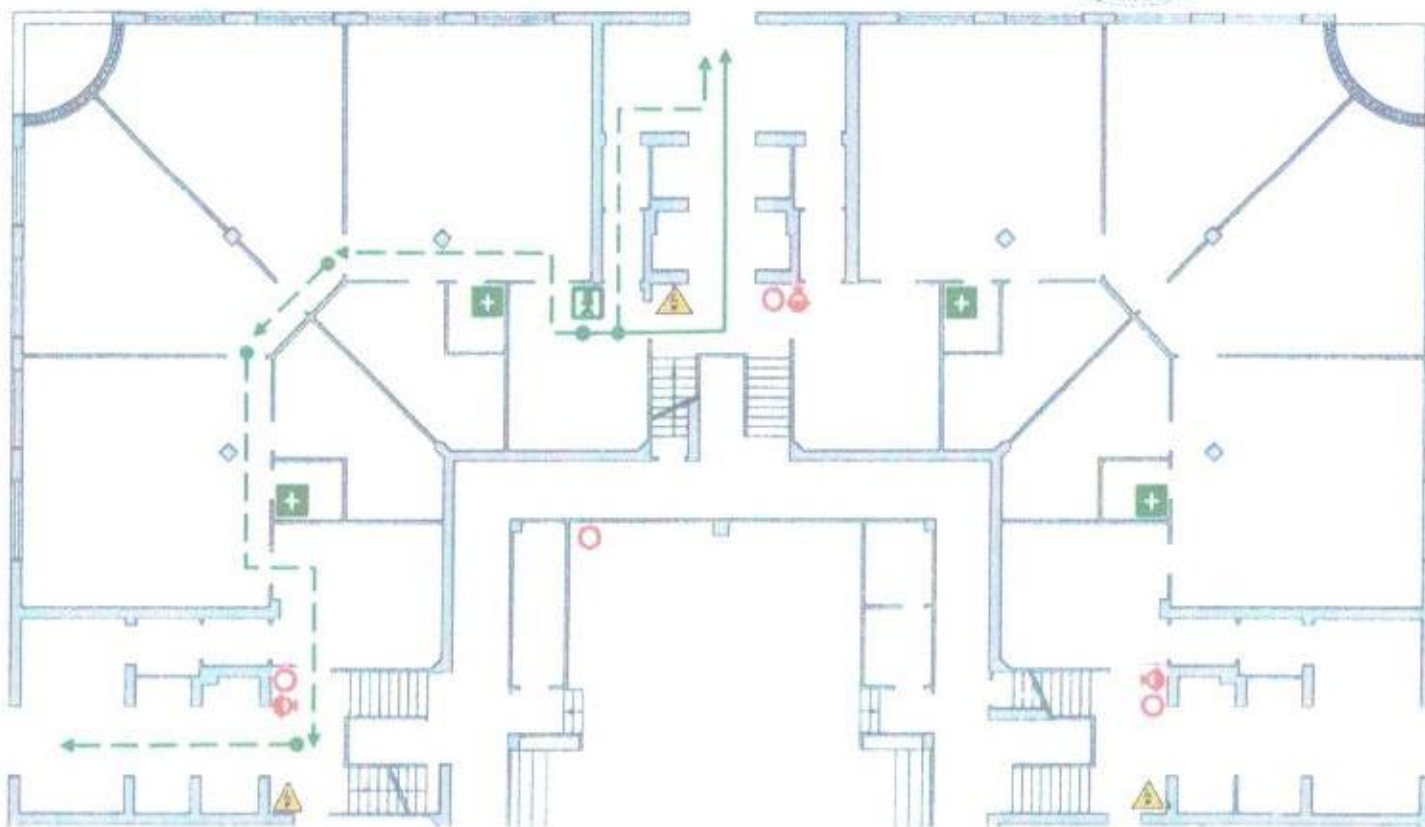
-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS PIETINIS KORPUSAS 1 GR



TVIRTINU
Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

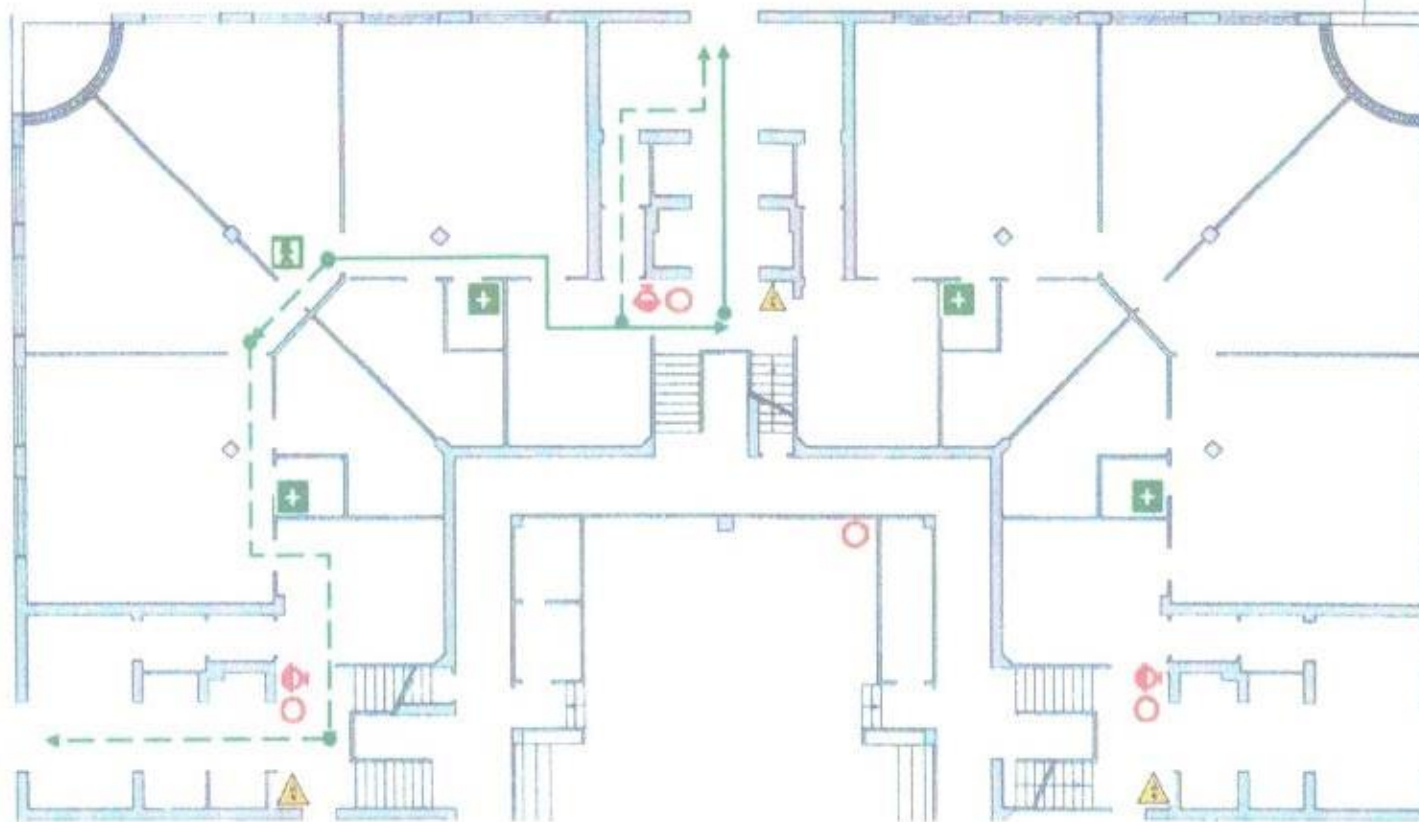
-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS
PIETINIS KORPUSAS 1 GR. MIEGAMASIS



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktorė

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

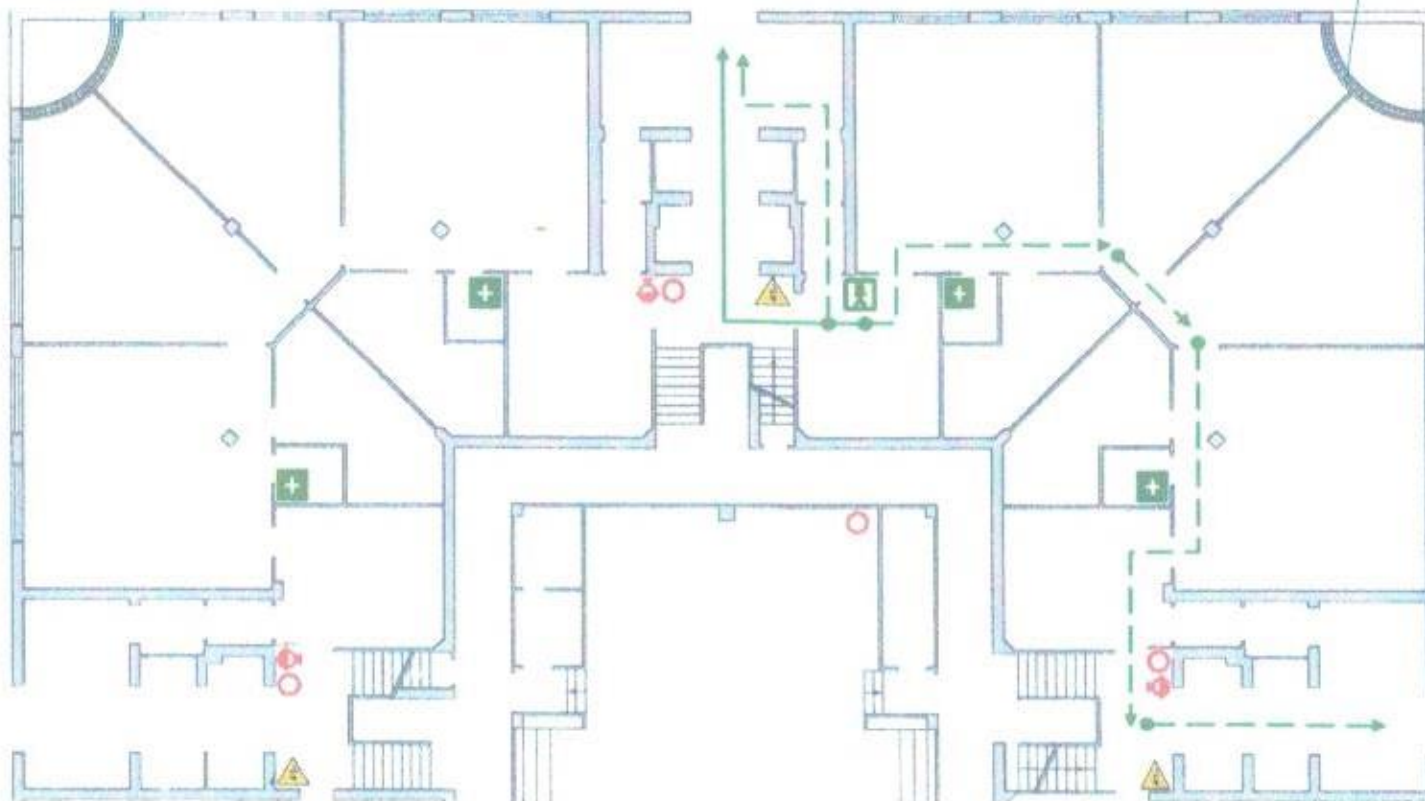
- | | | |
|--|--|---|
|  Jūs esate čia |  Gaisrinis čiaupas |  Evakuacijos kelias |
|  Elektros skydelis |  Gesintuvas |  Atsarginis evakuacijos kelias |
|  Pagalbos telefonas |  Gaisro pavojaus mygtukas |  Pirmosios pagalbos rinkinys |

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS **PIETINIS KORPUSAS 2 GR**



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

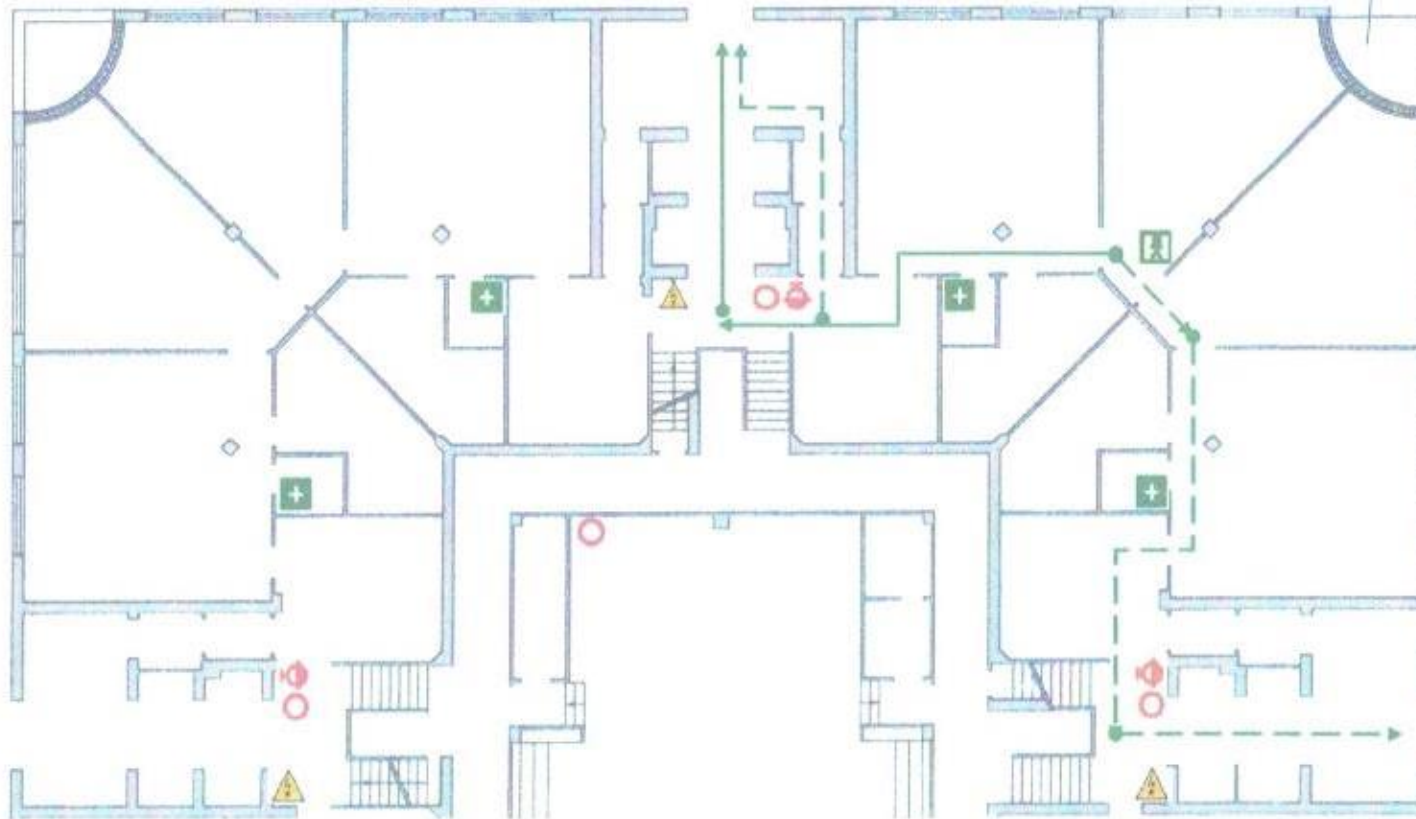
-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS
PIETINIS KORPUSAS 2 GR. MIEGAMASIS



TVIRTINU
Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
Direktore

Jolanta Danilevičienė



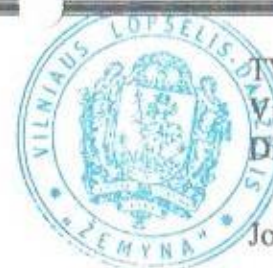
KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

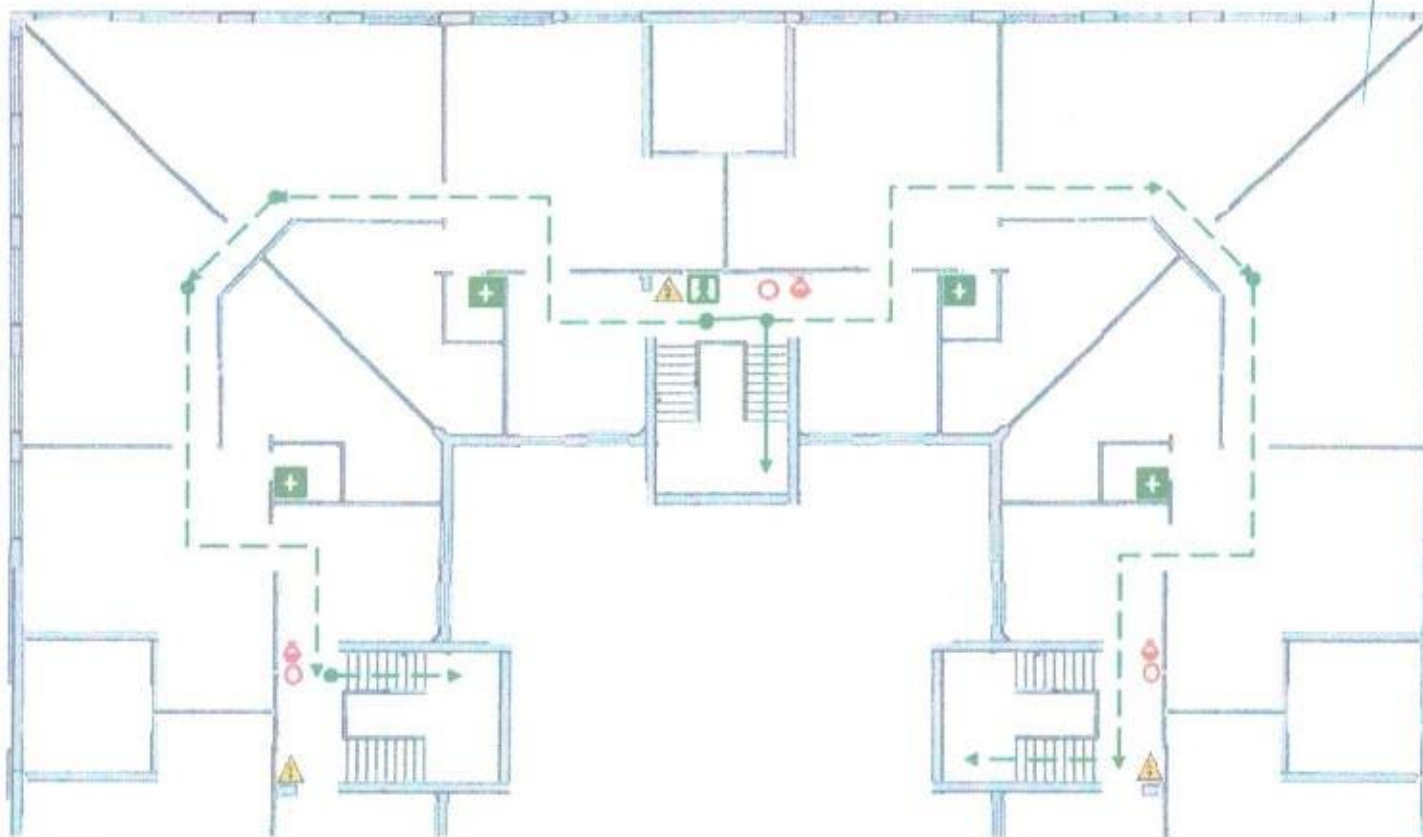
-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

ANTROJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS PIETINIS KORPUSAS



TVIRTINU
Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

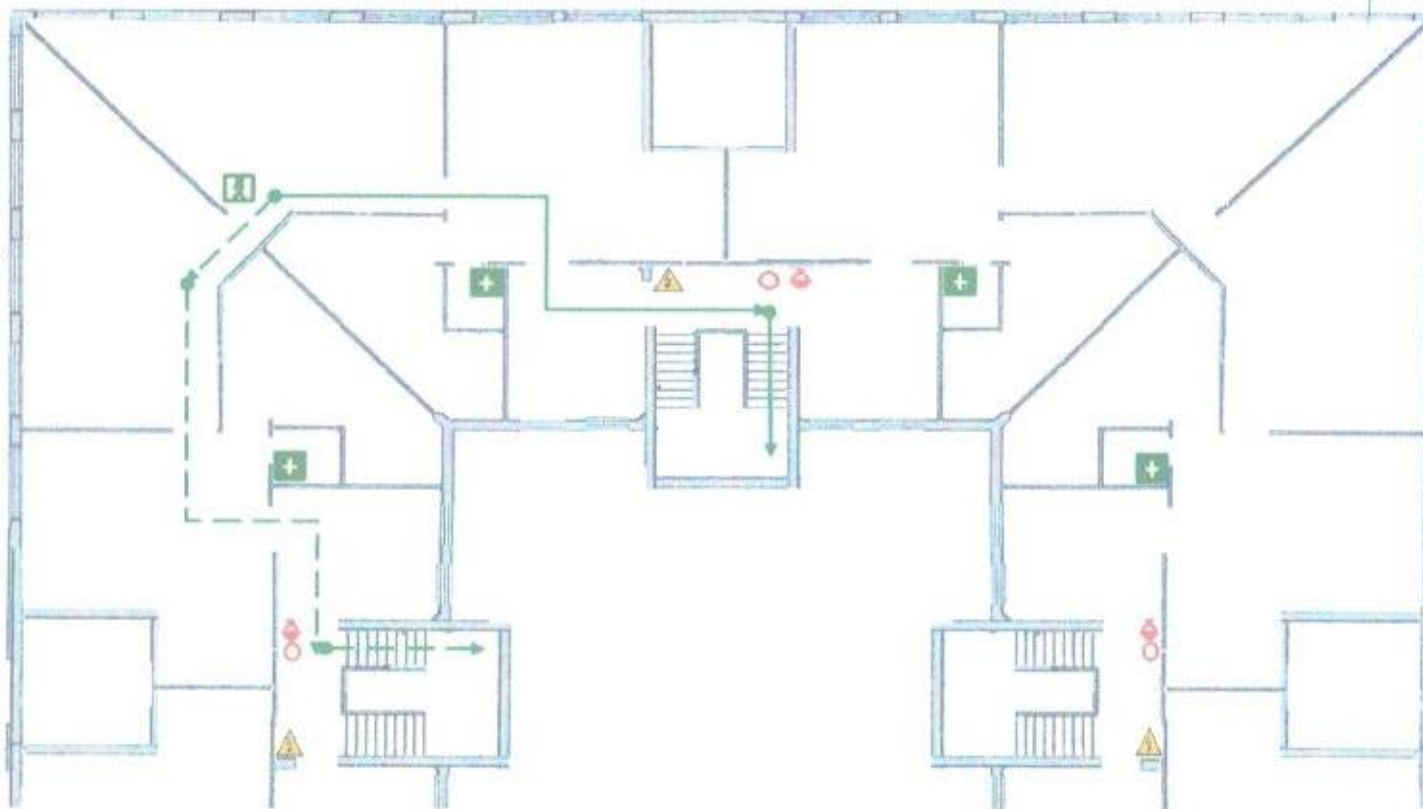
-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

ANTROJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS PIETINIS KORPUSAS 7 GR. MIEGAMASIS



TVIRTINU
Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

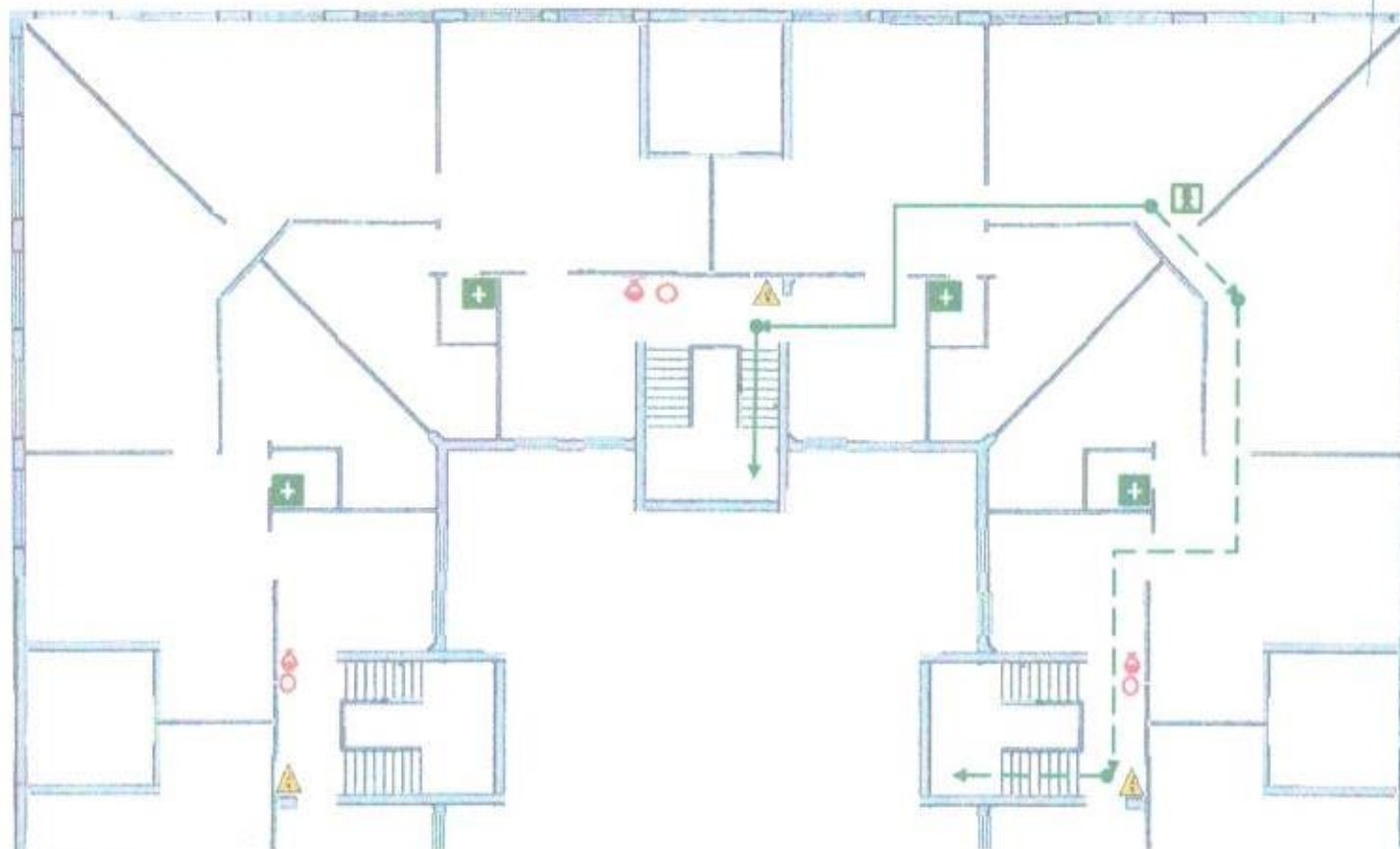
-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

ANTROJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS **PIETINIS KORPUSAS 8 GR. MIEGAMASIS**



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

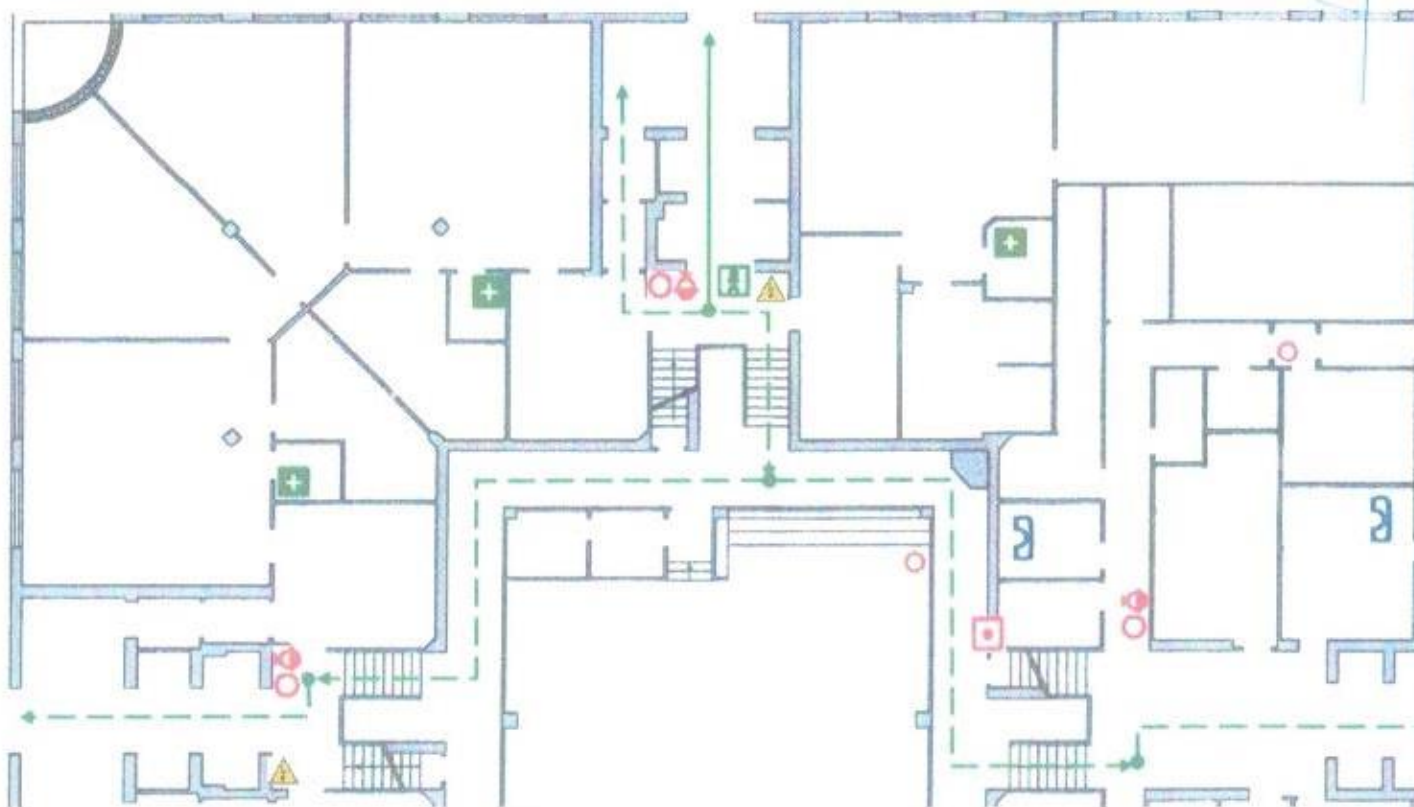
- | | | |
|--------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Jūs esate čia | Gaisrinis čiaupas | Evakuacijos kelias |
| Elektros skydelis | Gesintuvas | Atsarginis evakuacijos kelias |
| Pagalbos telefonas | Gaisro pavojaus mygtukas | Pirmosios pagalbos rinkinys |

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS **VAKARINIS KORPUSAS**



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

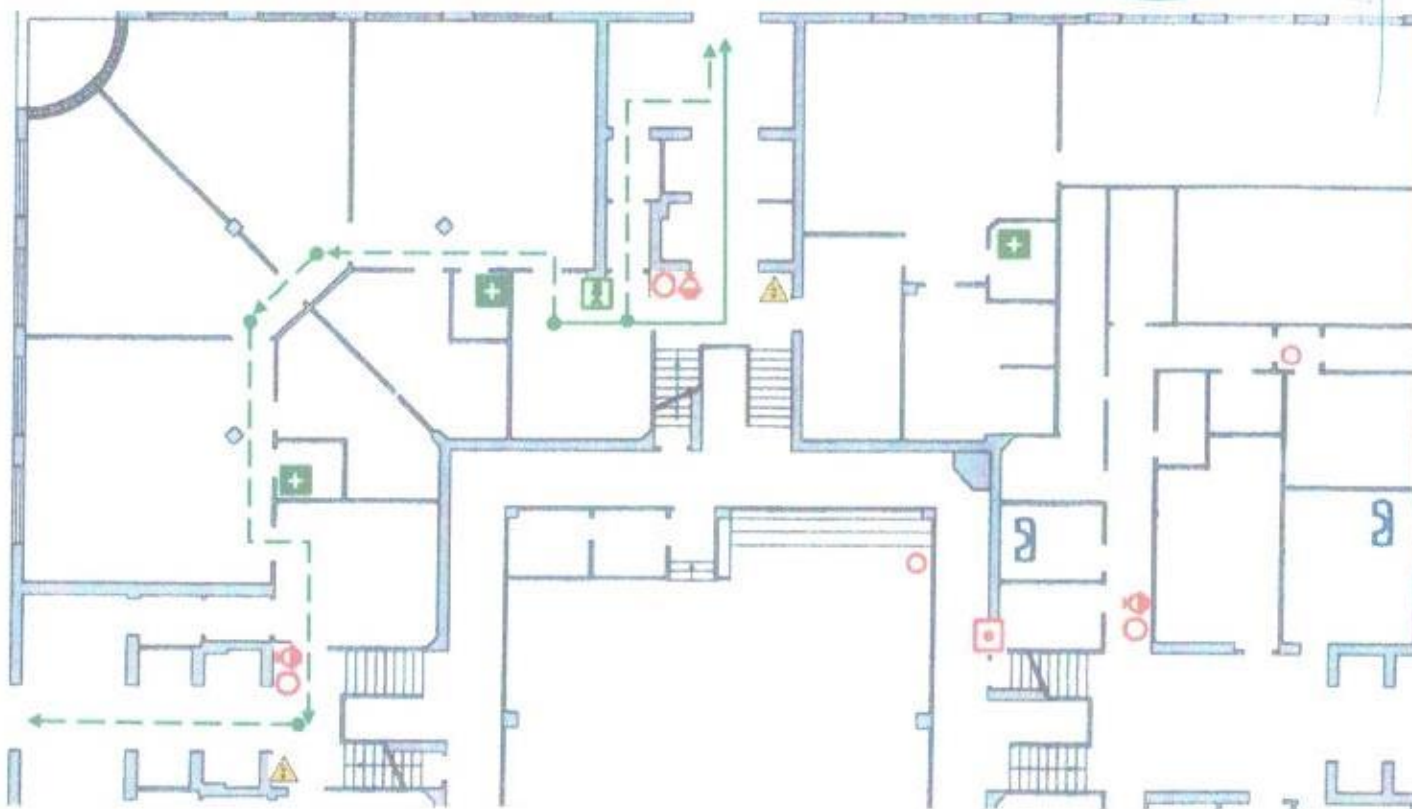
- | | | |
|--|--|---|
|  Jūs esate čia |  Gaisrinis čiaupas |  Evakuacijos kelias |
|  Elektros skydelis |  Gesintuvas |  Atsarginis evakuacijos kelias |
|  Pagalbos telefonas |  Gaisro pavojaus mygtukas |  Pirmosios pagalbos rinkinys |

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS **VAKARINIS KORPUSAS 4 GR.**



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

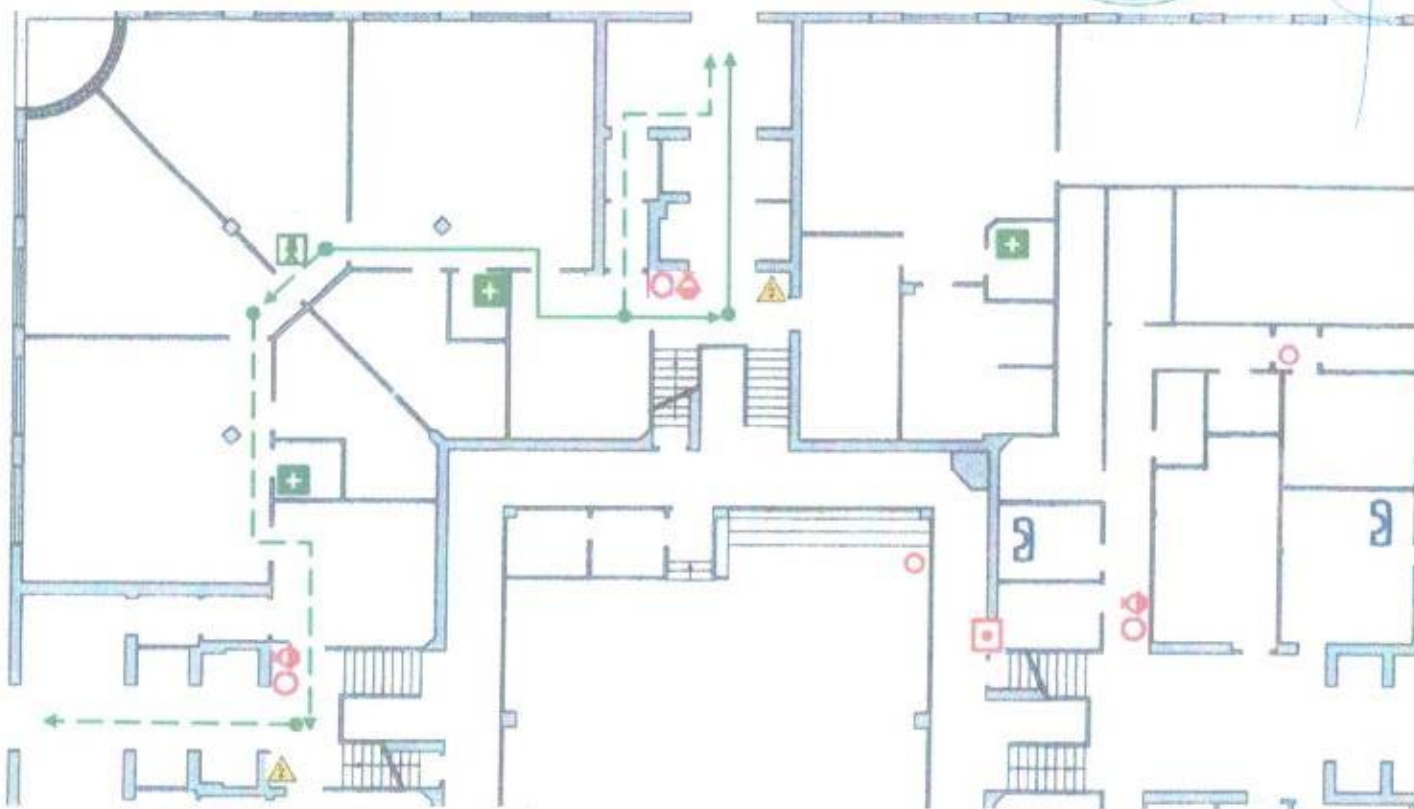
-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

PIRMOJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS **VAKARINIS KORPUSAS 4 GR. MIEGAMASIS**



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

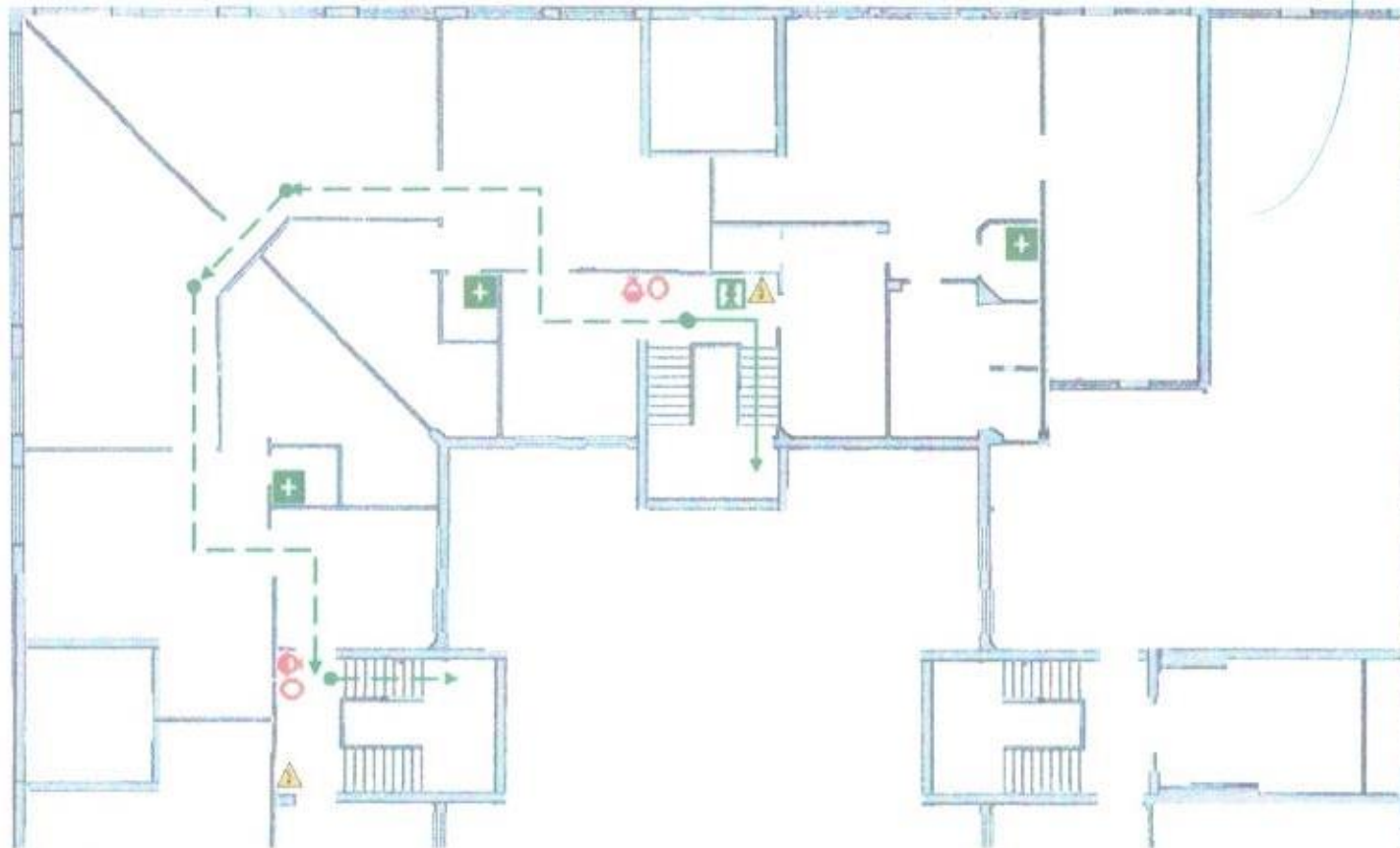
- | | | |
|--|--|---|
|  Jūs esate čia |  Gaisrinis čiaupas |  Evakuacijos kelias |
|  Elektros skydelis |  Gesintuvas |  Atsarginis evakuacijos kelias |
|  Pagalbos telefonas |  Gaisro pavojaus mygtukas |  Pirmosios pagalbos rinkinys |

ANTROJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS VAKARINIS KORPUSAS



TVIRTINU
Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

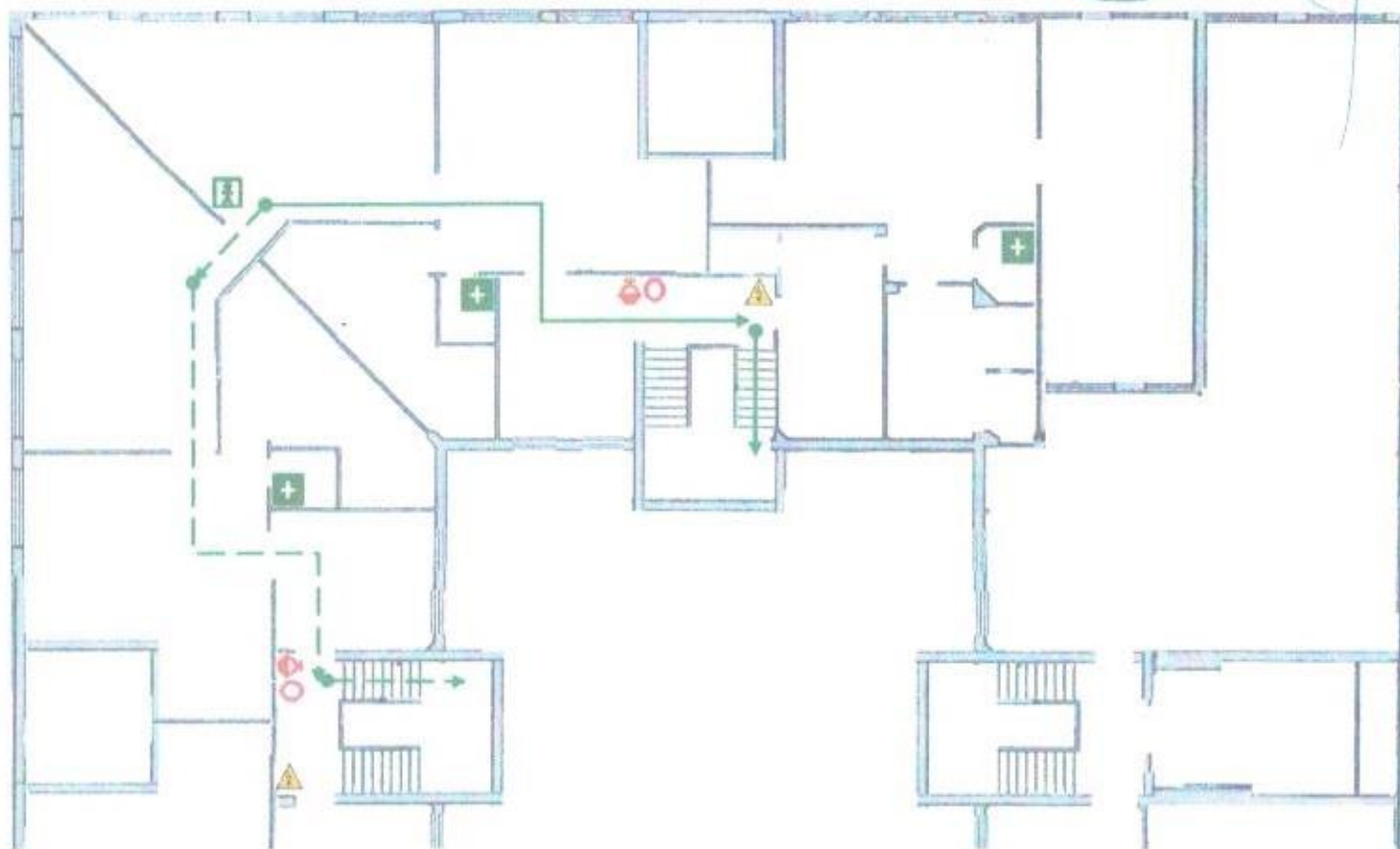
-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

ANTROJO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS **VAKARINIS KORPUSAS 10 GR. MIEGAMASIS**



TVIRTINU
 Vilniaus lopšelis darželis „Žemyna“
 Direktore

Jolanta Danilevičienė



KILUS GAISRUI SKAMBINTI - 112

-  Jūs esate čia
-  Elektros skydelis
-  Pagalbos telefonas

-  Gaisrinis čiaupas
-  Gesintuvas
-  Gaisro pavojaus mygtukas

-  Evakuacijos kelias
-  Atsarginis evakuacijos kelias
-  Pirmosios pagalbos rinkinys

Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
5 priedas

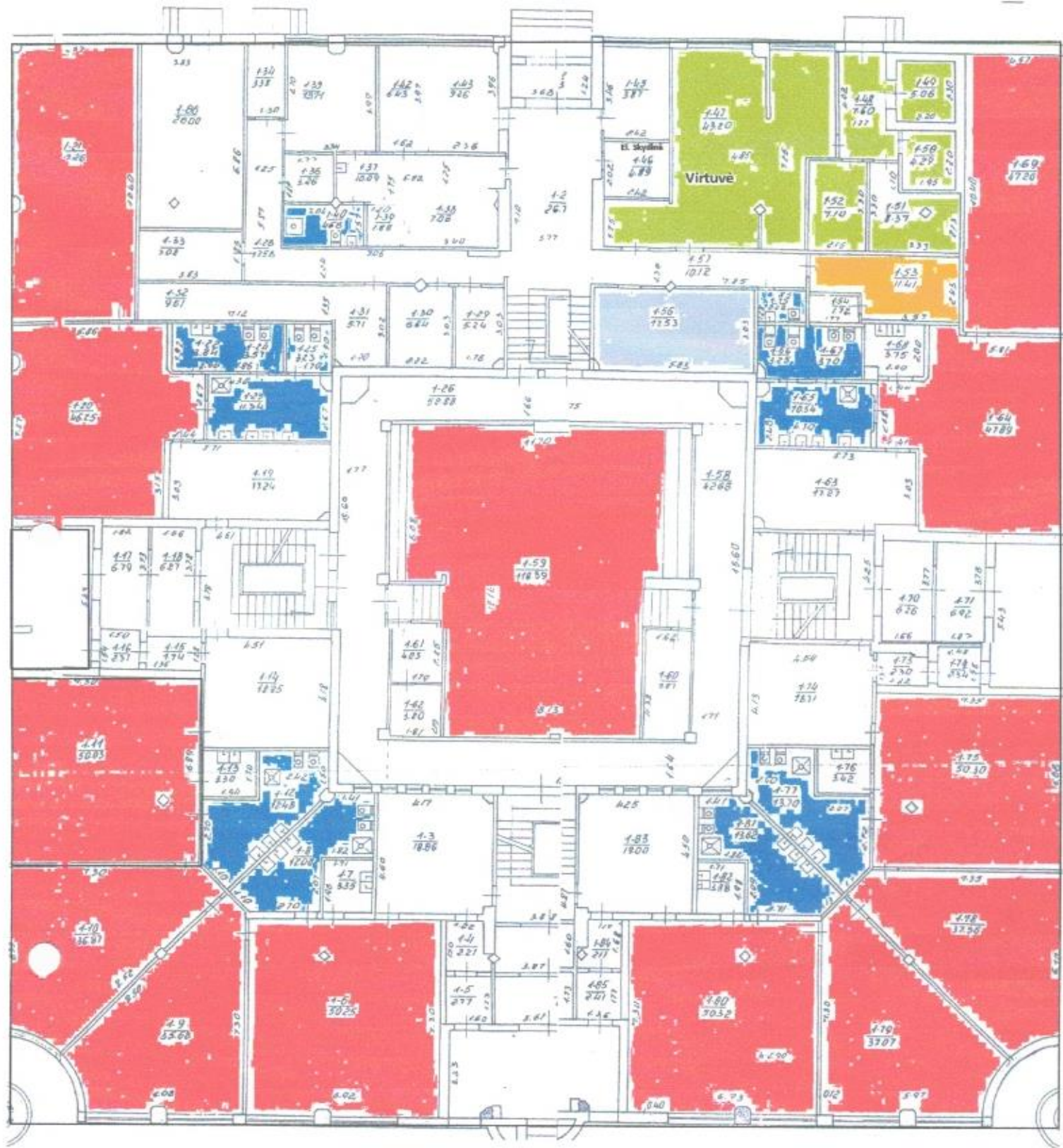
KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIO PLANAS



II aukštas

- 610 m² - Gyvenamosios patalpos.
- 137 m² - Sanitarinės patalpos:
- 20 vnt. unitazų,
- 30 vnt. praustuvų,
- 6 vnt. dušo padėklų.

ŽEMĖS IR KITŲ NEARINČIŲ PLOTŲ KADASTRO IR REGISTRACIJOS VILNIAUS FILIALAS			
Sąrašas 0-02/1-73			
INT. JAV.	KV	ENK.	AT. G. E. T.
VILNIAUS		10/6	
100			
50	04	75	
00	04	75	



- 530 m2 - Gyvenamosios patalpos.
- 103 m2 - Sanitarinės patalpos:
 21 vnt. unitazų,
 32 vnt. praustuvių,
 6 vnt. dušo padėklų,
 1 vnt. dušo kabina.
- 75 m2 - Maisto ruošimo blokas.
- 11,5 m2 - Medicininė patalpa.
- 17,5 m2 - Psichologo pagalbos patalpa.

ŽEMĖS IR KITOS TURTŲ KARTUOMENĖS KRAŠTINIŲ IR VIDAUS TURTŲ KARTUOMENĖS VILNIAUS M. SAVIVALDYBĖS TURTŲ KARTUOMENĖS			
STAD.	IV.	ENL.	RTG.
VMS			
200			
82			

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

SUTARTIES ŠALYS

Vilniaus miesto lopšelis-darželis „Žemyna“, im. k. 190032027, atstovaujamas direktorės Jolantos Danilevičienės ir Vilniaus miesto lopšelis-darželis „Žiedas“, im. k. 190032212, atstovaujamas direktorės Česlavos Orlovskos (toliau šalys) sudarė sutartį.

SUTARTIES OBJEKTAS

Sutarties šalys įsipareigoja esant ekstremaliai situacijai ir vykdant vaiku ir darbuotojų evakuaciją, laikinai priimti savo įstaigos patalpose kitos šalies ugdytinius.

SUTARTIES SĄLYGOS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

Įvykus įvykiui, ekstremaliai įvykiui ar susidarius ekstremaliai situacijai, kai įstaigoje kyla pavojus sveikatai ir gyvybei, Vilniaus miesto lopšelis-darželis „Žiedas“, įsipareigoja laikinai priimti darbuotojus ir vaikus, kol bus priimtas sprendimas atnaujinti įstaigų veiklą arba evakuoti žmones bus aprūpinti kolektyvinės apsaugos statinio paslauga, ar tėvai globėjai pasiims vaikus.

Vilniaus lopšelis-darželis „Žemyna“
Adresas: Žemynos g. 13, LT-06125 Vilnius
El. p. rastine@zemyna.vilnius.lm.lt
Tel. (8 5) 247 1618

Direktorė Jolanta Danilevičienė

A. V.

parašas

Vilniaus lopšelis-darželis „Žiedas“
Adresas: Žemynos g. 41, LT-06131 Vilnius
El. p. rastine@ziedas.vilnius.lm.lt
Tel. (8 5) 247 1735

Direktorė Česlava Orlovskė

A. V.

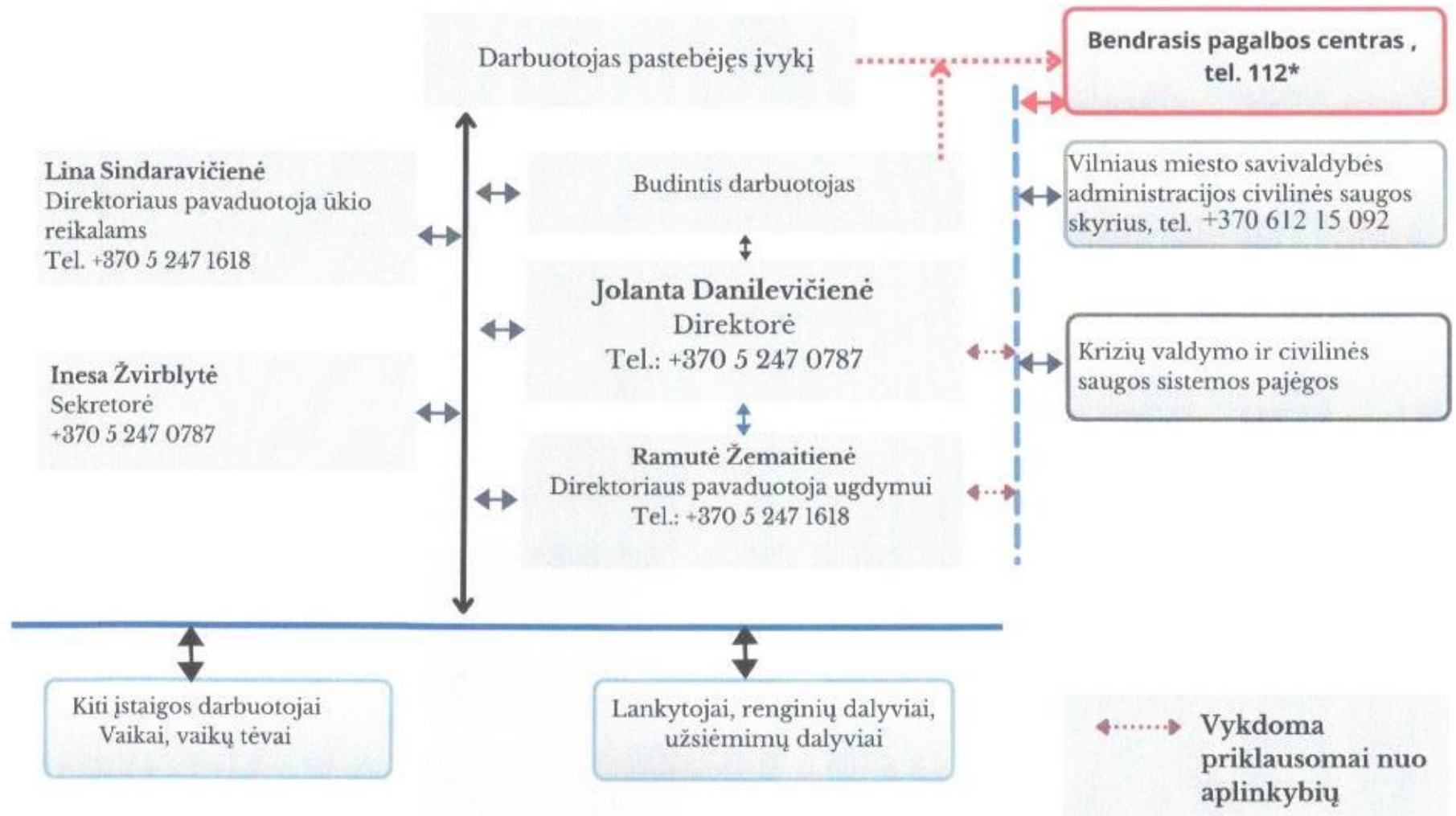
parašas



Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
6 priedas

**VILNIAUS LOPŠELIO DARŽELIO „ŽEMYNA“
PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA**

PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ VILNIAUS LOPŠELYJE DARŽELYJE „ŽEMYNA“ SCHEMA



Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
7 priedas

**VILNIAUS LOPŠELIO DARŽELIO „ŽEMYNA“
KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKŲ SCHEMA**

Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“
Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano
7 priedas

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ VILNIAUS LOPŠELYJE DARŽELYJE „ŽEMYNA“ SCHEMA

